

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2011 г. № 340-п

**Об утверждении положений о порядке  
предоставления субсидии на поддержку и  
развитие малого и среднего предпринимательства  
на территории г.Усть-Кута в 2011 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Думы Усть-Кутского муниципального образования городского поселения от 23.12.2010г. № 243/45 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2011г.», в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2010-2013 годы», направленных на финансовую поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьями 7, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

а) Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию части процентных ставок по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях субъектами малого и среднего предпринимательства в 2011 году (Приложение № 1);

б) Положение о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на обновление основных средств в 2011 году (Приложение № 2);

в) Положение о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям в 2011 году (Приложение № 3);

г) Положение о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности в 2011 году (Приложение № 4).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Диалог-ТВ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «город Усть-Кут» (Т.И.Мезенцева).

**Глава  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»**

**В.Г. Кривоносенко**

**Положение  
о порядке предоставления субсидии на компенсацию части процентных ставок по  
банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях  
субъектами малого и среднего предпринимательства, в 2011 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок предоставления субсидии в 2011 году из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на компенсацию части процентных ставок по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях в целях поддержки и развития предпринимательства (далее – субсидия), категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

1.2. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» на 2011 год на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2010-2013 годы».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Субсидия предоставляется по кредитным договорам, действующим в текущем финансовом году в размере процентных ставок, но не более 100 тыс. рублей, при этом расчетный период предоставления поддержки ограничивается рамками текущего финансового года.

1.5. Субсидия выплачивается по графику погашения кредита, после предоставления платежных поручений.

1.6. Субсидия не предоставляется по выплате процентов, начисленным и уплаченным по просроченным кредитным договорам и договорам товарного (коммерческого) кредита.

**2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усть-Кута, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства юридические лица (за исключением государственных, (муниципальных) предприятий) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в соответствии со статьями 4, 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключившие кредитный договор в российских кредитных учреждениях в целях поддержки и развития своего бизнеса на срок не менее трех лет (далее – субъект малого и среднего предпринимательства).

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении субъектами малого и среднего предпринимательства следующих условий:

- 1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего положения;
- 2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств;
- 3) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 4) отсутствие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;
- 5) предоставление справки налогового органа о наличии банковских счетов;

б) представленная кредитная история должна характеризовать субъект малого и среднего предпринимательства как добросовестного заемщика.

3.2. Приоритетными направлениями деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- утилизация и переработка ТБО;
- бытовые услуги населению;
- производство строительных материалов и строительство;
- сельское хозяйство;
- переработка, хранение и упаковка сельскохозяйственной и пищевой продукции;
- производство товаров народного потребления;
- восстановление зимних спортивных сооружений;
- организация частного детского сада.

#### 4. Порядок подачи документов

4.1. Извещение о приеме документов на предоставление субсидии публикуется комитетом экономики и прогнозирования в газете «Диалог-ТВ».

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в комитет экономики и прогнозирования, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 настоящего положения;
2	Анкета по форме согласно приложению 2 настоящего положения;
3	Копии учредительных документов (учредительный договор, устав), для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность, с предоставлением оригиналов для удостоверения;
4	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с представлением оригиналов для удостоверения;
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, с представлением оригинала для удостоверения;
7	Копия лицензии, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности, с представлением оригиналов для удостоверения;
8	Справка из налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные формы по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки
9	Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью
10	Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная подписью руководителя и печатью
11	Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период: бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) с отметкой налогового органа или налоговую декларацию с отметкой налогового органа и справку доходов и расходов заверенную подписью руководителя и печатью с документами ведения хозяйственной деятельности в текущем году (книга учета доходов и расходов);
12	Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО), для реализации которого взят кредит;
13	Копия кредитного договора с приложением графика погашения кредита, копии платежных поручений (расходных ордеров) и выписки по ссудному счету (для электронных платежей), подтверждающие получение кредита, заверенные кредитным учреждением
14	Кредитная история, заверенная кредитным учреждением

15	Расчет размера субсидии по кредиту по форме согласно приложению 3 настоящего положения
16	Заверенные кредитным учреждением копии платежных поручений, выписок по расчетному счету, другие документы, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (договоры, счета-фактуры, накладные, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ), подтверждающие целевое использование кредита на осуществление предпринимательской деятельности
17	Реестр представленных документов

#### 4.3. Комитет экономики и прогнозирования:

- регистрирует заявку с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;
- проводит в течение трех дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности собранного пакета документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящего положения;
- проверяет правильность расчета субсидии;
- готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение в Совет по предпринимательской деятельности при главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Совет).

4.4. В случае неполного представления пакета документов, их несоответствия требованиям пункта 4.2. настоящего положения, комитет экономики и прогнозирования возвращает представленные документы субъекту малого и среднего предпринимательства в течение трех дней.

4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью основной заявки.

4.6. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Совет принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг после внедрения проекта, для которого взят кредит: 10 - 30% - 1 балл, 31 – 50% - 2 балла, 51 – 100% - 3 балла);

2) социальная эффективность:

- рабочие места (сохранение рабочих мест – 1 балл, создание от 1 до 3 рабочих мест – 2 балла, создание 4 и более рабочих мест – 3 балла);

- размер средней заработной платы наемных работников субъекта (выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения для районов, приравненных к крайнему северу по Иркутской области – 1 балл, на уровне средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 2 балла, выше средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 3 балла);

4.8. При рассмотрении на заседании Совета нескольких заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, набравших одинаковое количество баллов, по указанным критериям в пункте 4.7. настоящего Положения, победителями признаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, экономическая деятельность которых относится к приоритетным направлениям согласно пункту 3.2. настоящего Положения, субсидия распределяется пропорционально фактическим затратам.

4.9. Решение Совета заносится в протокол, который подписывают все члены совета.

## 5. Порядок предоставления и возврата субсидии

5.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение между субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии) и администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» о предоставлении субсидии (приложение 4).

5.2. Соглашение должно быть заключено в течение 15 (пятнадцати) дней от даты уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии.

5.3. Право подписи Соглашения имеет глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут» либо лицо, исполняющее его обязанности. Соглашение должно содержать положения, предусматривающие, в случае невыполнения условий соглашения получателем субсидий, возможность расторжения соглашения в одностороннем порядке со стороны администрации муниципального образования «город Усть-Кут», а также положения, предусматривающие условие о возможности списания перечисленной суммы субсидии в бесспорном порядке.

5.4. На основании протокола Совета комитет экономики и прогнозирования формирует реестр получателей субсидии на возмещение части процентных выплат по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях по форме согласно приложению 5 к настоящему положению (далее – реестр).

