

Приложение 1  
к положению о предоставлении субсидий из  
бюджета Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения) на  
финансовую поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства в 2016 году

Главе администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)  
**Кривоносенко В.Г.**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя и полное наименование  
\_\_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на компенсацию:

- на создание собственного бизнеса;
  - части процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях;
  - части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальной формы собственности;
  - части затрат на обновление основных средств;
  - части затрат сельхозпроизводителям.
- (нужный пункт отметить V)

С положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к положению о предоставлении субсидий из  
бюджета Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения) на  
финансовую поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства в 2016 году

В администрацию муниципального образования  
«город Усть-Кут»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Бизнес-план

(наименование проекта)

20 \_\_\_\_ год

## РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Описание бизнеса:
  - сфера деятельности;
  - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
  - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
  - краткая характеристика продукции (работы, услуги);
  - преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
  - инновационность продукции (работ, услуг);
  - наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
  - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
  - целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
  - каналы распространения продукции (работ, услуг).

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
  - в ремонте производственного помещения;
  - в капитальных вложениях;
  - в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
  - максимальные возможности;
  - зависимость от поставок сырья;
  - условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
  - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
  - штат (факт, потребность, наличие специального образования).

## ФИНАНСЫ

1. Инвестиционная необходимость (объем, результат);
2. Прогноз финансовых результатов.
3. Цена (себестоимость, рыночная цена). Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
4. Прогноз продаж (внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).
5. Постоянные издержки.
6. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
п.....					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					

п. ....					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

Коэффициент  
прибыльности =  $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\%$

Период  
окупаемости =  $\frac{\text{Капитальные  
вложения}}{\text{Доход}}$

(Пример расчета срока окупаемости. Рассмотрим пример, того как применять формулу для расчета периода окупаемости. Пусть размер инвестиции, вложенной в проект 200000\$. Доход от вложений в 1-м месяце составил 60000\$. Во 2-м — 70000\$. В 3-м — 80000\$. В 4-м — 65000\$. Сначала складываем доходы 1-го и 2-го месяца реализации проекта. Сумма равна 130000\$, что меньше вложенных инвестиций. Далее, складываем полученную сумму с доходом в 3-м месяце. Получаем 210000\$. Сумма превысила первоначальные вложения. Значит, можно сделать вывод, что срок окупаемости менее трех месяцев. Если сумма была бы меньше, то нужно было бы совершать данную итерацию до тех пор, пока не будет достигнуто превышение первоначальных инвестиций. Далее ищем точное значение срока окупаемости. Для этого сначала вычисляем часть периода на третьем месяце периода окупаемости. Ост. =  $(1 - (210000 - 200000)/80000) = 0,875$  (мес.). Прибавляем к остатку первые два месяца также входящие в общий период окупаемости. Таким образом, срок окупаемости получился немногим меньше 3 месяцев, а точнее, 2,875 месяца.)

## ФАКТОРЫ РИСКА

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

## ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

№ п/п	Целевые индикаторы	Факт (за предшествующий год, для начинающих-ожидаемое)	План
1	Количество рабочих мест, ед.		
2	Размер заработной платы, руб.		
3	Выручка, руб.		
4	Налоговые отчисления, руб.		

Приложение 3  
к положению о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году

### Перечень расходов

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
...					

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к положению о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году

**Реестр № \_\_\_\_\_**  
получателей субсидий из бюджета  
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)  
на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД	Юридический адрес/фактическое местоположение, почтовый адрес, тел., e-mail	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения на предоставление субсидии, вид субсидии	Сумма, затраченная на инвестиционный проект (рублей)	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования**  
**(городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства в 2016 году**

г. Усть-Кут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ 2016 года, на основании Положения о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году, утвержденного постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения «Сторон» по предоставлению «Администрацией» «Получателю» субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2016 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи «Получателю» на \_\_\_\_\_.

1.3. Размер предоставляемой «Администрацией» субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### **2. Права и обязанности «Сторон»**

2.1. Права и обязанности «Администрации»:

2.1.1. «Администрация» обязуется выплатить субсидию в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.

2.1.2. «Администрация» имеет право в течение года, после предоставления субсидий проводить проверки «Получателей» с целью выполнения условий предоставления субсидий: на предмет процедуры банкротства, или реорганизации.

2.2. Обязанности «Получателя»:

2.2.1. «Получатель» обязан предоставить «Администрации» распоряжение обслуживающего банка о беспорном списании денежных средств в размере полученной субсидии.

2.2.2. «Получатель» обязан при осуществлении представителями «Администрации» проверки выделить своего представителя и обеспечить доступ для проведения проверки.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае выявления у «Получателя» прекращения или реорганизации деятельности «Администрация» принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат

возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) «Администрация» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) «Получатель» в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении «Администрации» должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет «Администрации»;

3) обслуживающий банк списывает денежные средства в размере полученной субсидии в бесспорном (безакцептном) порядке со счета «Получателя» в пользу «Администрации» на основании платежного требования, выставяемого «Администрацией»;

3.3. В случае неперечисления «Получателем» полученной субсидии в указанный срок, «Администрация» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Срок действия и иные условия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

4.2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению «Сторон» путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для «Администрации», второй - для «Получателя».

#### **5. Адреса и реквизиты «Сторон»**

**«Администрация»:**

Банк:

ИНН/КПП

ОГРН

Адрес:

тел(факс)

\_\_\_\_\_ / (ФИО)

МП

**«Получатель»:**

Банк:

ИНН

КПП

р/с

Адрес:

тел

\_\_\_\_\_ / (ФИО)

МП