

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июня 2017 г. № 582-п

**Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) на финансовую поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства
в 2017 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута на 2017-2021 годы», направленных на финансовую поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденной постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 02 ноября 2016 г. № 2549-п, руководствуясь статьями 6, 7, 40, 51 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования (городского Усть-Кутского поселения) на финансовую поддержку в 2017 году (Приложение № 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 3).
4. Данное постановление разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru и опубликовать (обнародовать) в газете «Усть-Кутская городская газета».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Т.И. Мезенцева).

**И.о.главы администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

А.В. Жданов

**Положение
о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.
2. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2017 год на реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута на 2017-2021 годы» (далее — Программа).
3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющий субсидию является комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Уполномоченным исполнительным органом по предоставлению субсидии является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Администрация).
4. Организатором проведения конкурса является комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).
Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе.
5. Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - СМСП).
6. Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за предшествующий период (12 месяцев, за исключением пункта 18. настоящего положения) на момент опубликования извещения о проведении конкурса, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.
7. Субсидии не предоставляются на пополнение оборотных средств, на выплату заработной платы, погашение кредиторской задолженности и оплату налогов (сборов, пени штрафов и других обязательных платежей).
8. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются:
 - на Гранты на создание собственного бизнеса;
 - на субсидирование части процентной ставки по кредитам;
 - на субсидирование части затрат на обновление основных средств;
 - на субсидирование части платежей за аренду площадей и помещений;

- на субсидирование части затрат сельхозпроизводителям.

9. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

10. Рассмотрение и принятие решений осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная постановлением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение), которая определяет победителей конкурса.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

11. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Усть-Кут» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) предприятий и учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании - заявители), являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Приоритетное право на получение субсидии имеют СМСП, основной деятельностью которых является:

- 1) промышленное производство;
- 2) производство строительных материалов, строительство;
- 3) производство изделий местного традиционного народного художественного промысла;
- 5) переработка твердых бытовых и промышленных отходов;
- 6) инновационная деятельность во всех отраслях;
- 7) благоустройство городской территории;
- 8) оказание бытовых услуг населению:
 - химическая чистка и крашение;
 - ремонт бытовой техники;
 - ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;
- 9) оказание услуг в области физической культуры и массового спорта;
- 10) оказание услуг в области культуры;
- 11) услуги по организации досуга детям (в т.ч. частные д/сады);
- 12) туризм;
- 13) защита окружающей среды;
- 14) транспортные услуги.

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

13. Субсидии предоставляются в соответствии с главой 2 настоящего Положения при соблюдении заявителями следующих условий:

- 1) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 2) не имеющие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;
- 3) не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);

- 4) не являющиеся кредитной организацией, страховой компанией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 5) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;
- 6) не являющиеся нерезидентами Российской Федерации;
- 7) не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 8) не осуществляющие свою деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 9) не допустившие фактов нарушения порядка, условий предоставления субсидий и обеспечили целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента ее получения;
- 10) иных условий, установленных настоящим положением.

14. Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке, путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет СМСП, признанного победителем по результатам конкурса, после подписания соглашения.

15. Субсидия не предоставляется, если ранее в отношении СМСП было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии в целях поддержки и развития бизнеса и со дня ее предоставления истекло менее трех лет.

16. СМСП может претендовать на получение субсидии только по одному направлению, указанному в пункте 8. настоящего Положения.

17. СМСП представляет Организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее — конкурсная заявка):

- 1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;
- 2) заявление по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения;
- 3) бизнес-план предприятия по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения;
- 4) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные заявителем или письмо (в произвольной форме) о том, что осуществляемая предпринимательская деятельность лицензированию не подлежит (в случае, если деятельность, на реализацию которой запрашивается субсидия, не лицензируется);
- 5) копию сертификата или декларацию соответствия на выпускаемую продукцию, заверенную руководителем (индивидуальным предпринимателем) (при наличии);
- 6) перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением к Положению о предоставлении субсидии № 3, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на развитие своего предприятия, заверенных заявителем;
- 7) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью (при наличии печати) заявителя;
- 8) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

17. СМСП не допускается к конкурсу в случае представления недостоверных сведений о своей хозяйственной деятельности.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

18. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не более 1 года.

19. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных затрат, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

20. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	5
2.	Размер привлеченных собственных денежных средств (в т.ч. заемных):	до 10 000 руб. включительно	0
		до 58 800 руб.	5
		до 117 600 руб.	10
		до 500 000	42
		свыше 500 000	80
3.	Степень разработки бизнес-плана начинающего предпринимателя	информации недостаточно для оценки бизнес-плана	0
		бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме	2
4.	Создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя	бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено	0
		предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест	2
		предусмотрено создание более 3-х рабочих мест	4
5.	Размер заработной платы в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Начинающий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		Не относится ни к одной категории	0
7.	Окупаемость бизнес-плана начинающего	срок окупаемости проекта до 3 лет	2

предпринимателя:	срок окупаемости проекта свыше 3 лет	1
------------------	---	---

Глава 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ

21. Предоставление субсидии осуществляется по кредитам, выданным в российских кредитных организациях, кроме фонда микрокредитования МСП МО «город Усть-Кут», на развитие собственного бизнеса.

22. Субсидии предоставляются в размере фактически уплаченных процентов по действующему кредиту, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

23. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в главе 3 настоящего Положения, а также при условии:

1) приобретаемое оборудование (оборудование, машины и механизмы) является новым либо бывшим в эксплуатации не более двух лет;

2) срок действия кредитного договора составляет от 12 до 60 месяцев;

24. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору следующие документы:

1) копия кредитного договора с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

2) выписка из ссудного счета, заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

3) копии платежных документов (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением кредитного договора;

4) экономическое обоснование о необходимости кредита.

25. Критерии участников конкурса:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	1
2.	СМСП относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		Не относится ни к одной категории	0
3.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20
4.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10

		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
5.	Размер заработной платы	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Увеличение налоговых отчислений	до 30% включительно	10
		до 60% включительно	25
		до 100% включительно	35

Глава 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА АРЕНДУ ПЛОЩАДЕЙ И ПОМЕЩЕНИЙ НЕМУНИЦИПАЛЬНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

26. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей за нежилые объекты муниципальной формы собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

27. Размер субсидии не более 100 тыс. рублей на одного получателя.

28. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору следующие документы:

1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;

2) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору;

29. Критерии участников конкурса:

<u>№ п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	1
2.	Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		не относится ни к одной категории	0
3.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20

4.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
5.	Размер заработной платы.	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Увеличение налоговых отчислений, %	до 30 включительно	10
		до 60 включительно	25
		до 100 включительно	35

Глава 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

30. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на обновление основных средств в размере фактических затрат, понесенных на приобретение и (или) ремонт основных средств, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

31. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору:

1) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов;

2) экономическое обоснование приобретения и (или) ремонт основных средств.

32. Критерии участников конкурса:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	1
2.	Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		не относится ни к одной категории	0
3.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20
4.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0

		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
5.	Размер заработной платы.	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Увеличение налоговых отчислений, %	до 30 включительно	10
		до 60 включительно	25
		до 100 включительно	35

Глава 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

33. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию.

34. Субсидии предоставляются на компенсацию части фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

К фактическим затратам относятся расходы, понесенные крестьянско-фермерским хозяйством в текущем году на осуществление своей деятельности.

35. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору:

- 1) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, с представлением оригиналов;
- 2) копии правообладающих документов на землю, здания, сооружения, технику и оборудование, используемых для сельскохозяйственной деятельности, с представлением оригиналов.

36. Критерии участников конкурса:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		не относится ни к одной категории	0
2.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20
3.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10

		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
4.	Размер заработной платы.	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
5.	Увеличение налоговых отчислений, %	до 30 включительно	10
		до 60 включительно	25
		до 100 включительно	35

Глава 9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

37. Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии публикуется Организатором в «Усть-Кутской городской газете» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru. Срок, представления конкурсных заявок с даты опубликования извещения не может составлять менее 30 календарных дней.

38. Организатор:

- регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;

- ставит отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса;

- проводит в течение 5 рабочих дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности представленного пакета документов, готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение на конкурсной комиссии, а так же извещает участника конкурса о принятии документов к рассмотрению.

39. В случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений, участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

40. СМСП вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные СМСП, являются неотъемлемой частью основной заявки.

41. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

42. Отбор участников конкурса по предоставлению субсидий на финансовую поддержку СМСП из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании положения и в составе, утверждаемых постановлением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

43. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса, исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса, в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии

предоставляются на основании результатов рейтинга в пределах общего объема субсидии.

В случае если несколько заявителей набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается заявитель, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

44. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru.

На основании протокола конкурсной комиссии организатор формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (далее – реестр).

45. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, Организатор заключает соглашения с получателями субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

46. Организатор в течение 5 рабочих дней готовит и передает в комитет по финансам и налогам и бухгалтерию администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидии, соглашение и реестр с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии, заверенной в установленном порядке.

47. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, в установленном настоящим Положением порядке, перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей.