5.5. Комитет экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней готовит и передает в Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидии и реестр с приложением копии протокола заседания Совета, и копии Соглашения, заверенные в установленном порядке, которые затем передаются в бухгалтерию администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5.6. Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 рабочих дней осуществляет финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в соответствии с порядком организации исполнения бюджета.

5.7. Бухгалтерия администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 рабочих дней с момента получения денежных средств перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии.

5.8. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- 1) Выявления комитетом экономики и прогнозирования нецелевого использования получателем субсидии полученного кредита;
- 2) прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии.

5.9. В случаях, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Положения, администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» принимается решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут» в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

- 1) администрация муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»;

- 2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» должен перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»:

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

- путем списания денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставяемого администрацией муниципального образования «город Усть-Кут». Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета по платежному требованию администрации муниципального образования «город Усть-Кут», с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета;

- 3) в случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, администрация муниципального образования «город Усть-Кут» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за целевым использованием средств**

6.1. Комитет экономики и прогнозирования осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии условий Соглашения.

6.2. По предоставленным получателем субсидии платежным поручениям, иным документам (копии платежных поручений, выписок по расчетному счету, другие документы, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (договоры, счета-фактуры, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ) и визуальным осмотрам внедрения проекта, отслеживается целевое направление средств кредита, взятого на развитие и поддержку бизнеса

6.3. Все документы, связанные с перечислением субсидии, хранятся в Управлении по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 лет.

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева

Приложение 1  
к положению о предоставлении  
субсидии на компенсацию части процентных  
ставок по банковским кредитам, полученным в  
российских кредитных учреждениях  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства  
в 2011 году

Главе муниципального образования  
«город Усть-Кут»

---

**Заявка  
на предоставление субсидии на компенсацию части процентных ставок  
по банковским кредитам, полученным в российских учреждениях  
субъектами малого и среднего предпринимательства в 2011 году**

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

изучив условия предоставления субсидии на компенсацию части процентных ставок по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях субъектами малого и среднего предпринимательства в 2011 году за счет средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», прошу предоставить субсидию по кредитному(ым) договору(ам):

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части процентных ставок по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях в 2011 году ознакомлен(а).

Уведомлен(а) о том, что претендентам, представившим неполные или недостоверные данные, будет отказано в предоставлении субсидии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(подпись руководителя)  
М.П.

Приложение 2  
к положению о предоставлении  
субсидии на компенсацию части процентных  
ставок по банковским кредитам, полученным в  
российских кредитных учреждениях  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства в 2011 году

**Анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства**

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМСП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

Место, регистрационный номер и дата регистрации СМСП \_\_\_\_\_

№ и дата свидетельства о внесении в Реестр СМСП \_\_\_\_\_

ИНН СМСП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Уставный капитал (оплаченный) на \_\_\_\_\_ 2011 г. составляет: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
(месяц)

Собственные средства на \_\_\_\_\_ 2011 г. составляют: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
(месяц)

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

Руководство предприятия: \_\_\_\_\_

данные заполняются на должности: директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы на данном предприятии)

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года:		
		2008 год	2009 год	2010 год
1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов,	тыс. рублей			
в том числе:	тыс. рублей			
3.1. здания и сооружения	тыс. рублей			
3.2. оборудование	тыс. рублей			
3.3. нематериальные активы	тыс. рублей			
4. Среднесписочная численность работающих, всего,	человек			
в том числе:	человек			
4.1. по совместительству	человек			
5. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			



6. Режим налогообложения СМСП	
----------------------------------	--

Основные виды выпускаемой в настоящее время продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг):

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общего объема
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общего объема
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общего объема
4. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общего объема

Краткое описание выпускаемых товаров (конкурентоспособность продукции, работ, услуг, репутация фирменной марки):

Рынок сбыта продукции, работ и услуг:

Использование новых технологий:

Производственная мощность (максимальная) по основному виду продукции \_\_\_\_\_, загрузка производственных мощностей составляет \_\_\_\_\_ %.

Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Наименование и суммы расходов, финансирование которых планируется осуществлять за счет кредитных ресурсов: \_\_\_\_\_

Планируемые следующие показатели предпринимательской деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз показателя на текущий и предстоящие годы:		
		2011 год	2012 год	2013 год
1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Среднесписочная численность работающих, всего	человек			
в том числе:				
3.1. по совместительству:	человек			
4. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
5. Режим налогообложения СМСП				

Социальная эффективность:

- рабочие места \_\_\_\_\_,
- средняя заработная плата наемных работников на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии \_\_\_\_\_ рублей,

Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 года

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)  
М.П.

Приложение 3  
к положению о предоставлении  
субсидии на компенсацию части процентных  
ставок по банковским кредитам, полученным в  
российских кредитных учреждениях  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства в 2011 году

**Расчет  
размера субсидии**

за период с \_\_\_\_\_ 2011 г. по \_\_\_\_\_ 2011 г.

Наименование СМСП \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Кредитный договор:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование кредитного учреждения (кредитор) \_\_\_\_\_

Цель кредитования \_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита в рублях \_\_\_\_\_

Процентная ставка по договору \_\_\_\_\_ процентов

Период	Остаток кредита, исходя из которого, начисляется субсидия, рублей	Процентная ставка, принимаемая к возмещению, процентов, годовых	Количество дней	Размер субсидии, гр.2 x гр. 3 x гр.4 100 x 365 (366) дней, рублей
1	2	3	4	5
Итого за год				
ВСЕГО				

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Расчет подтверждается:

Кредитор

**СОГЛАШЕНИЕ (проект)**  
**о предоставлении субсидии на компенсацию части процентных ставок**  
**по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях**  
**субъектами малого и среднего предпринимательства, в 2011 году**

г. Усть-Кут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

Администрация муниципального образования «город Усть-Кут», именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице главы муниципального образования Кривоносенко Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,

(наименование СМСП)

(фамилия, имя, отчество)

(действующего на основании Устава), именуемый в дальнейшем «Получатель» другой стороны, по результатам заседания Совета по предпринимательской деятельности при главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. протокол №\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Учреждением Получателю субсидии на компенсацию части процентных ставок по банковскому(им) кредиту(ам), полученному(ым) в российских кредитных учреждениях действующему(им) в текущем финансовом году:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на компенсацию части процентных ставок по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях в целях реализации \_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

1.3. Размер предоставляемой Учреждением субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### 2. Обязанности Получателя

2.1. Получатель обязан предоставить Учреждению дополнительное соглашение с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжений обслуживающему банку о предоставлении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц. (Получатель предоставить Учреждению письменное подтверждение о возможности беспорного списания денежных средств с банковского счета в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя).

