

**Положение**  
**о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2009 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» на 2013 год на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2010-2013 годы» (далее — Программа).

1.3. Уполномоченным исполнительным органом по предоставлению субсидии является администрация муниципального образования «город Усть-Кут» (далее — Администрация).

1.4. Организатором проведения конкурса является комитет экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «город Усть-Кут» (далее — Организатор).

Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе, а так же заверять копии представленных документов.

1.5. Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории г. Усть-Кута.

1.6. Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за предшествующий период (12 месяцев) на момент опубликования извещения о проведении конкурса.

1.7. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются на компенсацию:

- части процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях;

- части арендных платежей за нежилые помещения немунICIPальных форм собственности;

- части затрат на обновление основных средств;

- части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Рассмотрение и принятие решений осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная постановлением главы муниципального образования «город Усть-Кут», которая определяет победителей конкурса.

**2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усть-Кута юридические лица (за исключением государственных, (муниципальных) предприятий) и индивидуальные предприниматели — производители товаров, работ, услуг в соответствии со статьями 4, 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — субъект МСП).

2.2. Приоритетное право на получение субсидии имеют субъекты МСП, деятельность которых относится согласно раздела 2 муниципальной целевой Программы к приоритетным направлениям:

- 1) - услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
  - утилизация и переработка ТБО;
  - бытовые услуги населению (кроме услуг парикмахерских, услуг по прокату, ритуальных и обрядовых услуг);
  - производство строительных материалов и строительство;
  - сельское хозяйство;
  - переработка, хранение и упаковка сельскохозяйственной и пищевой продукции;
  - производство товаров народного потребления;
  - восстановление зимних спортивных сооружений;
  - организация частного детского сада;
- 2) субъекты МСП, обеспечивающих выполнение следующих условий:
  - обеспечение занятости инвалидов, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 25%;

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с главой 2 настоящего Положения при соблюдении субъектами МСП следующих условий:

- 1) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 2) отсутствие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;
- 3) не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);
- 4) не являющимся кредитной организацией, страховой компанией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 5) не являющимся участниками соглашения о разделе продукции;
- 6) не являющимся нерезидентами Российской Федерации;
- 7) не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 8) не осуществляющим свою деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 9) не допустившим фактов нарушения порядка, условий предоставления субсидий и обеспечили целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента ее получения;
- 10) иных условий, установленных настоящим положением.

3.2. Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет субъекта МСП, признанного победителем по результатам конкурса после подписания соглашения.

3.3. Субсидия не предоставляется, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение о предоставлении субсидии в целях поддержки и развития бизнеса и со дня ее предоставления истекло менее трех лет.

3.4. Субъект МСП может принять участие в конкурсе на предоставление только одного вида субсидии.

3.5. Субъект МСП представляет Организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее — конкурсная заявка):

- 1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;
- 2) заявку по форме согласно приложению 1 настоящего Положения;
- 3) сведения о субъекте МСП по форме согласно приложению 2 настоящего Положения;
- 4) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) выданный не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

6) оригиналы и копии лицензий и (или) разрешений, необходимых для осуществления деятельности;

7) оригинал и копию сертификата или декларацию соответствия на выпускаемую продукцию;

8) справку из налогового органа о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

9) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018) с отметкой налоговой инспекции;

10) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за последний отчетный период, заверенную подписью руководителя и печатью;

11) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период:

- для юридических лиц - бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2);

- для индивидуальных предпринимателей - налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой налогового органа;

12) бизнес-план хозяйственной деятельности согласно приложению 3 настоящего Положения;

13) смета затрат согласно приложению 4 настоящего Положения с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

14) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

#### **4. Предоставление субсидии на компенсацию части процентных ставок по кредитам**

4.1. Предоставление субсидии на компенсацию части процентной ставки по кредитам осуществляется на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

4.2. Субсидии предоставляются на компенсацию части процентных ставок на уплату процентов по действующему кредиту, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

4.3. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии:

1) наличия кредитного договора, срок действия которого истекает не ранее чем через 3 месяца со дня подачи конкурсной заявки;

2) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

3) срок действия кредитного договора составляет от 12 до 60 месяцев;

4.4. Помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, субъект МСП представляет Организатору следующие документы:

1) копия кредитного договора с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

2) выписка из ссудного счета, заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

3) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора, заверенные уполномоченным лицом и печатью банка;

4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного имущества;

5) технико-экономическое обоснование приобретения имущества в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 настоящего Положения.

