

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2009 г. № _____

С целью информационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления, реализации принципов открытости и гласности его деятельности, исполнения требований действующего законодательства в части размещения муниципальных заказов и реализации иных полномочий муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать официальный сайт Администрации муниципального образования «город Усть-Кут».
2. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в сети Интернет.
3. Создать рабочую группу по организации работы с официальным сайтом Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в сети Интернет.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Диалог ТВ".
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации Мохова А.И.

**Глава
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

В.Г. Кривоносенко

Приложения N 1
к Постановлению главы
муниципального образования
"город Усть-Кут" Иркутской области
от _____ 2009 г. N _____

Положение
об официальном сайте администрации муниципального образования
"город Усть-Кут" в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в сети Интернет (далее по тексту - Сайт) создан для развития единого информационного пространства, информационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления, реализации принципов открытости и гласности его деятельности, размещение муниципальных заказов, осуществление иных полномочий муниципального образования

1.2. Сайт представляет собой определенный объем размещенной информации, доступной для неограниченного круга пользователей всемирной информационной сети Internet и направленной на:

- формирование положительного имиджа города, его инвестиционной привлекательности;
- установление межмуниципальных и межрегиональных связей в области экономики, жилищно-коммунальной сферы, строительства, культуры, молодежной политики, физической культуры, транспорта и потребительского рынка, региональных, межведомственных и инвестиционных политик;
- информационное обеспечение деятельности органов исполнительной и представительной власти;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;
- предоставления российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Internet наиболее полной и актуальной информации о муниципальном образовании "город Усть-Кут", его политической, экономической и культурной жизни;
- размещение муниципальных заказов, аукционов и торгов.

1.3. Официальный URL-адрес Сайта - <http://admustkut.ru>

2. Администрирование

2.1. Информационные материалы сайта размещаются в тематических разделах;

2.2. Ответственность за правильность, достоверность и своевременность размещения информации в разделах, несут руководители структурных подразделений администрации муниципального образования "город Усть-Кут".

2.3. Защиту от несанкционированного искажения или разрушения осуществляет разработчик.

2.4. Разработку и изменение дизайна и разделов Сайта по согласованию с рабочей группой по разработке Сайта, осуществляет разработчик.

2.5. Полный доступ к администрированию имеет консультант по информатизации.

2.6. Контроль за своевременностью пополнения информации Сайта осуществляет отдел по молодежной политике, спорту и культуре Администрации.

3. Источники, категории и статус информации

3.1. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

3.2. Источниками информации, размещаемой на Сайте, являются:

внутренние:

- глава муниципального образования;

- структурные подразделения администрации муниципального образования "город Усть-Кут";

внешние:

- Дума муниципального образования;

- средства массовой информации;

- предприятия, организации и учреждения города;

- Другие Internet-ресурсы;

3.3. Использование материалов, размещенных на Сайте в средствах массовой информации, в иных информационных ресурсах возможно только при условии обязательной ссылки на Сайт.

3.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется из внутренних и внешних источников.

3.5. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

- постоянная информация;

- периодически обновляемая информация;

- разовая информация;

3.6. Сроки пополнения и обновления информации:

- постоянная информация (по мере необходимости по согласованию с управлением делами, но не реже двух раз в год);

- периодически обновляемая информация, предоставляется еженедельно (пятница) в отдел по молодежной политике, спорту и культуре Администрации, ответственными за предоставление информации на сайте.

- разовая информация размещается на Сайте с согласования руководителя аппарата - управляющего делами.

4. Структура сайта

4.1. Структура Сайта определяется управлением делами по согласованию с главой муниципального образования "город Усть-Кут".

4.2. Структура Сайта должна быть ориентирована на поддержку следующих функций:

- предоставление официального информационного канала муниципального образования во всемирной информационной сети Internet;

- предоставление информации о городе, регионе, способствующей привлечению внешних инвестиций, организации перспективных проектов, способствующих развитию муниципального образования в различных отраслях, формирования муниципального заказа;

- обеспечение получения информационных услуг справочного характера;

- интерактивное обсуждение насущных проблем муниципального образования "город Усть-Кут", в том числе путем подачи вопросов и предложений в адрес администрации, в целях принятия управленческих решений с учетом мнения общественности.

4.3. По мере развития Сайта может изменяться его структура, наименование разделов и их содержание.

4.4. Работы по информационному наполнению Сайта осуществляет отдел по молодежной политике, спорту и культуре Администрации в сотрудничестве со средствами массовой информации. Раздел Сайта "муниципальный заказ" наполняет уполномоченное должностное лицо Администрации.

4.5. Работа по обращениям граждан РФ, поступающих в Интернет-приемную осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Консультант по информатизации по согласованию с управляющим делами администрации имеет право на удаление с Сайта неактуальной и устаревшей информации во всех разделах, кроме муниципального заказа.

4.7. Техническую поддержку Сайта осуществляет консультант по информатизации.

5. Регламент работ по предоставлению информации

5.1. Категория информации, размещаемой внешним источником, и сроки ее предоставления, обновления или размещения на Сайте определяются по договоренности с администрацией муниципального образования "город Усть-Кут".

5.2. Категория информации, размещаемой внутренним источником, и сроки ее предоставления, обновления согласно [п.3.6.](#)

5.3. Информация для размещения на Сайте подготавливается стандартными средствами программного пакета MS Office на бумажном носителе, визируется руководителем соответствующего структурного подразделения администрации, территориального органа государственной власти, предприятия, организации и учреждения и дублируются на электронном носителе. Текстовый, табличный и графические материалы оформляются отдельными файлами.

5.4. Администрация не несет ответственности за полноту, точность и достоверность информации предоставленной внешними источниками.

5.5. Ответственность за идентичность содержания информации на бумажном носителе и ее электронной версии несут разработчики официальных документов или лица, представившие информацию.

5.6. Контроль за соответствием предоставленной информации структуре Сайта, проведение литературной обработки, принятие решения для размещения на странице Сайта осуществляет управление делами Администрации.

5.7. Порядок и сроки предоставления информации внешним источником устанавливаются по договоренности между администрацией и источником информации.

5.8. Прием информации для Сайта осуществляет отдел по молодежной политике, спорту и культуре Администрации. Информация на бумажном носителе визируется начальником отдела.

5.9. За нарушение сроков предоставления информации внутренними источниками ответственность в соответствии с законодательством несут руководители структурных подразделений Администрации, а также должностные лица, на которых возложена обязанность по предоставлению информации.