2.2. Получатель обязан представить Учреждению документы, отслеживающие целевое направление средств кредита (договоры, счета-фактуры, накладные, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ).

2.3. Получатель обязан представлять Учреждению ежемесячно платежные поручения выписки по расчетному счету.

2.4. Получатель обязан при осуществлении представителями Учреждения проверки соблюдения целевого характера использования средств кредита выделять своего представителя и обеспечивать доступ для визуального осмотра проекта, для которого взят кредит.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обязуется выплачивать субсидию на компенсацию части процентных ставок по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях в течении 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.

3.2. Учреждение обязуется выплачивать субсидию на компенсацию части процентных ставок по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях за прошедшие месяцы текущего финансового года единовременно, а в дальнейшем – по графику погашения, после предоставления Получателем платежных поручений, с выделением выплачиваемых процентов.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. в течение года после предоставления субсидии, 25 числа последнего месяца квартала осуществлять проверку целевого характера использования средств кредита.

3.3.2. Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя.

3.3.3. Принимать решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае:

1) выявления нецелевого использования Получателем оборудования, машин и механизмов, приобретенного в лизинг;

2) прекращения или реорганизации деятельности Получателя.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Получатель несет ответственность:

- за достоверность финансовых документов предоставляемых Учреждению;

- за целевое использование оборудования, машин и механизмов, приобретенного в лизинг;

- за возврат субсидии в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Учреждение в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Учреждения;

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства на основании дополнительного соглашения с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Учреждению права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц.

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства в бесспорном порядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором он обслуживается) на основании письменного подтверждения о возможности бесспорного списания денежных средств в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя.

4.2. Учреждение несет ответственность за соблюдением сроков выплаты субсидии.

#### **5. Срок действия и иные условия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

Учреждение:

Получатель

Приложение 5  
к положению о предоставлении  
субсидии на компенсацию части процентных  
ставок по банковским кредитам, полученным в  
российских кредитных учреждениях  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства в 2011 году

**Реестр № \_\_\_\_\_**  
**получателей субсидий на компенсацию части процентных ставок**  
**по банковским кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях**  
**субъектами малого и среднего предпринимательства в 2011 году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Юридический адрес/фактическое местоположение, почтовый адрес	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения на предоставление субсидии	Сумма, затраченная на погашение процентных ставок (рублей)	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева

Приложение № 2  
к постановлению главы  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»  
25 мая 2011г. № 340-п

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на**  
**компенсацию части затрат на обновление основных средств в 2011 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок предоставления субсидии в 2011 году из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на компенсацию части затрат на обновление основных средств (далее – субсидия), категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

1.2. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» на текущий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2010-2013 годы».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Общая сумма предоставляемой субсидии в 2011 году 190 тыс.руб. Размер субсидии не превышает 100 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется от фактически произведенных затрат.

1.6. Субсидия выплачивается единовременно в текущем финансовом году.

**2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усть-Кута, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства юридические лица (за исключением государственных,

(муниципальных) предприятий) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в соответствии со статьями 4, 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые обновили (приобрели, произвели капитальный ремонт) свои основные средства в текущем финансовом году) (далее – субъект малого и среднего предпринимательства).

### 3. Условия предоставления и возврата субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства следующих условий:

- 1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего положения;
- 2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств;
- 3) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 4) отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- 5) предоставление дополнительных соглашений к договорам банковских счетов или распоряжений обслуживающему банку о предоставлении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также справки налогового органа о наличии банковских счетов;
- 6) осуществляющие производственную и инновационную деятельность в следующих направлениях:
  - услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
  - утилизация и переработка ТБО;
  - бытовые услуги населению;
  - производство строительных материалов и строительство;
  - сельское хозяйство;
  - переработка, хранение и упаковка сельскохозяйственной и пищевой продукции;
  - производство товаров народного потребления;
  - восстановление зимних спортивных сооружений;
  - организация частного детского сада.

### 4. Порядок подачи документов

4.1. Извещение о приеме документов на предоставление субсидии в 2011 году субъектам малого и среднего предпринимательства публикуется комитетом экономики и прогнозирования в газете «Диалог-ТВ».

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в комитет экономики и прогнозирования, следующие документы:

№п/п	Наименование документа
1	Заявку по форме согласно приложению 1 настоящего положения;
2	Копии учредительных документов (учредительный договор, устав), для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность, с представлением оригиналов для удостоверения;
3	Анкета по форме согласно приложению 2 настоящего положения
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), с представлением оригинала для удостоверения;
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, с представлением оригинала для удостоверения;
6	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с представлением оригинала для удостоверения;
7	Копия документа о присвоении кодов «Общероссийского классификатора предприятий и организаций», с представлением оригинала для удостоверения;
8	Копия лицензии, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности, с

	представлением оригинала для удостоверения;
9	Справка из налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные формы по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки;
10	Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью;
11	Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная подписью руководителя и печатью;
12	Технико-экономическое обоснование обновления основных средств (смета расходов, эффективность использования, сравнительная оценка затрат и результатов обновления основных средств);
13	Расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего положения;
14	Копии документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (копии договоров на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копий выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов;
15	Реестр представленных документов

#### 4.3. Комитет экономики и прогнозирования:

- регистрирует заявку с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;
- проводит в течение трех дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности собранного пакета документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящего положения;
- проверяет правильность расчета субсидии;
- готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение в Совет по предпринимательской деятельности при главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Совет).

4.4. В случае неполного представления пакета документов, их несоответствия требованиям пункта 4.2. настоящего положения, комитет экономики и прогнозирования возвращает представленные документы субъекту малого и среднего предпринимательства в течение трех дней.

4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе внести изменение или отозвать свою заявку до истечения установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью основной заявки.

4.6. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Совет принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг после обновления основных средств) (10 - 30% - 1 балл, 31 – 50% - 2 балла, 51 – 100% - 3 балла);

2) социальная эффективность:

- рабочие места (сохранение рабочих мест – 1 балл, создание от 1 до 3 рабочих мест – 2 балла, создание 4 и более рабочих мест – 3 балла);

- размер средней заработной платы наемных работников субъекта (выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения для районов, приравненных к крайнему северу по Иркутской области – 1 балл, на уровне средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 2 балла, выше средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 3 балла);

4.8. При рассмотрении на заседании Совета нескольких заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, набравших одинаковое количество баллов, по указанным критериям в пункте 4.7. настоящего Положения, победителями признаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, экономическая деятельность которых относится к приоритетным

направлениям согласно пункту 3.2. настоящего Положения, субсидия распределяется пропорционально фактическим затратам.

