

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)

ДУМА

Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) 4 созыва \_\_\_\_\_  
666793, Российская Федерация,  
Иркутская область, город Усть-Кут,  
ул. Володарского, 69, тел 8 (39565) 6-04-18

РЕШЕНИЕ

№ 13/2  
«26» октября 2017г.

Об утверждении Положений о постоянных депутатских комиссиях Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) 4 созыва

В соответствии со ст.35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.25, 27 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) 4 созыва, согласно приложений №1,2,3,4,5
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» <http://www.admustkut.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Усть-Кутская городская газета».

Глава Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)

А.В.Душин

Председатель Думы Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)

Н.Е.Тесейко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по Регламенту, депутатской этике и муниципальному законодательству**

#### **Думы Усть-Кутского муниципального образования**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определяет перечень направлений деятельности, полномочия постоянной комиссии по Регламенту, депутатской этике и муниципальному законодательству и порядок их осуществления.

1.2. Комиссия по Регламенту, депутатской этике и муниципальному законодательству является постоянной комиссией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданной Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на срок ее полномочий.

1.3. Комиссия ответственна перед Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ей подотчётна и упраздняется ее решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется специалистами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Комиссия по Регламенту, депутатской этике и муниципальному законодательству (далее Комиссия) Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) образована на основании решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от «05» октября 2017 года

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и заместителей председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно распределению обязанностей.

1.8. Включение в состав Комиссии депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), принимаемым большинством голосов от числа депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), присутствующих на заседании Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании личного заявления (в письменной или устной форме)..

##### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является проведение индивидуальной работы по обеспечению соблюдения депутатами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Регламента и депутатской этики, рассмотрение вопросов местного значения, проведение реформы местного

самоуправления, совершенствование правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения); законодательные инициативы Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по законопроектам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), нормотворческий опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; толкование решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения); информационная политика Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

## **2.2. Основными задачами Комиссии являются:**

2.2.1. совершенствование правовой регламентации порядка деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и обеспечение соблюдения депутатами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) норм депутатской этики; подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), относящихся к компетенции Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам местного самоуправления и законодательства.

2.2.2. разрешение спорных вопросов, возникающих при применении Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и действующего муниципального законодательства.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 осуществляет контроль за соблюдением Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) .

3.1.2 дает разъяснения по вопросам, возникающим в связи с применением Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

3.1.3 по поручению председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании заявлений, обращений, жалоб граждан, либо по собственной инициативе на своих заседаниях рассматривает и дает оценку фактам нарушений депутатами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) правил депутатской этики;

3.1.4 вносит предложения о мерах воздействия по отношению к депутатам Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), допустившим нарушения правил депутатской этики, а также по устранению установленных фактов нарушений положений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.1.5 осуществляет разработку (доработку) проектов муниципальных правовых актов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

3.1.6 выполняет поручения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), и выполнением контрольных функций Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.7. осуществляет разработку проектов решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также предварительно рассматривает и дает предложения и замечания на поступившие в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты решений;

3.1.8. дает заключения по проектам решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по направлениям своей деятельности;

3.1.9. рассматривает информацию, заключения и отчёты должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.1.10. привлекает к своей работе специалистов в качестве экспертов;

3.1.11. осуществляет контроль за выполнением решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.1.11. запрашивает от главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также организаций независимо от форм собственности документы, необходимые для её работы, а также материалы, изучение которых соответствует компетенции Комиссии.

3.1.12. ставит перед главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или в ненадлежащем исполнении решений комиссии, в непредставлении либо несвоевременном представлении в Комиссию запрашиваемых документов;

3.1.13. рассматривает обращения, заявления, письма, поступившие в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3.1.14. дает рекомендации Думе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о награждении наградами, присвоении почётных званий;

3.2. Комиссия при осуществлении своих функций:

3.2.1 следит за соблюдением Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и иного муниципального законодательства;

3.2.2 дает разъяснения по вопросам, возникающим в связи с применением Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.2.3 принимает решение о вскрытии конверта с бюллетенями тайного голосования депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.2.4 по поручению Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заместителя председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) либо по собственной инициативе на своих заседаниях рассматривает и дает оценку фактам нарушений депутатами правил депутатской этики;

3.2.5 вносит предложения о мерах воздействия по отношению к депутатам, допустившим нарушения правил депутатской этики, а также по устранению установленных фактов нарушений положений Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.2.6 осуществляет иные права и обязанности, установленные Регламентом и Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и настоящим Положением.

