

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.04. 2017 г. № 388-П**

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 29 января 2017 г. № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) (Приложение N 1).
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», при замещении которых

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования (Приложение N 2).

3. Установить, что:

а) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», включенных в соответствующий перечень, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими области.

б) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в порядке и по формам, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими области.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Указанные сведения представляются специалистам по кадровой работе органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут».

4. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение N 3).

5. В целях противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 г. N 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее Указ Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 г. № 7-уг) определить специалистов по кадровой работе органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут» ответственных за осуществление проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», включенных в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления в Перечень должностей;

2) достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут»;

3) соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. Специалистам по кадровой работе органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут» проводить проверки достоверности и полноты сведений, указанных в пункте 5 настоящего постановления, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 г. № 7-уг.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 04.08.2009г. N 362-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

7.2. Распоряжение главы администрации муниципального «город Усть-Кут» от 22.12.2014 г. «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими на себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей, о проведении проверок достоверности и полноты этих сведений».

8. Специалистам по кадровой работе органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут» ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

9. Настоящее постановление разместить на сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «город Усть-Кут» (А.И. Мохова).

**Глава  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»**

**В.Г. Кривоносенко**

**Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**Раздел 1.** Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы.

**Раздел 2.** Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

- младшие должности муниципальной службы.

Управляющий делами  
Администрации

А.И. Мохов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»  
от 14.04. 2017 г. № 388-П

**Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», при замещении которых сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования**

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы.

Управляющий делами  
Администрации

А.И. Мохов

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей органов местного самоуправления  
муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа местного  
самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам  
массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «город Усть-Кут», замещающими главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляют специалисты по кадровой работе органов местного самоуправления.

2. На официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пунктах 1.1 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пунктах 1.1 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пунктах 1.1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица,

указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пунктах 1.1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пунктах 1.1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пунктах 1.1 настоящего Порядка, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пунктах 1.1 настоящего Порядка, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба сообщает о нем лицам, указанным в пунктах 1.1 настоящего Порядка, в отношении которых поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5. Специалисты по кадровой работе органов местного самоуправления осуществляют подготовку сведений указанных в пункте 2 настоящего Порядка и представляют главному специалисту по кадровой работе администрации для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

6. Размещенные на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются главным специалистом по кадровой работе администрации муниципального образования «город Усть-Кут», в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

В случае увольнения лиц, указанных в пунктах 1.1 настоящего Порядка, их сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в течение одного месяца со дня увольнения на основании информации, предоставленной специалистами по кадровой работе.

7. Специалисты по кадровой работе органов местного самоуправления несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.