4.5. Критерии участников конкурса:

<u>№ п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Планируемое увеличение выручки за 12	от 10 до 15	10

	месяцев после внедрения бизнес-плана, %	от 16 до 20	15
		от 21 и более	20
2.	Количество дополнительных рабочих мест после внедрения бизнес-плана, ед.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 3 рабочих мест	15
		создание 4 и более рабочих мест	25
4.	Увеличение налоговых отчислений, планируемых после внедрения бизнес-плана, %	до 30	10
		до 60	25
		до 100	35

## 5. Предоставление субсидии на компенсацию части арендных платежей

5.1. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальных форм собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

5.2. Размер субсидии не более 50 тыс. руб. на одного получателя.

5.3. Помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, субъект МСП представляет Организатору следующие документы:

- 1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору в текущем году, заверенные арендодателем;
- 3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 6 настоящего Положения.

5.4. Критерии участников конкурса:

<u>№ п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Планируемое увеличение выручки за текущий год, %	от 10 до 15	10
		от 16 до 20	15
		от 21 и более	20
2.	Количество дополнительных рабочих мест за текущий год, ед.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 3 рабочих мест	15
		создание 4 и более рабочих мест	25
4.	Увеличение налоговых отчислений, планируемых за текущий год, %	до 30	10
		до 60	25
		до 100	35

## **6. Предоставление субсидии на компенсацию части затрат на обновление основных средств**

6.1. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на обновление основных средств в размере фактических затрат, понесенных на приобретение и (или) ремонт основных средств, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

6.2. Помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, субъект МСП представляет Организатору следующие документы:

- 1) перечень расходов, согласно приложению 5 настоящего Положения, с приложением копий документов, подтверждающих затраты;
- 2) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств (копии договоров на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копий выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов.

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 7 настоящего Положения;

6.4. Критерии участников конкурса:

<u>№ п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Планируемое увеличение выручки за 12 месяцев после внедрения бизнес-плана, %	от 10 до 15	10
		от 16 до 20	15
		от 21 и более	20
2.	Количество дополнительных рабочих мест после внедрения бизнес-плана, ед.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 3 рабочих мест	15
		создание 4 и более рабочих мест	25
4.	Увеличение налоговых отчислений, планируемых после внедрения бизнес-плана, %	до 30	10
		до 60	25
		до 100	35

## **7. Предоставление субсидии на компенсацию части затрат на присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям**

7.1. Субсидии предоставляются в размере 25% от уплаченной суммы, указанной в договоре на присоединение объекта к электрическим сетям, но не более 50 тыс. рублей одному получателю.

7.2. Помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, субъект МСП представляет Организатору следующие документы:

1) копию договора на присоединение объекта к электрическим сетям, с предоставлением оригинала для удостоверения;

2) копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты по договору на присоединение объекта к электрическим сетям.

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 8 настоящего Положения;

7.3. Критерии участников конкурса:

<u>№ п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Планируемое увеличение выручки за 12	от 10 до 15	10

	месяцев после внедрения бизнес-плана, %	от 16 до 20	15
		от 21 и более	20
2.	Количество дополнительных рабочих мест после внедрения бизнес-плана, ед.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 3 рабочих мест	15
		создание 4 и более рабочих мест	25
4.	Увеличение налоговых отчислений, планируемых после внедрения бизнес-плана, %	до 30	10
		до 60	25
		до 100	35

## 8. Порядок предоставления субсидий

8.1. Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии публикуется Организатором в общественно-политической газете «Ленские вести» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru).

8.2. Организатор:

- регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;
- ставит отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

- проводит в течение 5 рабочих дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности представленного пакета документов, проверяет правильность расчета субсидии, готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение на конкурсной комиссии.

8.3. В случае неполного представления пакета документов и (или) недостоверности документов, Организатор возвращает представленные документы субъекту МСП в течение 3 рабочих дней.