3.3. Комиссия для работы над проектами решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ее ведении, может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия.

#### **4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссий, результатах рассмотрения его рекомендаций;

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

4.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.3.3. Комиссия в рамках установленной компетенции вправе:

-обращаться к Главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностным лицам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям муниципальных учреждений и предприятий, представителям органов государственной власти, руководителям организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), с целью получения необходимой информации, документов, материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной депутатской комиссии,

-заслушивать информацию Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей органов государственной власти, руководителей организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лиц по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты областных законов, проекты изменений и дополнений в действующие областные законы с целью реализации права законодательной инициативы,

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты предложений о внесении Законодательным собранием Иркутской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или поправок к проектам федеральных законов,

-вносить в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по повестке очередного заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-выступать с инициативой проведения депутатских слушаний, «Депутатского часа».

## **5. Организация работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии в целом организует председатель Комиссии в соответствии с планами работы Комиссии, плана нормотворческой деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии, организует заместитель председателя Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии).

5.3. При наличии в составе Комиссии двух и более заместителей председателя Комиссии и отсутствия поручения председателя Комиссии одному из них по исполнению полномочий председателя Комиссии, вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комиссии решается председателем Думы или заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения



осуществляет председатель Думы, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии по мере необходимости и обязан созывать заседания Комиссии перед каждой сессией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.8. Заседание Комиссии проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

В случае, если заседание Комиссии созывается председателем Думы или заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании пункта 5.4 настоящего Положения, из числа присутствующих членов Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.11. Депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), не входящий в состав Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с письменного разрешения Председателя Комиссии.

5.12. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ведется протокол.

В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указываются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;
- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;
- установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число членов, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, число членов, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список членов постоянной депутатской комиссии, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, список членов постоянной депутатской комиссии, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список лиц, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;
- ход заседания постоянной депутатской комиссии;
- результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших «за», «против», «воздержались»);
- решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу;

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы города Усть-Кута в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежит.

По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии оформляется специалистом аппарата Думы в течение 3-х рабочих дней со дня заседания постоянной депутатской комиссии, и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы постоянная депутатская комиссия принимает решение в форме заключения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.







**Приложение №2**  
**к решению Думы Усть-Кутского**  
**муниципального образования (городского поселения)**  
**от « 26 » октября 2017 года № 13/2**

**Положение**  
**о постоянной комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по**  
**бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определяет перечень направлений деятельности, полномочия постоянной комиссии по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности и порядок их осуществления.

1.2. Комиссия по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности является постоянной комиссией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданной Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на срок ее полномочий.

1.3. Комиссия ответственна перед Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ей подотчётна и упраздняется ее решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется специалистами Думы и Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Комиссия по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности (далее Комиссия) Думы Усть-Кутского муниципального образования образована на основании решения Думы Усть-Кутского муниципального образования от «05» октября 2017 года

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и заместителей председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно распределению обязанностей.

1.8. Включение в состав Комиссии депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), принимаемым большинством голосов от числа депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), присутствующих на заседании Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании личного заявления (в письменной или устной форме).

**2. Цель деятельности Комиссии**

Целью деятельности Комиссии является подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), относящихся

к компетенции Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности.

### **3. Направления деятельности, задачи и полномочия Комиссии**

Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам.

Рассмотрение проектов постановлений, программ, планов, требующих финансирования из местных бюджетов различных уровней, утверждение целевых фондов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Внесение предложений по использованию, эксплуатации объектов, имущества муниципальной собственности городского поселения.

Осуществление контроля за формированием, размещением и исполнением муниципальных заказов на поставку товаров (работ и услуг) для муниципальных нужд в целях развития конкуренции, эффективности и открытости расходования средств местного бюджета.

Внесение предложений по установлению ставок местных налогов, сборов и других платежей, порядку их взимания, установлению льготного налогообложения.

1. Основными направлениями деятельности и задачами Комиссии являются:

- 1) бюджет и бюджетный процесс;
- 2) местные налоги и сборы, налоговые льготы;
- 3) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 4) земельные отношения;
- 5) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) стратегическое развитие города;
- 7) планы и программы развития;
- 8) нормативы отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий;
- 9) муниципальное заимствование;
- 10) тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;
- 11) взаимодействие с Контрольно-счётной комиссией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- 12) иные направления деятельности, отнесённые к предметам ведения комиссии.