Глава 10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

48. Конкурсный отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни один СМСП не подал конкурсную заявку.

- ни один из СМСП, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

49. В случае признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

50. В случае если конкурс на получение субсидии по одному направлению не состоялся, Конкурсная комиссия может принять решение о перераспределении объемов субсидий.

Глава 11. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

51. Организатор ведет учет по каждому получателю субсидии и отчитывается перед главным распорядителем бюджетных средств – комитетом по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

52. Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – главный распорядитель бюджетных

средств, заключения соглашения о предоставлении субсидий проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

53. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) имеет право в течение года, после предоставления субсидий проводить проверки с целью выполнения пп.3 п.13 главы3 данного положения.

54. В случаях прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии администрация принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации;

- путем списания денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставляемого Администрацией. Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета по платежному требованию Администрации, с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета;

3) в случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Председатель комитета
экономики и прогнозирования
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

Т.И. Мезенцева

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
« ____ » _____ 2017г. № ____

**Положение
о конкурсной комиссии**

**по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета Усть-
Кутского муниципального образования (городского поселения) на
финансовую поддержку в 2017 году**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута на 2017-2021 годы».
2. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку в 2017 году (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году, а также настоящим Положением.
3. Комиссия выполняет следующие функции:
 - а) посредством конкурсного отбора определяет субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставлены субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках развития и поддержки предпринимательской деятельности;
 - б) по результатам конкурсного отбора перераспределяет объем субсидий по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;
4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется на основании постановления главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).
6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 8 (восьми) членов Комиссии.
7. К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.
8. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

9. Заседания Комиссии проводятся согласно пункту 43 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году.
10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании).
11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

13. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений Комиссии, а также подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии.

**Председатель комитета
экономики и прогнозирования
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

Т.И. Мезенцева

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
«_____» _____ 2017г. № _____

**Состав
Конкурсной комиссии**

Председатель конкурсной комиссии:

Саврасова Оксана Викторовна - заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Мезенцева Татьяна Ивановна - председатель комитета экономики и прогнозирования;

Члены конкурсной комиссии:

Метенкина Галина Николаевна

председатель комитета промышленности, транспорта, связи потребительского рынка;

Иннокентьевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

Щеколдина Татьяна Васильевна

председатель комитета по финансам и налогам;

Моисеева Надежда
Пантелеймоновна

заведующий юридическим отделом;

Жданова Нина Васильевна

представитель депутата законодательного собрания Иркутской области Алексеева;

Тесейко Николай Евгеньевич

председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Норина Лариса Александровна

депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Шашкова Елена Александровна

заместитель начальника межрайонной инспекции федеральной налоговой службы филиал №13, (по согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии:

Лейкина Наталья Анатольевна

главный специалист по содействию малому и среднему предпринимательству комитета экономики и прогнозирования

**Председатель комитета
экономики и прогнозирования
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

Т.И. Мезенцева

Приложение 1
к положению о
предоставлении субсидий из
бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) на
финансовую поддержку
субъектов малого и среднего
предпринимательства в 2017
году

Главе администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

от _____
ФИО руководителя и полное наименование
_____ субъекта малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на компенсацию:

- на создание собственного бизнеса;
- части процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях;
- части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальной формы собственности;
- части затрат на обновление основных средств;
- части затрат сельхозпроизводителям.
(нужный пункт отметить V)

С положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2017год

_____/_____
М.П.(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

к положению о
предоставлении субсидий из
бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) на
финансовую поддержку
субъектов малого и среднего
предпринимательства в 2017
году

В администрацию муниципального
образования «город Усть-Кут»

от _____

Юридический
адрес: _____

Бизнес-план

(наименование проекта)

20 ____ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Описание бизнеса:
 5. сфера деятельности;
 6. история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
 7. стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
 8. краткая характеристика продукции (работы, услуги);
 9. преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
 10. инновационность продукции (работ, услуг);
 11. наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
 12. анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
 13. целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 14. каналы распространения продукции (работ, услуг).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
 - в ремонте производственного помещения;
 - в капитальных вложениях;
 - в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
 - максимальные возможности;
 - зависимость от поставок сырья;
 - условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

1. Инвестиционная необходимость (объем, результат);
2. Прогноз финансовых результатов.
3. Цена (себестоимость, рыночная цена). Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
4. Прогноз продаж (внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).
5. Постоянные издержки.
6. Переменные издержки.