4.9. Решение Совета заносится в протокол, который подписывают все члены совета.

## **5. Порядок предоставления и возврата субсидии**

5.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение между субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии) и администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» о предоставлении субсидии (приложение 4).

5.2. Соглашение должно быть заключено в течение 15 (пятнадцати) дней от даты уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии.

5.3. Право подписи Соглашения имеет глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут» либо лицо, исполняющее его обязанности. Соглашение должно содержать положения, предусматривающие, в случае невыполнения условий соглашения получателем субсидий, возможность расторжения соглашения в одностороннем порядке со стороны администрации муниципального образования «город Усть-Кут», а также положения, предусматривающие условие о возможности списания перечисленной суммы субсидии в бесспорном порядке.

5.4. На основании протокола Совета комитет экономики и прогнозирования формирует реестр получателей субсидии на компенсацию части затрат на обновление основных средств по форме согласно приложению 5 к настоящему положению (далее – реестр).

5.5. Комитет экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней готовит и передает в Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидии и реестр с приложением копии протокола заседания Совета, и копии Соглашения, заверенные в установленном порядке, которые затем передаются в бухгалтерию администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5.6. Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 рабочих дней осуществляет финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в соответствии с порядком организации исполнения бюджета.

5.7. Бухгалтерия администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 рабочих дней с момента получения денежных средств перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии.

5.8. Предоставление субсидии прекращается в случае:

1) Выявления комитетом экономики и прогнозирования нецелевого использования получателем субсидии полученного кредита;

2) прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии.

5.9. В случаях, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Положения, администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» принимается решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут» в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) администрация муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» должен перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»:

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

- путем списания денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставяемого администрацией муниципального образования «город Усть-Кут». Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных



средств с расчетного счета по платежному требованию администрации муниципального образования «город Усть-Кут», с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета;

3) в случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, администрация муниципального образования «город Усть-Кут» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Контроль за целевым использованием средств**

6.1. Комитет экономики и прогнозирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии условий Соглашения.

6.2. По предоставленным получателем субсидии копиям документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (копии договоров на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копий выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов и визуальном осмотре отслеживается целевое направление средств субсидии.

6.3. Все документы, связанные с перечислением субсидии, хранятся в Управлении по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 лет.

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева

Приложение 1  
к Положению о предоставлении субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на компенсацию части затрат на обновление  
основных средств в 2011 году

Главе  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

**Заявка  
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на  
компенсацию части затрат на обновление основных средств в 2011 году**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

Изучив условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на обновление основных средств в 2011 году за счет средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на обновление основных средств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обновленные основные средства)

на сумму \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (прописью)

С Положением о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на обновление основных средств, ознакомлен(а).

Уведомлен(а) о том, что претенденты, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в получении субсидии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на компенсацию части затрат на обновление  
основных средств в 2011 году

**Анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства**

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

Место регистрации, регистрационный номер и дата регистрации СМСП \_\_\_\_\_

№ и дата свидетельства о внесении в Реестр СМСП \_\_\_\_\_

ИНН СМСП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Уставный капитал (оплаченный) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет: \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Собственные средства на \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г. составляют: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
 \_\_\_\_\_ (месяц)

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

Руководство предприятия: \_\_\_\_\_

данные заполняются на должности: директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы на данном предприятии)

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года:		
		2008 год	2009 год	2010 год
1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов,	тыс. рублей			
в том числе:	тыс. рублей			
3.1. здания и сооружения	тыс. рублей			
3.2. оборудование	тыс. рублей			
3.3. нематериальные активы	тыс. рублей			
4. Среднесписочная численность работающих, всего,	человек			
в том числе:	человек			
4.1. по совместительству:	человек			
5. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
6. Режим налогообложения СМСП				

Основные виды выпускаемой в настоящее время продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг):

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процент общего объема
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процент общего объема
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процент общего объема

Краткое описание выпускаемых товаров (конкурентоспособность продукции, работ, услуг, репутация фирменной марки) \_\_\_\_\_

Рынок сбыта продукции, работ и услуг \_\_\_\_\_

Использование новых технологий \_\_\_\_\_

Производственная мощность (максимальная) по основному виду продукции \_\_\_\_\_, загрузка производственных мощностей составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Наименование и суммы расходов использованных на обновление основных средств: \_\_\_\_\_

Планируемые следующие показатели предпринимательской деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз показателя на текущий и предстоящие годы:		
		2011 год	2012 год	2013 год

1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Среднесписочная численность работающих, всего	человек			
в том числе:				
3.1. по совместительству:	человек			
4. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
5. Режим налогообложения СМСП				

Социальная эффективность:

- количество создаваемых рабочих мест \_\_\_\_\_,
  - средняя заработная плата наемных работников на дату подачи заявления о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_,
  - участие в решении социальных проблем в городе Усть-Куте \_\_\_\_\_
- Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

М.П.

Приложение 3  
к Положению о предоставлении субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на компенсацию части затрат на обновление  
основных средств в 2011 году

**Расчет  
размера субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на обновление основных средств в 2011 году**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта МСП)  
ИНН \_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_,  
наименование банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_,  
(обновление основных средств)

Сумма, затраченная на обновление основных средств \_\_\_\_\_

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	Максимальный размер субсидии (рублей)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 2 или 3) \_\_\_\_\_ (рублей)

Наименование показателей	Год, предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 3 – графа 2)
1	2	3	4
Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
Средний уровень заработной платы (рублей)			
Количество рабочих мест (единиц)			
Численность работающих на предприятии (человек)			

Наименование показателей	Оценка текущего года
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет (тыс. рублей)	
В том числе (указать все налоги, уплачиваемые в бюджеты всех уровней) (тыс. рублей)	
Сумма субсидии (тыс. рублей)	

\_\_\_\_\_ (руководитель СМСП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
Дата, МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СОГЛАШЕНИЕ

### о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на обновление основных средств в 2011 году

г. Усть-Кут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

Администрация муниципального образования «город Усть-Кут», именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице главы муниципального образования «город Усть-Кут» Кривоносенко Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование СМСП)

в лице \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

(действующего на основании Устава), именуемый в дальнейшем «Получатель» другой стороны, по результатам заседания Совета по предпринимательской деятельности при главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. протокол №\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

- 1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Учреждением Получателю субсидии на компенсацию части затрат на обновление основных средств в 2011 году.
- 1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на компенсацию части затрат на обновление основных средств в текущем финансовом году для поддержки и развития бизнеса.
- 1.3. Размер предоставляемой Учреждением субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

#### 2. Обязанности Получателя

- 2.1. Получатель обязан предоставить Учреждению дополнительное соглашение с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжений обслуживающему банку о предоставлении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц. (Получатель предоставить Учреждению письменное подтверждение о возможности беспорочного списания денежных средств с банковского счета в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя).
- 2.2. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, Получатель обязан направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего соглашения.
- 2.3. Получатель обязан при осуществлении представителями Учреждения проверки соблюдения целевого характера использования обновленных (приобретенных, отремонтированных) основных средств выделять своего представителя и обеспечивать доступ для визуального осмотра.