2. По направлениям деятельности Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет по поручению Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) разработку проектов решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- 2) рассматривает и представляет Думе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения и замечания на поступившие в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты решений по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- 3) рассматривает информацию, заключения и отчёты должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- 4) привлекает к своей работе специалистов в качестве экспертов;
- 5) приглашает на заседания Комиссии экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- 7) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений и протокольных поручений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

- 8) запрашивает от главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), отраслевых (функциональных) органов администрации города, а также организаций независимо от форм собственности документы, необходимые для её работы, а также материалы, изучение которых соответствует компетенции Комиссии;
- 9) ставит перед главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или в ненадлежащем исполнении решений комиссии, в непредставлении либо несвоевременном представлении в Комиссию запрашиваемых документов;
- 10) рассматривает обращения, заявления, письма, поступившие в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- 11) создает рабочие группы из членов Комиссии, а также из представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций и лиц по согласованию с ними;
- 12) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

#### **4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

##### **4.1. Председатель Комиссии:**

- 4.1.1 организует работу Комиссии;
- 4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;
- 4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;
- 4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;
- 4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;
- 4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссий, результатах рассмотрения его рекомендаций;

##### **4.2. Заместитель председателя Комиссии:**

- 4.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;
- 4.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

##### **4.3. Члены Комиссии:**

- 4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;
- 4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

##### **4.3.3. Комиссия в рамках установленной компетенции вправе:**

-обращаться к Главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностным лицам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям муниципальных учреждений и предприятий, представителям органов государственной власти, руководителям организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), с целью получения необходимой информации, документов, материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной депутатской комиссии,

-заслушивать информацию Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей органов государственной власти, руководителей организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и

физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты областных законов, проекты изменений и дополнений в действующие областные законы с целью реализации права законодательной инициативы,

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты предложений о внесении Законодательным собранием Иркутской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или поправок к проектам федеральных законов,

-вносить в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по повестке очередного заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-выступать с инициативой проведения депутатских слушаний, «Депутатского часа».

## **5. Организация работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии в целом организует председатель Комиссии в соответствии с планами работы Комиссии, плана нормотворческой деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии, организует заместитель председателя Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии).

5.3. При наличии в составе Комиссии двух и более заместителей председателя Комиссии и отсутствия поручения председателя Комиссии одному из них по исполнению полномочий председателя Комиссии, вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комиссии решается заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляет председатель Думы, в отсутствие председателя, заместитель председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии по мере необходимости и обязан созывать заседания Комиссии перед каждой сессией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии в письменной форме. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.8. Заседание Комиссии проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

В случае, если заседание Комиссии созывается председателем или заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании пункта 5.4 настоящего Положения, из числа присутствующих членов Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.11. Депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), не входящий в состав Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с письменного разрешения Председателя Комиссии.

5.12. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ведется протокол.

5.13. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ведется протокол.

В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указываются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;
- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;
- установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число членов, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, число членов, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список членов постоянной депутатской комиссии, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, список членов постоянной депутатской комиссии, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список лиц, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;
- ход заседания постоянной депутатской комиссии;
- результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших «за», «против», «воздержались»);
- решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу;

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы города Усть-Кута в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежит.

По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии оформляется специалистом аппарата Думы в течение 3-х рабочих дней со дня заседания постоянной депутатской комиссии, и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы постоянная депутатская комиссия принимает решение в форме заключения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.





## Положение

### о комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и градостроительству

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определяет перечень направлений деятельности, полномочия постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и градостроительству и порядок их осуществления.

1.2. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и градостроительству является постоянной комиссией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданной Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на срок ее полномочий.

1.3. Комиссия ответственна перед Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ей подотчётна и упраздняется ее решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется специалистами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и градостроительству (далее Комиссия) Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) образована на основании решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от «05» октября 2017 года

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и заместителей председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно распределению обязанностей.

1.8. Включение в состав Комиссии депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется решением Думы Усть-Кутского

муниципального образования (городского поселения), принимаемым большинством голосов от числа депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), присутствующих на заседании Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании личного заявления (в письменной или устной форме).

