

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)

ДУМА

Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) 4 созыва \_\_\_\_\_  
666793, Российская Федерация,  
Иркутская область, город Усть-Кут,  
ул. Володарского, 69, тел 8 (39565) 6-04-18

РЕШЕНИЕ

№ 14/2  
«26» октября 2017г.

Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру г.Усть-Кута Иркутской области нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для проведения правовой оценки и антикоррупционной экспертизы.

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Федеральным законом от 17.01.1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру г.Усть-Кута Иркутской области нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для проведения правовой оценки и антикоррупционной экспертизы в соответствии с приложением №1.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» <http://www.admustkut.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Усть-Кутская городская газета» .

Глава Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)

А.В.Душин

Председатель Думы Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)

Н.Е.Тесейко

**Приложение №1**  
**к решению Думы Усть-Кутского**  
**муниципального образования (городского поселения)**  
**от «26» октября 2017г. № 14/2**

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру г.Усть-Кута Иркутской области нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для проведения правовой оценки и антикоррупционной экспертизы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для проведения правовой оценки и антикоррупционной экспертизы в прокуратуру г.Усть-Кута Иркутской области.

1.2. Цели настоящего Порядка:

1.2.1. Улучшение взаимодействия органов прокуратуры и Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сфере нормотворчества. Обеспечение единства правового пространства, укрепления правопорядка, повышение эффективности мер, направленных на качественное нормативное регулирование правоотношений, возникающих из вопросов местного значения, своевременное устранение выявленных нарушений.

1.2.2. Изучение нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2.3. Учет нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2.4. Предотвращение принятия Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нормативно-правовых актов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

1.2.5. Проведение правового анализа и антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

## **2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке**

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

нормативный правовой акт – письменный официальный документ, принятый Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах ее полномочий и направленный на установление, изменение, отмену правовых норм, носящих общеобязательный характер, содержащих положения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение;

проект нормативного правового акта – документ, разработанный Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах компетенции, установленной Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), без указания даты принятия и номера документа, который в случае его принятия (утверждения) будет являться нормативным правовым актом.

## **3. Предоставление Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проектов нормативно-правовых актов**

3.1. Проекты нормативно-правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предоставляются в прокуратуру в электронном виде (при этом направляется сопроводительное письмо на бумажном носителе) не позднее 10 дней до даты рассмотрения проекта на заседании Думы для проведения антикоррупционной экспертизы и правовой оценки.

3.2. Проект нормативно-правового акта заносится в Реестр изученных проектов нормативно-правовых актов по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

3.3. Правовой анализ и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов проводится сотрудником прокуратуры района в течение трех дней со дня поступления проекта муниципального правового акта в прокуратуру.

3.4. По результатам правового анализа и антикоррупционной экспертизы проекта нормативно-правового акта сотрудник прокуратуры составляет:

3.4.1. Замечание.

3.4.2. Предложение.

3.4.3. Отзыв.

3.5. Сотрудник прокуратуры при наличии в проекте нормативно-правового акта норм, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации и Иркутской области, коррупциогенных факторов в течение трех дней со дня проведения проверки

направляет в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющую подготовку проекта муниципального правового акта, замечания.

3.6. Сотрудник прокуратуры при наличии в проекте нормативно-правового акта нарушений правил юридической техники, недостаточности положений проекта нормативно-правового акта для регулирования соответствующих правоотношений в течение трех дней со дня проведения проверки направляет в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществлявшую подготовку проекта нормативно-правового акта, предложения.

3.7. Сотрудник прокуратуры, в случаях, не указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящего Порядка, направляет в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществлявшую подготовку проекта нормативно-правового акта, отзыв.

При представлении Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нескольких проектов нормативно-правовых актов на представленные проекты нормативно-правовых актов может быть составлен один отзыв.

3.8. Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) после поступления замечаний, предложений прокуратуры на проект нормативно-правового акта осуществляет доработку проекта нормативно-правового акта, доработанный проект нормативно-правового акта направляется в прокуратуру.

При повторном поступлении проекта нормативно-правового акта в прокуратуру сотрудник прокуратуры проводит проверку проекта в порядке, установленном пунктом 3.5-3.6 настоящего Порядка.

Проект нормативно-правового акта не может быть принят (утвержден) Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) до получения положительного отзыва прокуратуры.

#### **4. Предоставление принятых Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) нормативно-правовых актов и реестров в прокуратуру.**

4.1. Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предоставляются в прокуратуру в электронном виде принятые нормативно-правовые акты в целях проведения правового анализа и антикоррупционной экспертизы не позднее, чем через 5 дней со дня их принятия.

4.2. Правовой анализ и антикоррупционная экспертиза принятых нормативно-правовых актов проводится сотрудником прокуратуры в течение тридцати дней со дня предоставления в прокуратуру.

4.3. Консультант Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по связям с общественными и представительными органами осуществляет ведение Реестра принятых (утвержденных) нормативно-правовых актов.

Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предоставляет заполненный Реестр принятых (утвержденных) нормативно-правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями федерального законодательства по предложению уполномоченных органов на основании решения судов или самостоятельно ежеквартально до 20-го числа марта, июня, сентября, декабря текущего года.

Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проводит сверку о наличии либо отсутствии оснований принятия новых муниципальных нормативно-правовых актов, внесения изменений в действующие либо признания их утратившими силу во исполнения правовых актов, имеющих большую юридическую силу.

По результатам сверки составляется акт сверки, который подписывается от прокуратуры -помощником прокурора, от Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Председателем Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**Председатели комиссии обязаны представлять в аппарат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты нормативно-правовых актов не позднее 20 дней до даты рассмотрения проекта на заседании Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

**Приложение №2**  
**к решению Думы Усть-Кутского**  
**муниципального образования (городского поселения)**  
**от «26» октября 2017г. № 14/2**

**РЕЕСТР**

**принятых (утвержденных) муниципальных правовых актов**

№ п/п*	Орган местного самоуправления муниципального района*	Дата принятия*	№ акта*	Название акта*	ПА или НПА**	Соответствие законодательству**	Принятые меры реагирования**	Результат рассмотрения мер реагирования**	Дата принятия акта по результатам рассмотрения мер реагирования**	Номер акта, принятого по результатам рассмотрения мер реагирования**	Фамилия и инициалы сотрудника прокуратуры района, проводившего проверку**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* Заполняются Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

\*\* Заполняются сотрудником прокуратуры, проводившим проверку нормативно-правовых актов