#### 3. Права и обязанности Учреждения

- 3.1. Учреждение обязуется выплатить субсидию на компенсацию части затрат на обновление основных средств в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.
- 3.2. Учреждение имеет право:
  - 3.2.1. В течение года после предоставления субсидии, 25 числа последнего месяца квартала осуществлять проверку целевого характера использования обновленных средств.
  - 3.2.2. Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя.
  - 3.2.3. Принимать решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае:

- 1) выявления нецелевого характера использования Получателем обновленных (приобретенных, отремонтированных) основных средств;
- 2) прекращения или реорганизации деятельности Получателя.

#### **4. Ответственность сторон**

##### **4.1. Получатель несет ответственность:**

- за достоверность финансовых документов предоставляемых Учреждению;
- за целевое использование оборудования, машин и механизмов, приобретенного в лизинг;
- за возврат субсидии в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Учреждение в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Учреждения;

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства на основании дополнительного соглашения с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Учреждению права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц.

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства в беспорядном порядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором он обслуживается) на основании письменного подтверждения о возможности беспорядного списания денежных средств в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя.

4.2. Учреждение несет ответственность за соблюдением сроков выплаты субсидии.

#### **5. Срок действия и иные условия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

Учреждение:

Получатель

Приложение 5  
к Положению о предоставлении субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на компенсацию части затрат на обновление  
основных средств в 2011 году

**Реестр № \_\_\_\_\_**  
**получателей субсидии на возмещение части затрат**  
**на обновление основных средств в 2011 году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения на предоставление субсидии	Фактическая сумма, затраченная на обновление основных средств (рублей)	Размер субсидии (рублей)	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева



**Положение  
о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к  
электрическим сетям в 2011 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект) на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям в 2011 году (далее – субсидия), для реализации проектов, направленных на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» на текущий финансовый год на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2010-2013 годы».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Общая сумма субсидии составляет 50 тыс.руб.

1.5. Субсидия выплачивается единовременно.

**2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усть-Кута, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства юридические лица (за исключением государственных, (муниципальных) предприятий) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в соответствии со статьями 4, 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства следующих условий:

- 1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего положения;
- 2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств;
- 3) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 4) отсутствие задолженности по лизинговым платежам;
- 5) отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- 6) увеличившие и сохранившие количество рабочих мест за счет приобретения имущества в лизинг;

3.2. Приоритетными направлениями деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- утилизация и переработка ТБО;
- бытовые услуги населению;
- производство строительных материалов и строительство;

- сельское хозяйство;
- переработка, хранение и упаковка сельскохозяйственной и пищевой продукции;
- производство товаров народного потребления;
- восстановление зимних спортивных сооружений;
- организация частного детского сада.

3.3. Субсидии предоставляются при условии долевого финансирования целевых расходов, произведенных в текущем финансовом году по договору на присоединение объекта к электрическим сетям, в размере 25 процентов от размера суммы, указанной в договоре.

#### 4. Порядок подачи документов

4.1. Извещение о приеме документов на предоставление субсидии в 2011 году публикуется комитетом экономики и прогнозирования в газете «Диалог-ТВ».

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в комитет экономики и прогнозирования, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	Заявку на предоставление субсидии (приложение 1);
2	Анкета по форме (приложение 2);
3	Копии учредительных документов (учредительный договор, устав) – для юридических лиц копию документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей с предоставлением оригиналов для удостоверения;
4	Копия документа, подтверждающего внесение субъекта малого и среднего предпринимательства в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с предоставлением оригинала для удостоверения;
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, с предоставлением оригинала для удостоверения;
6	Копия лицензии, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности, с предоставлением оригинала для удостоверения;
7	Справка из налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные формы по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки;
8	Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью;
9	Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная подписью руководителя и печатью;
10	Копия договора на присоединение объекта к электрическим сетям, с предоставлением оригинала для удостоверения;
11	документы, подтверждающие размер произведенных затрат в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
12	Реестр предоставленных документов.

4.3. Комитет экономики и прогнозирования:

- регистрирует заявку с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;
- проводит в течение трех дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности собранного пакета документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящего положения;
- проверяет правильность расчета субсидии;
- готовит заключение по принятым для представления на рассмотрение в Совет по предпринимательской деятельности при главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Совет).

4.4. В случае неполного представления пакета документов, их несоответствия требованиям пункта 4.2. настоящего положения, комитет экономики и прогнозирования возвращает представленные документы субъекту малого и среднего предпринимательства в течение трех дней

4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе внести изменение или отозвать свою заявку до истечения установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке,

внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью основной заявки.

4.6. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Совет принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг) (10 - 30% - 1 балл, 31 – 50% - 2 балла, 51 – 100% - 3 балла);

2) социальная эффективность:

- рабочие места (сохранение рабочих мест – 1 балл, создание от 1 до 3 рабочих мест – 2 балла, создание 4 и более рабочих мест – 3 балла);

- размер средней заработной платы наемных работников субъекта (выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения для районов, приравненных к крайнему северу по Иркутской области – 1 балл, на уровне средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 2 балла, выше средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 3 балла);

4.8. При рассмотрении на заседании Совета нескольких заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, набравших одинаковое количество баллов, по указанным критериям в пункте 4.7. настоящего Положения, победителями признаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, экономическая деятельность которых относится к приоритетным направлениям согласно пункту 3.2. настоящего Положения, субсидия распределяется пропорционально фактическим затратам.

4.9. Решение Совета заносится в протокол, который подписывают все члены совета.

## **5. Порядок предоставления и возврата субсидий**

5.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение между субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии) и администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» о предоставлении субсидии (приложение 3)

5.2. Соглашение должно быть заключено в течение 15 (пятнадцати) дней от даты уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии.

5.3. Право подписи Соглашения имеет глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут» либо лицо, исполняющее его обязанности. Соглашение должно содержать положения, предусматривающие, в случае невыполнения условий соглашения получателем субсидий, возможность расторжения соглашения в одностороннем порядке со стороны администрации муниципального образования «город Усть-Кут», а также положения, предусматривающие условие о возможности списания перечисленной суммы субсидии в бесспорном порядке.