## **2. Задачи**

2.1. Задачи Комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение и вносит предложения к проектам решений Думы.

2.1.2. Организует проводимые Думой депутатские слушания.

2.1.3. Осуществляет контроль за исполнением решений Думы.

2.1.4. Осуществляет в пределах компетенции Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) контроль за деятельностью структурных подразделений и должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования в объеме, делегированном Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

## **3. Вопросы ведения**

3.1. Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам:

3.1.2. Утверждения генерального плана, рассмотрение, подготовки замечаний и предложений по генеральному плану города, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществления земельного контроля за использованием земель.

3.1.3. Присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установления нумерации домов.

3.1.4. Использования земель.

3.1.5. Утверждения правил благоустройства, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающей территории; организации благоустройства (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3.1.6. Организации сбора, вывоза бытовых отходов и мусора.

3.1.7. Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.1.8. Обеспечения малоимущих граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации

строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства.

3.1.9. Организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.10. Сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

3.1.11. Дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

3.1.12. Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

3.1.13. Обеспечения безопасности дорожного движения в части полномочий, отнесенных действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления.

3.1.14. Разработки и утверждения программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. К иным вопросам ведения Комиссии относятся:

3.2.1. Принятие решений по протестам и представлениям прокурора на решения Думы, контроль за которыми возложен на Комиссию.

3.2.2. Рассмотрение проектов планов и программ развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2.3. Подготовка предложений по формированию и изменению состава Комиссии.

3.2.4. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Регламентом Думы.

3.2.5. Рассмотрение соответствующих разделов проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение) по направлениям деятельности Комиссии. Контроль за исполнением соответствующих разделов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2.6. Подготовка законодательных инициатив Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2.7. Контроль за исполнением принятых решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2.8. Подготовка запросов главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также организациям независимо от форм собственности документов, необходимых для её работы, а также материалов, изучение которых соответствует компетенции Комиссии.

3.2.9. Рассмотрение иных вопросов по направлениям деятельности Комиссии, не отнесенных к ведению других Комиссий.

#### **4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссий, результатах рассмотрения его рекомендаций;

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

4.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.3.3. Комиссия в рамках установленной компетенции вправе:

-обращаться к Главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностным лицам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям муниципальных учреждений и предприятий, представителям органов государственной власти, руководителям организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), с целью получения необходимой информации, документов, материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной депутатской комиссии,

-заслушивать информацию Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей органов государственной власти, руководителей организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лиц по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты областных законов, проекты изменений и дополнений в действующие областные законы с целью реализации права законодательной инициативы,

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты предложений о внесении Законодательным собранием Иркутской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или поправок к проектам федеральных законов,

-вносить в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по повестке очередного заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-выступать с инициативой проведения депутатских слушаний, «Депутатского часа».

## **5. Организация работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии.**

5.1. Деятельность Комиссии в целом организует председатель Комиссии в соответствии с планами работы Комиссии, плана нормотворческой деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии, организует заместитель председателя Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии).

5.3. При наличии в составе Комиссии двух и более заместителей председателя Комиссии и отсутствия поручения председателя Комиссии одному из них по исполнению полномочий председателя Комиссии, вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комиссии решается заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляет председатель Думы, в его отсутствие заместитель председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии по мере необходимости и обязан созывать заседания Комиссии перед каждой сессией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии в письменной форме. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.8. Заседание Комиссии проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

В случае, если заседание Комиссии созывается председателем Думы или заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании пункта 5.4 настоящего Положения, из числа присутствующих членов Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.11. Депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), не входящий в состав Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм

собственности и организационно-правовых форм, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с письменного разрешения Председателя Комиссии.

5.12. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ведется протокол.

В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указываются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;
- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;
- установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число членов, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, число членов, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список членов постоянной депутатской комиссии, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, список членов постоянной депутатской комиссии, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список лиц, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;
- ход заседания постоянной депутатской комиссии;
- результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших «за», «против», «воздержались»);
- решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу;

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы города Усть-Кута в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежит.

