

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Комитет) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения. Тип муниципального учреждения- казенное учреждение. Комитет является органом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее города) и обеспечивает проведение финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории города, а также осуществляет функции по контролю в сфере бюджетных правоотношений. Сокращенное наименование: Комитет по финансам города Усть-Кута.

Юридический адрес Комитета – 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, приказами Министерства финансов Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), постановлениями, распоряжениями главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, а также другими нормативными документами.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, кредитными учреждениями, правоохранительными органами, Министерством финансов Иркутской области.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением официальной символики (герба) Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) со своим наименованием, соответствующие штампы, расчетные и текущие счета, имеет право открывать счета в органах Федерального казначейства, выступает истцом и ответчиком в суде в пределах своей компетенции.

1.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города.

1.6. Штатное расписание Комитета утверждается постановлением администрации города.

1.7. Работники Комитета являются муниципальными служащими, и на них распространяется Федеральное законодательство, законодательство Иркутской области и нормативные правовые акты Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о муниципальной службе.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Организация и проведение работы по составлению проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением «О бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении)», на основе прогноза социально-экономического развития территории города, целевых программ, представляемых комитетом экономики и прогнозирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.2. Совершенствование бюджетного процесса.

2.3. Исполнение бюджета, осуществление в соответствии с решениями Думы корректировки бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в бюджет города, контроль за исполнением бюджета и целевым использованием средств, выделяемых из бюджета.

2.4. Составление отчетов об исполнении бюджет города, представление информации руководству администрации города, администрации муниципального образования (района), Министерству финансов Иркутской области.

2.5. Прогнозирование совместно с соответствующими подразделениями администрации города поступления доходов, анализ и осуществление контроля исполнения доходной части бюджета города, представление информации администрации города, осуществление мер совместно со структурными подразделениями Управления федеральной налоговой службы по Иркутской области, отделением по г. Усть-Куту Управления федерального казначейства по Иркутской области по погашению задолженности по уплате налогов в бюджет города.

III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В соответствии с возложенными на него задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), представляет его с необходимыми документами и материалами главе города для дальнейшего внесения его в Думу города;

3.2. Исполняет бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.3. Готовит проекты решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) об установлении, изменении или отмене местных налогов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.4. Как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета города:

3.4.1. составляет и утверждает бюджетную роспись Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.4.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, перечень администраторов доходов бюджета города;

3.4.3. утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.4.4. утверждает сметы получателей бюджетных средств;

3.4.5. составляет и ведет кассовый план бюджета города;

3.4.6. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.4.7. формирует и утверждает муниципальные задания;

3.4.8. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных настоящим Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

3.4.9. разрабатывает методику распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов, которые утверждаются Думой города;

3.4.10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.4.11. отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3.4.12. выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3.5. Как администратор доходов бюджета города - осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислению, учету, взысканию и принятию решений о возврате излишне уплаченных платежей, пеней и штрафов по ним;

3.6. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.7. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

3.8. Получает от бюджетных учреждений и иных органов и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета и отчета об исполнении бюджета города;

3.9. В соответствии с порядком, установленным администрацией города осуществляет внутренний финансовый контроль;

3.10. Ведет долговую книгу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.11. Организует исполнение бюджета города;

3.12. Осуществляет операции со средствами бюджета города;

3.13. Составляет отчет об исполнении бюджета города и представляет его на утверждение в Думу города;

3.14. Организует бюджетный учет;

3.15. Ведет учет исполнения бюджета города;

3.16. Открывает лицевые счета для распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений города в отделении по г. Усть-Куту УФК по Иркутской области;

3.17. Обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, зачислением и использованием средств бюджета города;

3.18. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает договоры для привлечения кредитов (за исключением бюджетных), предоставляет муниципальные гарантии;