5.4. На основании протокола Совета комитет экономики и прогнозирования формирует реестр получателей субсидии на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям по форме согласно приложению 4 к настоящему положению (далее – реестр).

5.5. Комитет экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней готовит и передает в Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидии и реестр с приложением копии протокола заседания Совета, и копии Соглашения, заверенные в установленном порядке, которые затем передаются в бухгалтерию администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5.6. Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 рабочих дней осуществляет финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в соответствии с порядком организации исполнения бюджета.

5.7. Бухгалтерия администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 рабочих дней с момента получения денежных средств перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии.

5.8. Предоставление субсидии прекращается в случае прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии.

5.9. В случае прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии администрация муниципального образования «город Усть-Кут» принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут» в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) администрация муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» должен перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»:

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

- путем списания денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставляемого администрацией муниципального образования «город Усть-Кут». Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета по платежному требованию администрации муниципального образования «город Усть-Кут», с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета;

3) в случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, администрация муниципального образования «город Усть-Кут» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за целевым использованием средств**

6.1. Комитет экономики и прогнозирования осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии условий Соглашения.

6.2. По предоставленным получателем субсидии документам, подтверждающих затраты на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, копии договора на присоединение объекта к электрическим сетям и визуальном осмотре отслеживается целевое направление средств субсидии.

6.3. Все документы, связанные с перечислением субсидии, хранятся в Управлении по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 лет.

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева

о порядке предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
на компенсацию части  
затрат на присоединение энергопринимающих  
устройств к электрическим сетям в 2011 году  
Главе  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

**Заявка  
на предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств  
к электрическим сетям в 2011 году**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

изучив условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям в 2011 году на за счет средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», прошу предоставить субсидию по договору на присоединение объекта к электрическим сетям: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям в 2011 году ознакомлен(а).

Уведомлен(а) о том, что претендентам, представившим неполные или недостоверные данные, будет отказано в предоставлении субсидии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)  
М.П.

**Анкета  
субъекта малого предпринимательства**

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП)

\_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

Место, регистрационный номер и дата регистрации СМСП \_\_\_\_\_

№ и дата свидетельства о внесении в Реестр СМСП \_\_\_\_\_

ИНН СМСП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Уставный капитал (оплаченный) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
(месяц)

Собственные средства на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляют: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
(месяц)

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

Руководство предприятия: \_\_\_\_\_

данные заполняются на должности: директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы на данном предприятии)

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года:		
		20__ год	20__ год	20__ год
1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов,	тыс. рублей			
в том числе:				
3.1. здания и сооружения	тыс. рублей			
3.2. оборудование	тыс. рублей			
4. Среднесписочная численность работающих, всего,	человек			
4.1. по совместительству	человек			
5. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
6. Режим налогообложения СМСП				

Основные виды выпускаемой в настоящее время продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг):

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процент общего объема
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процент общего объема
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ процент общего объема

Краткое описание выпускаемых товаров (конкурентоспособность продукции, работ, услуг, репутация фирменной марки) \_\_\_\_\_

Рынок сбыта продукции, работ и услуг \_\_\_\_\_

Использование новых технологий \_\_\_\_\_

Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Планируемые следующие показатели предпринимательской деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз показателя на текущий и предстоящие годы:		
		20 год	20 год	20 год
1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов,	тыс. рублей			
в том числе:				
3.1. здания и сооружения	тыс. рублей			
3.2. оборудование	тыс. рублей			
4. Среднесписочная численность работающих, всего,	человек			
4.1. по совместительству	человек			
5. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
6. Режим налогообложения СМСП				

Социальная эффективность:

- количество создаваемых рабочих мест \_\_\_\_\_,
- отношение средней заработной платы наемных работников СМСП к величине среднемесячной заработной платы по Усть-Кутскому муниципальному образованию (городскому поселению) на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе \_\_\_\_\_,
- участие в решении социальных проблем города Усть-Кута \_\_\_\_\_ - количество трудоустраиваемых (чел.) \_\_\_\_\_.

Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат**  
**на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям в 2011 году**

г. Усть-Кут

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Администрация муниципального образования «город Усть-Кут», именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице главы муниципального образования Кривоносенко Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

(действующего на основании Устава), именуемый в дальнейшем «Получатель» другой стороны, по результатам заседания Совета по предпринимательской деятельности при главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. протокол № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Учреждением Получателю субсидии на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям в 2011 году по договору присоединения объекта к электрическим сетям.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям в 2011 году в целях реализации \_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Размер предоставляемой Учреждением субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

**2. Обязанности Получателя**

2.1. Получатель обязан предоставить Учреждению дополнительное соглашение с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжений обслуживаемому банку о предоставлении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц. (Получатель предоставить Учреждению письменное подтверждение о возможности бесспорного списания денежных средств с банковского счета в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя).

2.2. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, Получатель обязан направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего соглашения.

2.3. Получатель обязан при осуществлении представителями Учреждения проверки соблюдения целевого характера использования средств субсидии выделять своего представителя и обеспечивать доступ для визуального осмотра.

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обязуется выплатить субсидию на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям по договору на



присоединение объекта к электрическим сетям, заключенному с электроснабжающей организацией в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.

3.2. Учреждение обязуется выплатить субсидию на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям единовременно.

3.2. Учреждение имеет право:

- в течение года после предоставления субсидии, 25 числа последнего месяца квартала осуществлять проверку целевого характера использования средств субсидии, предусмотренного пунктом 1.2. данного соглашения;

- результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя;

- принимать решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае прекращения или реорганизации деятельности Получателя.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Получатель несет ответственность:

- за достоверность финансовых документов предоставляемых Учреждению;

- за целевое использование оборудования, машин и механизмов, приобретенного в лизинг;

- за возврат субсидии в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Учреждение в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Учреждения;

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства на основании дополнительного соглашения с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Учреждению права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц.

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства в беспорядном порядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором он обслуживается) на основании письменного подтверждения о возможности беспорядного списания денежных средств в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя.

4.2. Учреждение несет ответственность за соблюдением сроков выплаты субсидии.

#### **5. Срок действия и иные условия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

Учреждение:

Получатель

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на компенсацию  
части затрат на присоединение  
энергопринимающих устройств к  
электрическим сетям в 2011 году

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**получателей субсидий**  
**на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к**  
**электрическим сетям в 2011 году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения на предоставление субсидии	Фактическая сумма, затраченная на обновление основных средств (рублей)	Размер субсидии (процентов)	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева

**Положение  
о порядке предоставления субсидий на компенсацию части арендных платежей за  
нежилые помещения немуниципальных форм собственности в 2011 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – субъекты) для реализации проектов, направленных на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» на текущий финансовый год на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2010-2013 годы».