8.4. Субъект МСП вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные субъектом МСП, являются неотъемлемой частью основной заявки.

8.5. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

8.6. Отбор участников конкурса по предоставлению субсидий на финансовую поддержку субъектов МСП из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании положения и в составе, утверждаемых постановлением главы муниципального образования «город Усть-Кут».

8.7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии предоставляются на основании результатов рейтинга в пределах общего объема субсидий.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, набравшие большее количество баллов по сравнению с другими участниками конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением.

В случае недостаточности бюджетных средств, если несколько участников конкурса набирают одинаковое равное количество баллов по критериям оценки, победившим признается

участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

8.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии через 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru).

8.9. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru). Организатор заключает соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

8.10. Администрация в течение 20 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии в установленном настоящим Положением порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателя.

На основании протокола конкурсной комиссии организатор формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 11 к настоящему положению (далее – реестр).

Организатор в течение 5 рабочих дней готовит и передает в комитет по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и бухгалтерию администрации заявку о размере субсидии, соглашение и реестр с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии, заверенной в установленном порядке.

## **9. Порядок возврата субсидий**

9.1. Предоставление субсидии прекращается в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и в случае прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии.

9.2. В случаях, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего Положения, администрация принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут» в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут»:

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации;

- путем списания денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставяемого Администрацией. Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета по платежному требованию Администрации, с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета;

3) в случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Признание конкурсного отбора несостоявшимся.**

10.1. Конкурсный отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни один из субъектов МСП, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе на предоставление субсидии ;

- ни один из субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе на предоставление субсидии, не был признан выигравшим в конкурсе на предоставление субсидии.

10.2. В случае признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся, Организатор инициирует проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

## **11. Контроль за целевым использованием средств**

11.1. Организатор осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11.2. Организатор имеет право в течение года после предоставления субсидии, в конце каждого квартала, до 28 числа провести проверку предпринимательской деятельности. Результаты проверки оформить актом и довести до сведения «Получателя».

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И. Мезенцева

**Положение  
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета муниципального  
образования «город Усть-Кут» на финансовую поддержку в 2013 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с мероприятиями муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2010-2013 годы».

1.2. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на финансовую поддержку в 2013 году (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия выполняет следующие функции:

а) посредством конкурсного отбора определяет субъекты малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставлены субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках развития и поддержки предпринимательской деятельности;

б) по результатам конкурсного отбора уточняет объем субсидий по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;

в) принимает решение о перераспределении годовых объемов субсидий при наличии невостребованных субсидий.

1.4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

**2. Порядок образования и состав Комиссии**

2.1. Комиссия образуется на основании постановления главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

**3. Заседания Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся согласно пункту 8.7. Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году .

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании).

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

3.5. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений Комиссии, а также подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии.

Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»

Т.И. Мезенцева

**Состав  
Конкурсной комиссии**

**Председатель конкурсной комиссии:**

Кривоносенко Владимир Георгиевич - глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут»;

**Заместитель**

**председателя конкурсной комиссии:**

Саврасова Оксана Викторовна - заместитель главы муниципального образования «город Усть-Кут» по экономическим вопросам;

**Секретарь конкурсной комиссии:**

Лейкина Наталья Анатольевна – главный специалист по содействию малому и среднему предпринимательству комитета экономики и прогнозирования;

**Члены конкурсной комиссии:**

Мезенцева Татьяна Ивановна	председатель комитета экономики и прогнозирования,
Трохимович Владимир Викентьевич	председатель комитета промышленности, транспорта, связи потребительского рынка;
Аношкина Татьяна Иннокентьевна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
Щеколдина Татьяна Васильевна	председатель комитета по финансам и налогам;
Моисеева Надежда Пантелеймоновна	заведующий юридическим отделом;
Даникорова Фаина Иннокентьевна	начальник межрайонной инспекции федеральной налоговой службы филиал №13, (по согласованию);
Жданова Нина Васильевна	представитель депутата законодательного собрания Иркутской области Алексеева;
Тесейко Николай Евгеньевич	председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
Норина Лариса Александровна	депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)