Статьи	1 месяц	2 месяц	3 месяц	6 месяцев	Год
Доходы:					
статьи доходов:					
п... .					
Расходы:					
Статьи расходов:					

1. Налоги					
п... .					
Всего доходы					
Всего расходы					
Прибыль					

Период окупаемости:

(Пример расчета срока окупаемости. Рассмотрим пример, того как применять формулу для расчета периода окупаемости. Пусть размер инвестиции, вложенной в проект 200000\$. Доход от вложений в 1-м месяце составил 60000\$. Во 2-м — 70000\$. В 3-м — 80000\$. В 4-м — 65000\$. Сначала складываем доходы 1-го и 2-го месяца реализации проекта. Сумма равна 130000\$, что меньше вложенных инвестиций. Далее, складываем полученную сумму с доходом в 3-м месяце. Получаем 210000\$. Сумма превысила первоначальные вложения. Значит, можно сделать вывод, что срок окупаемости менее трех месяцев. Если сумма была бы меньше, то нужно было бы совершать данную итерацию до тех пор, пока не будет достигнуто превышение первоначальных инвестиций. Дальше ищем точное значение срока окупаемости. Для этого сначала вычисляем часть периода на третьем месяце периода окупаемости. $Ост. = (1 - (210000 - 200000)/80000) = 0,875$ (мес.). Прибавляем к остатку первые два месяца также входящие в общий период окупаемости. Таким образом, срок окупаемости получился немногим меньше 3 месяцев, а точнее, 2,875 месяца.)

ФАКТОРЫ РИСКА

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

№ п/п	Целевые индикаторы	Факт (за предшествующий год, для начинающих - ожидаемое)	План
1	Количество рабочих мест, ед.		
2	Размер заработной платы, руб.		
3	Выручка, руб.		
4	Налоговые отчисления, руб.		

Приложение 3
к положению о
предоставлении субсидий из
бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) на
финансовую поддержку
субъектов малого и среднего
предпринимательства в 2017
году

Перечень расходов

№	Наименование статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.. .					
.. .					

« ___ » _____ 2017 год

_____ / _____ /
М.П. (подпись руководителя, ИП (расшифровка подписи))

Приложение 4
к положению о
предоставлении субсидий из
бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) на
финансовую поддержку
субъектов малого и среднего
предпринимательства в 2017
году

Реестр № _____
получателей субсидий из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в
2017 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД	Юридический адрес/фак- тическое местополо- жение, почтовый адрес, тел., e- mail	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашени- я на предостав- ление субсидии, вид субсидии	Сумма, затрачен- ая на инвестици- онный проект (рублей)	Сумма предостав- ляемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение 5
к положению о
предоставлении субсидий из
бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения) на
финансовую поддержку
субъектов малого и среднего
предпринимательства в 2017
году

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году

г. Усть-Кут

« ____ » _____ 2017г.

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с одной стороны и _____

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального

предпринимателя) именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ действующего на основании _____

Устава организации

_____, с другой

или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам заседания конкурсной комиссии от _____ 2017 года, на основании Положения о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от _____ 2017 года № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения «Сторон» по предоставлению «Администрацией» «Получателю» субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи «Получателю» на _____.

1.3. Размер предоставляемой «Администрацией» субсидии составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности «Сторон»

2.1. Права и обязанности «Администрации»:

2.1.1. «Администрация» обязуется выплатить субсидию в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.

2.1.2. «Администрация» имеет право в течение года, после предоставления субсидий проводить проверки «Получателей» с целью выполнения условий предоставления субсидий: на предмет процедуры банкротства, или реорганизации.

2.2. Обязанности «Получателя»:

2.2.1. «Получатель» обязан предоставить «Администрации» распоряжение обслуживающего банка о беспорном списании денежных средств в размере полученной субсидии.

2.2.2. «Получатель» обязан при осуществлении представителями «Администрации» проверки выделить своего представителя и обеспечить доступ для проведения проверки.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае выявления у «Получателя» прекращения или реорганизации деятельности «Администрация» принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) «Администрация» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) «Получатель» в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении «Администрации» должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет «Администрации»;

3) обслуживающий банк списывает денежные средства в размере полученной субсидии в беспорном (безакцептном) порядке со счета «Получателя» в пользу «Администрации» на основании платежного требования, выставяемого «Администрацией»;

3.3. В случае неперечисления «Получателем» полученной субсидии в указанный срок, «Администрация» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и иные условия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

4.2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению «Сторон» путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для «Администрации», второй - для «Получателя».

5. Адреса и реквизиты «Сторон»

«Администрация»:

ИНН/КПП

ОГРН

Адрес:

тел(факс)

Банк:

_____ / (ФИО)

МП

«Получатель»:

ИНН/ КПП

ОГРН(ИП)

Адрес:

тел

Банк:

_____ / (ФИО)

МП