1.3. Общая сумма субсидии составляет 100 тыс.руб.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Субсидия предоставляется по договорам аренды, действующим в текущем финансовом году в размере арендных платежей, при этом расчетный период предоставления поддержки ограничивается рамками текущего финансового года.

1.6. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

**2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усть-Кута, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства юридические лица (за исключением государственных, (муниципальных) предприятий) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в соответствии со статьями 4, 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключившие договор аренды нежилых помещений немуниципальных форм собственности в целях развития своего бизнеса (далее – субъект малого и среднего предпринимательства).

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении субъектами малого и среднего предпринимательства следующих условий:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего положения;

2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств;

3) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- 4) отсутствие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;
- 5) предоставление справки налогового органа о наличии банковских счетов;

3.2. Приоритетными направлениями деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- утилизация и переработка ТБО;
- бытовые услуги населению;
- производство строительных материалов и строительство;
- сельское хозяйство;
- переработка, хранение и упаковка сельскохозяйственной и пищевой продукции;
- производство товаров народного потребления;
- восстановление зимних спортивных сооружений;
- организация частного детского сада.

#### 4. Порядок подачи документов

4.1. Извещение о приеме документов на предоставление субсидии публикуется комитетом экономики и прогнозирования в газете «Диалог-ТВ».

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в комитет экономики и прогнозирования, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	Заявка на предоставление субсидии (приложение 1);
2	Анкета субъекта по форме (приложение 2);
3	Копии учредительных документов (учредительный договор, устав), для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность, с предоставлением оригиналов для удостоверения;
4	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с предоставлением оригинала для удостоверения;
5	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), с предоставлением оригинала для удостоверения;
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, с предоставлением оригинала для удостоверения;
7	Копия лицензии, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности, с предоставлением оригинала для удостоверения;
8	Справка из налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные формы по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки
9	Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью;
10	Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная подписью руководителя и печатью;
11	Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период: бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) с отметкой налогового органа или налоговую декларацию с отметкой налогового органа и справку доходов и расходов заверенную подписью руководителя и печатью с документами ведения хозяйственной деятельности в текущем году (книга учета доходов и расходов);
12	Копии договора аренды на нежилое помещение немunicipальной формы собственности и платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей по данному договору в текущем финансовом году, заверенные арендодателем;
13	Расчет суммы субсидии по форме (приложение 3);
14	Реестр предоставленных документов.

4.3. Комитет экономики и прогнозирования:

- регистрирует заявку с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;
- проводит в течение трех дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности собранного пакета документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящего положения;
- проверяет правильность расчета субсидии;
- готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение в Совет по предпринимательской деятельности при главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Совет).

4.4. В случае неполного представления пакета документов, их несоответствия требованиям пункта 4.2. настоящего положения, комитет экономики и прогнозирования возвращает представленные документы субъекту малого и среднего предпринимательства в течение трех дней.

4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью основной заявки.

4.6. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Совет принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг после внедрения проекта, для которого взят кредит: 10 - 30% - 1 балл, 31 – 50% - 2 балла, 51 – 100% - 3 балла);

2) социальная эффективность:

- рабочие места (сохранение рабочих мест – 1 балл, создание от 1 до 3 рабочих мест – 2 балла, создание 4 и более рабочих мест – 3 балла);

- размер средней заработной платы наемных работников субъекта (выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения для районов, приравненных к Крайнему Северу по Иркутской области – 1 балл, на уровне средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 2 балла, выше средней заработной платы по малому и среднему предпринимательству города Усть-Кута – 3 балла);

4.8. При рассмотрении на заседании Совета нескольких заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, набравших одинаковое количество баллов, по указанным критериям в пункте 4.7. настоящего Положения, победителями признаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, экономическая деятельность которых относится к приоритетным направлениям согласно пункту 3.2. настоящего Положения, субсидия распределяется пропорционально фактическим затратам.

4.9. Решение Совета заносится в протокол, который подписывают все члены совета.

## **5. Порядок предоставления и возврата субсидии**

5.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение между субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии) и администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» о предоставлении субсидии (приложение 4).

5.2. Соглашение должно быть заключено в течение 15 (пятнадцати) дней от даты уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии.

5.3. Право подписи Соглашения имеет глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут» либо лицо, исполняющее его обязанности. Соглашение должно содержать положения, предусматривающие, в случае невыполнения условий соглашения получателем субсидий, возможность расторжения соглашения в одностороннем порядке со стороны администрации муниципального образования «город Усть-Кут», а также положения, предусматривающие условие о возможности списания перечисленной суммы субсидии в бесспорном порядке.

5.4. На основании протокола Совета комитет экономики и прогнозирования формирует реестр получателей субсидии на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немunicipальных форм собственности по форме согласно приложению 5 к настоящему положению (далее – реестр).

5.5. Комитет экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней готовит и передает в Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидии и реестр с приложением копии протокола заседания Совета, и копии Соглашения, заверенные в установленном порядке, которые затем передаются в бухгалтерию администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5.6. Управление по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 рабочих дней осуществляет финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в соответствии с порядком организации исполнения бюджета.

5.7. Бухгалтерия администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 рабочих дней с момента получения денежных средств перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии.

5.8. Предоставление субсидии прекращается в случае:

1) Выявления комитетом экономики и прогнозирования нецелевого использования получателем субсидии полученного кредита;

2) прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии.

5.9. В случаях, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Положения, администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» принимается решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут» в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) администрация муниципального образования «город Усть-Кут» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации муниципального образования «город Усть-Кут» должен перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»:

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

- путем списания денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставяемого администрацией муниципального образования «город Усть-Кут». Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета по платежному требованию администрации муниципального образования «город Усть-Кут», с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета;

3) в случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, администрация муниципального образования «город Усть-Кут» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за целевым использованием средств**

6.1. Комитет экономики и прогнозирования осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии условий Соглашения.

6.2. По предоставленным получателем субсидии платежным поручениям и визуальным осмотрам помещения, отслеживается целевое направление средств субсидии.

6.2. Все документы, связанные с перечислением субсидии, хранятся в Управлении по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 5 лет.

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева

Приложение 1  
к положению о предоставлении  
субсидии на компенсацию части  
арендных платежей за нежилые помещения  
немуниципальных форм собственности  
в 2011 году

Главе  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

**Заявка**  
**на предоставление субсидии на компенсацию части арендных платежей**  
**за нежилые помещения немunicipальных форм собственности в 2011 году**

от

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

изучив условия предоставления субсидии на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немunicipальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в 2011 году за счет средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», прошу предоставить субсидию по договору аренды: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С Положением о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немunicipальных форм собственности в 2011 году ознакомлен(а).

