

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2017 г. №558-п

**Об утверждении Положения о Совете
по развитию и поддержке малого и среднего
предпринимательства при главе
муниципального образования «город Усть-Кут»**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 7, 40, 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе муниципального образования «город Усть-Кут» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 17 ноября 2008 года № 453-п «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства».

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «город Усть-Кут» от 23 марта 2012 года № 241-п «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 17 ноября 2008 года № 453-п «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства».

4. Настоящее постановление разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admuskut.ru и опубликовать (обнародовать) в газете «Усть-Кутская городская газета».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на комитет экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «город Усть-Кут» (Мезенцева Т.И.)

**И.о. главы администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

А.В. Жданов

Приложение
к постановлению
и.о. главы администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
от _____ 2017 года N _____

Положение
о Совете по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства
при главе муниципального образования «город Усть-Кут»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе муниципального образования «город Усть-Кут» (далее - Совет) является совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Совет создается с целью привлечения представителей администрации муниципального образования «город Усть-Кут» и иных лиц, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, к предварительному рассмотрению вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования «город Усть-Кут», и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. Основными задачами Совета являются:

а) выявление и обобщение проблем и инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с реализацией на территории города Усть-Кута государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

б) привлечение СМСП на территории города Усть-Кута к активной деятельности;

в) подготовки предложений и рекомендаций в администрацию муниципального образования «город Усть-Кут» по совершенствованию нормативной базы, направленной на развитие и поддержку предпринимательства, информационно-консультационной поддержки, устранению административных барьеров.

5. В соответствии с возложенными задачами Совет осуществляет следующие функции:

а) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута;

б) рассматривает вопросы, возникающие при отчуждении из муниципальной

собственности города Усть-Кута недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

в) разрабатывает рекомендации по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) вносит предложения о проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Усть-Куте;

д) вносит предложения по разработке муниципальной программы и реализации мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Усть-Куте.

III. ПРАВА СОВЕТА

6. Совет для решения возложенных на него задач вправе:

а) осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и других организаций;

в) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства;

г) создавать рабочие группы, привлекать специалистов для решения актуальных вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства;

д) участвовать в подготовке и проведении конференций, круглых столов, собраний представителей малого и среднего бизнеса.

IV. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА

7. Состав Совета формируется из представителей администрации муниципального образования «город Усть-Кут», представителей территориальных органов федеральной государственной власти, общественных объединений, предпринимательского сообщества, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и СМСП.

8. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, которые участвуют в Совете на общественных началах.

9. Состав Совета утверждается постановлением главы муниципального образования «город Усть-Кут».

10. В целях повышения эффективности выполнения задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии, рабочие группы.

11. Не менее 2/3 от общего числа членов Совета должны составлять представители малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Кандидаты, выдвинутые в состав Совета из представителей СМСП не должны иметь задолженности по налогам и сборам.

12. Члены Совета, не принимающие участия в работе Совета без уважительных причин, могут быть выведены из его состава.

13. Совет может быть расформирован постановлением главы муниципального образования «город Усть-Кут».

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

14. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с графиком рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета, но не реже одного раза в полгода.

15. Заседания Совета являются легитимными в случае присутствия на заседании половины членов Совета от установленной его численности.

16. Полномочия председателя Совета:

- а) возглавляет Совет;
- б) определяет основные направления деятельности Совета;
- в) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;
- г) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых Советом конференций, дискуссий и иных мероприятий;
- д) представляет Совет при взаимодействии с территориальными органами федеральной государственной власти, органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета;
- е) делегирует свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя Совета в случае своего отсутствия.

17. По поручению председателя Совета заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета, предусмотренные настоящим Положением.

18. Секретарь Совета:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

19. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

20. Работа Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, утверждаемых председателем Совета.

Повестка заседания Совета формируется на основании плана работы Совета и поступивших от членов Совета предложений.

21. На заседаниях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации.

22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

23. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

24. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению

Совета.

21. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим участникам Совета не позднее 10 рабочих дней с момента подписания протоколов заседаний Совета.

22. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

**Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут»
по экономическим вопросам**

О.В. Саврасова