По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии Комиссия постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии оформляется специалистом аппарата Думы в течение 3-х рабочих дней со дня заседания постоянной депутатской комиссии, и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы постоянная депутатская комиссия принимает решение в форме заключения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ**  
**ДУМЫ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**  
**ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**1. Общие положения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определяет перечень направлений деятельности, полномочия постоянной комиссии по социальным вопросам и порядок их осуществления.

1.2. Комиссия по социальным вопросам является постоянной комиссией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданной Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на срок ее полномочий.

1.3. Комиссия ответственна перед Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ей подотчётна и упраздняется ее решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется специалистами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Комиссия по социальным вопросам (далее Комиссия) Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) образована на основании решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от «05» октября 2017 года

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и заместителей председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно распределению обязанностей.

1.8. Включение в состав Комиссии депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), принимаемым большинством голосов от числа депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), присутствующих на заседании Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании личного заявления (в письменной или устной форме).

**2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.2. Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам.

- социальной поддержки ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, других граждан льготной категории;



- социальной поддержки семьи и детей, опеки и попечительства;
- противодействия наркотизации населения города;
- молодежной политики, рынка труда, содействия занятости молодежи, организации занятости досуга детей, подростков и молодежи;
- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;
- развития на территории города массовой физической культуры и спорта;
- работы с общественными объединениями, профсоюзами, СМИ и вопросам национальных отношений.

2.3. Готовит на заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) социальные вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в рамках компетенции комиссии.

### **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов местного самоуправления необходимую информацию для работы комиссии.

3.1.2. Принимать решения в пределах своей компетенции. Выносить проекты решений на заседание Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.3. Приглашать на свои заседания по согласованию с администрацией города разработчиков проектов решений города, вносимых Главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) города, и других должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии.

3.1.4. Запрашивать и получать необходимую информацию у учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов, общественных объединений в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Рекомендации, предложения, изложенные в решении комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в месячный срок или в иной срок, установленный комиссией.

3.3. Комиссия в рамках установленной компетенции вправе:

-обращаться к Главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностным лицам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям муниципальных учреждений и предприятий, представителям органов государственной власти, руководителям организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), с целью получения необходимой информации, документов, материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной депутатской комиссии,

-заслушивать информацию Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей органов государственной власти, руководителей организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты областных законов, проекты изменений и дополнений в действующие областные законы с целью реализации права законодательной инициативы,

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты предложений о внесении Законодательным собранием Иркутской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или поправок к проектам федеральных законов,

-вносить в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по повестке очередного заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-выступать с инициативой проведения депутатских слушаний, «Депутатского часа».

#### **4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

##### 4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссий, результатах рассмотрения его рекомендаций;

##### 4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

4.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

##### 4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

#### **5. Организация работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии в целом организует председатель Комиссии в соответствии с планами работы Комиссии, плана нормотворческой деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии, организует председатель Думы или заместитель председателя Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии).

5.3. При наличии в составе Комиссии двух и более заместителей председателя Комиссии и отсутствия поручения председателя Комиссии одному из них по исполнению полномочий председателя Комиссии, вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комиссии решается председателем Думы, в случае отсутствия председателя, заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляет председатель Думы, в случае его отсутствия председатель, заместитель председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии по мере необходимости и обязан созывать заседания Комиссии перед каждой сессией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.8. Заседание Комиссии проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

В случае, если заседание Комиссии созывается заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании пункта 5.4 настоящего Положения, из числа присутствующих членов Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского

поселения) большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.11. Депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), не входящий в состав Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с письменного разрешения Председателя Комиссии.

5.12. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ведется протокол.

В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указываются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;
- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;
- установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число членов, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, число членов, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список членов постоянной депутатской комиссии, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, список членов постоянной депутатской комиссии, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список лиц, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;
- ход заседания постоянной депутатской комиссии;
- результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших «за», «против», «воздержались»);
- решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу;

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы города Усть-Кута в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежит.

По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии оформляется специалистом аппарата Думы в течение 3-х рабочих дней со дня заседания постоянной депутатской комиссии, и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы постоянная депутатская комиссия принимает решение в форме заключения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.





## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянной комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по природопользованию, озеленению и благоустройству**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определяет перечень направлений деятельности, полномочия постоянной комиссии по природопользованию, озеленению и благоустройству и порядок их осуществления.