- 3.19. Осуществляет блокировку расходов и отмену решения о блокировке расходов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 3.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- 3.21. Как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;
 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;
 - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;
 - распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города.
- 3.22. Осуществляет работу по организации повышения квалификации работников Комитета;
- 3.23. Ежегодно представляет в финансовое управление района бюджет города.
- 3.24. Разрабатывает муниципальные программы повышения эффективности расходов бюджета города.
- 3.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

IV. ПРАВА КОМИТЕТА

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

- 4.1. Получать от органов исполнительной власти муниципального образования (городского поселения), органов госстатистики, налоговых органов материалы, необходимые для составления проектов бюджета, прогноза бюджета и осуществления контроля за исполнением бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а так же другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города.
- 4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета, консолидированных внебюджетных фондов, федеральных фондов, переданных в управление муниципального образования (городского поселения).
- 4.3. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета города юридических лиц при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности, с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов (отделов) муниципального образования (городского поселения) и взыскивать в установленном порядке с юридических лиц, предприятий, учреждений и организаций суммы, использованные не по целевому назначению.

4.4. Заключать по поручению администрации города и контролировать договоры о предоставлении кредитов из областного бюджета, кредитных организаций.

4.5. Проводить проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и организаций, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.6. Готовить проекты решений Думы города о предоставлении отсрочек и рассрочек платежей по налогам в бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области, с уведомлением о принятых решениях Межрайонной ИФНС России №13 по Иркутской области.

4.7. Получать в установленном порядке от органов управления муниципального образования (городского поселения), предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и другие отчетные данные, связанные с исполнением бюджета и внебюджетных фондов.

4.8. Получать от отделения по г. Усть-Куту УФК по Иркутской области, банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета города и внебюджетных фондов, а также сведения о состоянии счетов указанных предприятий, учреждений и организаций и об их операциях по этим счетам.

V. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

5.1. В структуру Комитета входят: председатель Комитета, заместитель председателя - начальник бюджетного отдела, ведущий специалист отдела кадров, отделы - бюджетный, экономический, отдел исполнения бюджета и сметы, отдел информатизации.

5.2. Отделы возглавляются начальниками отделов. Отделы работают на основании положений о них.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6.2. Председатель Комитета осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

6.3. Председатель Комитета имеет заместителя – начальника бюджетного отдела, который замещает председателя Комитета, несет персональную ответственность за положение дел в Комитете в период его временного отсутствия.

VII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность перед главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) за выполнение возложенных на Комитет задач.

7.2. Издает в пределах компетенции Комитета приказы на основании и во исполнение решений главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также актов вышестоящих органов государственной власти, организует и проверяет их исполнение. В необходимых случаях готовит с руководителями других

комитетов и отделов администрации города совместные постановления, решения, письма и другие документы.

7.3. Утверждает структуру Комитета по согласованию с главой администрации города и его заместителями.

7.4. Распределяет обязанности между своим заместителем и другими должностными лицами Комитета.

7.5. Назначает и освобождает от должности работников Комитета. Налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Комитета.

Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

7.6. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников Комитета путем изучения действующего и вновь поступающего инструктивного материала, организации семинаров и показательных проверок по наиболее актуальным финансовым вопросам, вовлечения работников на заочное обучение, используя другие формы повышения деловой квалификации работников Комитета.

7.7. Представляет Комитет в органах представительной власти и местного самоуправления, а также присутствует на заседаниях, проводимых главой и Думой города.

7.8. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета (в том числе и валютные), совершает по ним операции.

7.9. Утверждает документы на списание материальных ценностей, отслуживших установленные сроки эксплуатации.

7.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА

8.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет с учетом прав, представленных ему настоящим Положением.

8.2. Заместитель председателя Комитета, начальники отделов несут персональную ответственность перед председателем Комитета за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

9.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится в установленном законодательством порядке. Имущество, оставшееся после прекращения деятельности Комитета, передается на баланс комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9.2. Комитет считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Председатель комитета по финансам
и налогам администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»

Щеколдина Т.В.