

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2017 г. № 172-п

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и руководителем муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии с требованиями ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 3.1. ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ст.ст. 7, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6,33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и руководителем муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. (Приложение N 1).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и руководителем муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Приложение N 2).

3. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами. (Приложение №3).

4. Признать постановление главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 08.04.2013 г. № 405-П "Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителями муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» утратившим силу.

5. Главному специалисту по кадровой работе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Данилюк Л.А.):

1) ознакомить руководителей муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с настоящим постановлением под роспись;

2) организовать контроль за своевременным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителями муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Настоящее постановление разместить на сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «город Усть-Кут» Мохова А.И.

**Глава администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

В.Г. Кривоносенко

Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и руководителем муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения и руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителями муниципальных учреждений ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, работодателю.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах полученных от всех источников (включая доходы, расходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

б) сведения о доходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

б) сведения о доходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Усть-Кут».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут», в порядке установленном администрацией муниципального образования «город Усть-Кут».

Управляющий делами
администрации

А.И. Мохов

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и руководителем муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения;
- руководителями муниципальных учреждений.

2. Организацию и проведение проверки осуществляет главный специалист по кадровой работе администрации или лицо уполномоченное главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – главный специалист). Главный специалист осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения.

6. Главный специалист осуществляют проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки главный специалист вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

-изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения,

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

-получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

-направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений;

-наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

-осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном абзацем третьим пункта 8 Положения, указываются:

-фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

-нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

-содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

-срок представления запрашиваемых сведений;

-фамилия, инициалы и номер телефона лица, направившего запрос.

9. Главный специалист обеспечивает:

-уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

-проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

10. По окончании проверки главный специалист обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения вправе:

-давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

-представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

-о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

-об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

-об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

-о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

14. Хранение материалов проверки обеспечивается главным специалистом.

Управляющий делами
администрации

А.И. Мохов

от 14 февраля 2017 № 172-п

Положение

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут», а также предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования, в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) источник получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи

г) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения его супругу (супруги), несовершеннолетним детям на праве собственности;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом по кадровой работе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения.

7. Главный специалист по кадровой работе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают представление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**Управляющий делами
администрации**

А.И. Мохов