1.2. Комиссия по природопользованию, озеленению и благоустройству является постоянной комиссией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданной Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на срок ее полномочий.

1.3. Комиссия по природопользованию, озеленению и благоустройству ответственна перед Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ей подотчётна и упраздняется ее решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется специалистами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Комиссия по природопользованию, озеленению и благоустройству (далее Комиссия) Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) образована на основании решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от «05» октября 2017 года

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и заместителей председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно распределению обязанностей.

1.8. Включение в состав Комиссии депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), принимаемым большинством голосов от числа депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), присутствующих на заседании Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании личного заявления (в письменной или устной форме)

#### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

#### **2.2 Основными задачами комиссии являются :**

- контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
  - обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
  - анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
  - взаимодействие органов местного самоуправления в области контроля за деятельностью в сфере:
    1. текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
    2. установки, содержания и ремонта ограждений газонов;
    3. создания зон отдыха, в том числе обустройства и содержания детских площадок;
    4. выполнения оформления к праздничным мероприятиям территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
    5. обустройства и содержания спортивных площадок;
    6. оборудования контейнерных площадок на территориях дворов;
    7. ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора;
    8. организации работы по компенсационному озеленению, проведению санитарных рубок (в том числе удаления аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений;
- 2.3. взаимоотношение органов местного самоуправления городского поселения с органами государственной власти в области муниципального хозяйства, экологии и природопользования

### **3. Функции комиссии**

- 3.1 Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 3.2 Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.
- 3.3 Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами в области охраны окружающей среды и благополучия человека;
- 3.4 Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 3.5 Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- 3.6. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- 3.7 Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.
- 3.8 Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.
- 3.9. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
- 3.10 Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля и местного самоуправления муниципального района в области благоустройства и санитарного состояния.
- 3.11 Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;
- 3.12. Организует и проводит обсуждение подготовленных проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, в том числе: рассматривает вопросы, отнесенные к ведению Комиссии; рассматривает вопросы, связанные с мероприятиями по охране окружающей среды в границах Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения); рассматривает вопросы, связанные с организацией оборудования контейнерных площадок на территории округа, ликвидации несанкционированных свалок и бытовых отходов и мусора;
- 3.13. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.



#### **4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

##### 4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссий, результатах рассмотрения его рекомендаций;

##### 4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

4.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

##### 4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

##### 4.3.3. Комиссия в рамках установленной компетенции вправе:

-обращаться к Главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностным лицам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям муниципальных учреждений и предприятий, представителям органов государственной власти, руководителям организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), с целью получения необходимой информации, документов, материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной депутатской комиссии,

-заслушивать информацию Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей органов государственной власти, руководителей организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лиц по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты областных законов, проекты изменений и дополнений в действующие областные законы с целью реализации права законодательной инициативы,

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты предложений о внесении Законодательным собранием Иркутской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или поправок к проектам федеральных законов,

-вносить в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по повестке очередного заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-выступать с инициативой проведения депутатских слушаний, «Депутатского часа».

## **5. Организация работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии в целом организует председатель Комиссии в соответствии с планами работы Комиссии, плана нормотворческой деятельности Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии, организует заместитель председателя Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии).

5.3. При наличии в составе Комиссии двух и более заместителей председателя Комиссии и отсутствия поручения председателя Комиссии одному из них по исполнению полномочий председателя Комиссии, вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комиссии решается заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляет председатель Думы, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии по мере необходимости и обязан созывать заседания Комиссии перед каждой сессией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.8. Заседание Комиссии проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

В случае, если заседание Комиссии созывается председателем Думы или заместителем председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании пункта 5.4 настоящего Положения, из числа присутствующих членов Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.11. Депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), не входящий в состав Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с письменного разрешения Председателя Комиссии.

5.12. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ведется протокол.

В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указываются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;
- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;
- установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число членов, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, число членов, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- список членов постоянной депутатской комиссии, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, список членов постоянной депутатской комиссии, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;

- список лиц, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;
- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;
- ход заседания постоянной депутатской комиссии;
- результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших «за», «против», «воздержались»);
- решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу;

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы города Усть-Кута в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежит.

По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии оформляется специалистом аппарата Думы в течение 3-х рабочих дней со дня заседания постоянной депутатской комиссии, и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы постоянная депутатская комиссия принимает решение в форме заключения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.