Уведомлен(а) о том, что претендентам, представившим неполные или недостоверные данные, будет отказано в предоставлении субсидии.

Дата:

Руководитель СМСП  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидии на компенсацию части  
арендных платежей за нежилые  
помещения немunicipальных  
форм собственности в 2011 году

**Анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства**

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМСП)

\_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

Место, регистрационный номер и дата регистрации СМСП \_\_\_\_\_

№ и дата свидетельства о внесении в Реестр СМСП \_\_\_\_\_

ИНН СМСП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Уставный капитал (оплаченный) на \_\_\_\_\_ 2011 г. составляет: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
(месяц)

Собственные средства на \_\_\_\_\_ 2011 г. составляют: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
(месяц)

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

Руководство предприятия: \_\_\_\_\_

данные заполняются на должности: директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы на данном предприятии)

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года:		
		2008 год	2009 год	2010 год
1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов,	тыс. рублей			
в том числе:				
3.1. здания и сооружения	тыс. рублей			
3.2. оборудование	тыс. рублей			
3.3. нематериальные активы	тыс. рублей			
4. Среднесписочная численность работающих, всего,	человек			
в том числе:				
4.1. по совместительству	человек			
5. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
6. Режим налогообложения СМСП				

Основные виды выпускаемой в настоящее время продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг):

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общего объема

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общего объема

3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общего объема

Краткое описание выпускаемых товаров (конкурентоспособность продукции, работ, услуг, репутация фирменной марки): \_\_\_\_\_

Рынок сбыта продукции, работ и услуг: \_\_\_\_\_

Использование новых технологий: \_\_\_\_\_

Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Планируемые следующие показатели предпринимательской деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз показателя на текущий и предстоящие годы:		
		2011 год	2012 год	2013 год



1. Объем реализованных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
2. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
3. Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов,	тыс. рублей			
в том числе:				
3.1. здания и сооружения	тыс. рублей			
3.2. оборудование	тыс. рублей			
3.3. нематериальные активы	тыс. рублей			
4. Среднесписочная численность работающих, всего,	человек			
в том числе:				
4.1. по совместительству	человек			
5. Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
6. Режим налогообложения СМСП				

Социальная эффективность:

- рабочие места \_\_\_\_\_,
- средняя заработная плата наемных работников на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии \_\_\_\_\_ рублей,

Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 года

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)  
М.П.

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидии на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности в 2011 году

### СОГЛАШЕНИЕ (проект)

**о предоставлении субсидии на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности в 2011 году**

г. Усть-Кут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

Администрация муниципального образования «город Усть-Кут», именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице главы муниципального образования Кривоносенко Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(действующего на основании Устава), именуемый в дальнейшем «Получатель» другой стороны, по результатам заседания Совета по предпринимательской деятельности при главе Усть-

Кутского муниципального образования (городского поселения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. протокол № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Учреждением Получателю субсидии на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности по договору аренды, действующему в текущем финансовом году от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности в 2011 году в целях реализации \_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Размер предоставляемой Учреждением субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### **2. Обязанности Получателя**

2.1. Получатель обязан предоставить Учреждению дополнительное соглашение с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжение обслуживаемому банку о предоставлении Учреждению права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц. (Получатель обязан предоставить Учреждению письменное подтверждение о возможности беспорочного списания денежных средств с банковского счета в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя).

2.2. Получатель обязан ежемесячно представлять Учреждению платежные документы, подтверждающих оплату арендных платежей по договору аренды, действующему в текущем финансовом году от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заверенные арендодателем.

2.3. Получатель обязан при осуществлении представителями Учреждения проверки соблюдения целевого характера использования средств субсидии выделять своего представителя и обеспечивать доступ для визуального осмотра нежилых помещений немуниципальных форм собственности по договорам аренды от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обязуется выплачивать субсидию на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности по договору аренды, действующему в текущем финансовом году от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.

3.2. Учреждение обязуется выплачивать субсидию за прошедшие месяцы текущего финансового года единовременно, а в дальнейшем – по графику погашения арендных платежей по договору аренды от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, после предоставления Получателем платежных поручений, заверенных арендатором.

3.2. Учреждение имеет право:

- в течение года после предоставления субсидии, 25 числа последнего месяца квартала осуществлять проверку целевого характера использования средств субсидии, предусмотренного пунктом 1.2. данного соглашения;

- результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя;

- принимать решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае прекращения или реорганизации деятельности Получателя.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Получатель несет ответственность:

- за достоверность финансовых документов предоставляемых Учреждению;

- за целевое использование оборудования, машин и механизмов, приобретенного в лизинг;

- за возврат субсидии в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Учреждение в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Учреждения;

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства на основании дополнительного соглашения с обслуживающим банком к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Учреждению права на безакцептное списание денежных средств в размере полученной субсидии – для юридических лиц.

2) Получатель в течение 10 рабочих дней, с момента получения уведомления о принятом решении Учреждения должен перечислить денежные средства, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет Учреждения или Учреждение списывает денежные средства в беспорядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором он обслуживается) на основании письменного подтверждения о возможности беспорядного списания денежных средств в размере полученной субсидии – для индивидуального предпринимателя.

4.2. Учреждение несет ответственность за соблюдением сроков выплаты субсидии.

### 5. Срок действия и иные условия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Получатель

Приложение 3  
к Положению о предоставлении субсидии на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности в 2011 году

### Расчет размера субсидии на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СМСП \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

Цель аренды \_\_\_\_\_

Договор аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Наименование арендодателя \_\_\_\_\_

Дата предоставления аренды \_\_\_\_\_

Сумма фактически произведенных арендных платежей \_\_\_\_\_ рублей

Период	Размер арендного платежа, руб.	Количество месяцев	Сумма арендных платежей руб.	Максимальный размер субсидии (рублей)
1	2	3	4	6

Итого:				
--------	--	--	--	--

Дата

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Расчет подтверждается:

Кредитор:

Приложение 5  
к Положению о предоставлении  
субсидии на компенсацию части  
арендных платежей за нежилые  
помещения немуниципальных  
форм собственности в 2011 году

**Реестр № \_\_\_\_\_  
получателей субсидий на компенсацию части арендных платежей  
за нежилые помещения немуниципальных форм собственности в 2011 году**

№ П/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Юридический адрес/фактическое местоположение, почтовый адрес	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения на предоставление субсидии	Фактическая сумма, затраченная на погашение арендных платежей (рублей)	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И.Мезенцева