

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017 г. № 1183-п

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2017 ГОДУ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ЯВЛЯЮЩИМИСЯ
ЗАСТРОЙЩИКАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КОНТРАКТАМ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕВЫШЕНИЕМ
СТОИМОСТИ 1 КВ.М ЖИЛЬЯ**

В целях развития жилищного строительства при переселении из аварийного жилищного фонда в 2017 году, руководствуясь [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст.ст. 14, 52, 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам в целях развития жилищного строительства при переселении из аварийного жилищного фонда на 2017 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2017 года № 825-пп, ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), являющимися застройщиками по муниципальным контрактам долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в целях возмещения затрат, связанных с превышением стоимости 1 кв.м жилья (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в Усть-Кутской городской газете, официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admuskut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам (Саврасова О.В.).

Глава администрации

А.В.Душин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ЗАСТРОЙЩИКАМИ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕВЫШЕНИЕМ СТОИМОСТИ 1 КВ.М ЖИЛЬЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2017 году субсидии за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), являющимися застройщиками по муниципальным контрактам долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в целях возмещения затрат, связанных с превышением стоимости 1 кв.м жилья над стоимостью, определенной в муниципальном контракте.

2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее Администрация).

3. Под юридическими лицами в настоящем порядке понимаются застройщики (далее Застройщики), привлекавшие средства местного бюджета для строительства (создания) многоквартирных домов при переселении граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющейся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года №199-пп;

4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающие следующим критериям:

- заключившие муниципальный контракт с Администрацией на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве в рамках программы, являющейся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года №199-пп;

- исполнившие свои обязательства по передаче объектов долевого строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов;

- затраты которых на строительство 1 кв.м жилья при строительстве (создании) многоквартирного дома превышают стоимость 1 кв.м жилья,

определенную муниципальным контрактом долевого участия в строительстве указанного многоквартирного дома.

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

5. Для получения субсидии Застройщики представляют в Администрацию письменное заявление о предоставлении Субсидии. От имени Администрации заявление принимает комитет по капитальному строительству и капитальному ремонту администрации МО «город Усть-Кут».

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к учредительным документам (устав либо учредительный договор);

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на текущий период времени (выписка из протокола, приказ о назначении);

в) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

г) свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления в Администрацию;

е) документы, подтверждающие достоверность определения сметной стоимости строительства многоквартирного дома, возводимого в рамках муниципального контракта по долевого участию в строительстве;

ж) документы, подтверждающие, что Застройщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Застройщик – получатель субсидии (далее Получатель субсидии), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Администрация регистрирует представленные Застройщиком заявление и документы, указанные в п. 6 настоящего Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня их регистрации в журнале регистрации заявлений возвращает Застройщику лично или заказным письмом представленные заявление и документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Администрации.

9. В течение двух рабочих дней со дня регистрации пакета документов в

журнале регистрации заявлений Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае, если Застройщик:

- 1) не соответствует критериям, установленным п. 4 настоящего Порядка;
- 2) ранее получал субсидию из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на безвозмездной основе на цели, указанные в п.1 настоящего Порядка.

10. Администрация имеет право проверить представленные документы на их достоверность.

11. В случае установления соответствия Застройщика критериям, предусмотренным п. 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в журнале регистрации заявлений заключает с Застройщиком [соглашение](#) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = S \times R, \text{ где}$$

S – площадь жилья, переданного муниципальному образованию, в рамках исполнения муниципальных контрактов;

R – разница между фактической стоимостью жилья (но не превышающей 36465 рублей за 1 кв.метр) и стоимостью 1 кв.метра жилья, установленного муниципальным контрактом

Фактическая стоимость устанавливается исходя из сметной стоимости строительства многоквартирного дома, прошедшей экспертизу на достоверность

13. В течение одного рабочего дня с момента заключения соглашения Администрация подает заявку на финансирование в Комитет по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

14. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Застройщика - получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения с Получателем субсидии.

15. Получатель субсидии направляет средства, источником финансирования которых является субсидия, на следующие цели:

- погашение задолженности по заработной плате,
- уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- погашение задолженности за поставленные материалы, оборудование, оказание услуг, связанных с созданием многоквартирных домов.

16. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в следующем финансовом году в срок до 1 февраля, в случае не использования в отчетном финансовом году остатков субсидии.

III. Требования к отчетности

17. Получатель субсидии обязан:

- в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии представить отчет об использовании субсидии с приложением копий платежных поручений о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация как получатель бюджетных средств и Комитет по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Усть-Кут» (далее Комитет) как орган муниципального финансового контроля.

19. Обязанность по возврату Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Усть-Кута возникает в случаях допущения Получателем субсидии следующих нарушений:

1) нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

2) установление факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов;

3) непредставление Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением;

4) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

20. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате полученной Субсидии (части Субсидии) (далее - требование).

21. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную Субсидию (часть Субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут».

22. В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной [пунктом 19](#) настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в объеме предоставленной Субсидии (части Субсидии) в судебном порядке.

23. В случае выявления остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков Субсидии (далее - требование о возврате остатков Субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков Субсидии вернуть остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков Субсидии, в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут».

В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, Администрация взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут»
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), являющимися застройщиками по
муниципальным контрактам долевого участия в строительстве
многоквартирного дома, в целях возмещения затрат, связанных с
превышением стоимости 1 кв.м жилья

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

Администрация муниципального образования «город Усть-Кут», именуемое
в _____ в _____
дальнейшем Администрация, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Администрации, действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица - производителя товаров,
работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг), действующего на
основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из
образования «город Усть-Кут» Получателю)

бюджета муниципального

утвержденным постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с превышением стоимости 1 квадратного метра жилья над стоимостью, определенной в муниципальных контрактах долевого участия в строительстве многоквартирного дома.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1.1. для юридических лиц:

а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к учредительным документам (устав либо учредительный договор);

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на текущий период времени (выписка из протокола, приказ о назначении);

в) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

г) свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления в Уполномоченный орган;

е) документы, подтверждающие достоверность определения сметной стоимости строительства многоквартирного дома, возводимого в рамках муниципального контракта по долевого участию в строительстве;

ж) документы, подтверждающие, что Застройщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.1.3. прочие документы:

- обязательство о направлении средств субсидии на погашение задолженности по заработной плате, уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; погашение задолженности за поставленные материалы, оборудование, оказание услуг, связанных с созданием многоквартирных домов;

- согласие Получателя на осуществление администрацией, органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Администрация имеет право выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы в соответствии с [3.1.1.](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на погашение задолженности по заработной плате, уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; погашение задолженности за поставленные материалы, оборудование, оказание услуг, связанных с созданием многоквартирных домов.

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять в Администрацию:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя ;

4.3.4.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#), и обязательствами, указанными в п.4.3.2, настоящего Соглашения.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Администрации	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Заместитель главы по
экономическим вопросам

О.В.Саврасова