

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию носителей для наружной рекламы на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

г. Усть-Кут
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию носителей для наружной рекламы на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Положение) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности процедур при передаче прав на установку и эксплуатацию носителей для наружной рекламы, предотвращения коррупции.

1.2. Для целей настоящего положения используются нижеследующие понятия:

Носители для наружной рекламы - это носители рекламы, которые размещаются на специальных временных или стационарных установках вне помещений, на внешних поверхностях зданий, сооружений, на элементах уличного оборудования, над проезжей частью улично-дорожной сети или на них самих.

Наружная реклама – любая информация рекламного характера, размещенная на специальных носителях, которые устанавливаются снаружи помещений, зданий, сооружений. Виды носителей наружной рекламы включают в себя акрилайт, афишу, баннер, брендмауэр, вывеску, лайтбокс, лайтпостер, плакат, постер, билборд.

Акрилайт (вид рекламного щита) представляет собой прозрачное панно из толстого оргстекла акриловой группы с выгравированным текстом, рисунком или логотипом, с использованием с торцевой стороны люминесцентной или светодиодной подсветки.

Афиша — (вид печатного рекламного носителя), оповещающего широкую аудиторию о каких — либо предстоящих мероприятиях, являющегося анонсом какого-нибудь предстоящего события, представляет собой печатаемое одностороннее издание на крупноформатной бумаге или картоне, предназначенное для расклейки.

Баннер — это полотняный рекламный щит, который может быть украшен полноцветными красочными изображениями.

Брендмауэр — глухая, без окон открытая для обзора стена здания, используемая для размещения рекламы, в виде рекламного щита или натянутого панно.

Вывеска представляет собой щит, содержащий названия предприятия, фирменный стиль и пиктограммы, которые указывают на сферу деятельности предприятия.

Лайтбокс — яркие световые короба, установленные на опорах освещения.

Лайтпостер — средство наружной рекламы в виде светового стенда, со стандартной площадью 1,2X1,8 или 2 метра.

Плакат — это рекламное крупноформатное изображение с кратким текстом, тиражируемое полиграфическим способом.

Билборд — рекламный отдельно стоящий щит, представляющий собой раму, обитую листами стали или фанеры, имеющий стандартные размеры 3X6 м или 3X12 м.

1.3. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.4. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона по каждому лоту.

1.5. Организатором аукциона является Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту – Организатор).

1.6. Организатор аукционов осуществляет материально-техническое и информационное обеспечение аукционов, принимает от претендентов заявки на участие в аукционе.

2. Комиссия по проведению аукционов

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Организатор аукциона принимает решение о создании Комиссии, определяет ее состав и утверждает Положение о Комиссии.

2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти.

3. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию носителей для наружной рекламы на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2. Участником аукционов не вправе быть лицо, занимающее в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в аукционе. Если по результатам проведения аукциона указанное лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявитель - лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

4.2. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных [пунктом 8.2](#) настоящего Положения;
- 2) при наличии в документах недостоверных сведений;
- 3) при оформлении документов не в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) представления документов неуполномоченным лицом;
- 5) несоответствие требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;
- 6) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 7) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 8) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 4.2](#). настоящего Положения, не допускается.

4.4. При установлении факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктом 8.2](#). настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

В день установления такого факта Комиссия оформляет протокол отстранения заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителе или участнике аукциона, который отстраняется от участия в аукционе; решение об отстранении такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе; установленные факты недостоверных сведений. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте в сети "Интернет" – www.admustkut.ru (далее - сайт). Заявителю или участнику аукциона, который отстранен от участия в аукционе, организатором аукциона в день подписания указанного протокола направляется уведомление о принятом решении.

5. Информационное обеспечение аукционов

5.1. Информация о поведении аукционов размещается на сайте. К информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукционов и в ходе аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукционов, документации об аукционе, изменениях вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

5.2. Извещения о проведении аукционов, отказе от проведения аукционов, информация об изменениях в извещениях о проведении аукционов, размещаются на сайте и в СМИ.

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте и в СМИ не менее, чем за двадцать дней до даты его проведения.

6.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) дата, время, место проведения аукциона;

3) место расположения носителя для наружной рекламы, муниципальное имущество, которое будет использоваться для установки и эксплуатации носителя для наружной рекламы, включая размер и вид носителя наружной рекламы;

4) порядок проведения аукциона, в том числе оформления участия в аукционе, порядок определения лица, выигравшего аукцион;

5) место, дату начала срока подачи заявок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте и в газете «Ленские вести» извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с [пунктом 8.5](#) настоящего Положения;

6) начальная цена договора с указанием ежегодного платежа по договору;

7) срок подписания договора;

8) срок действия договора;

9) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронные адреса сайтов, на которых размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений [пункта 6.4](#) настоящего Положения;

11) дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона.

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте.

6.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатором аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Документация об аукционе

7.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
3) требования к участникам аукциона, установленные [пунктом 3.2](#) настоящего Положения;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с [пунктом 8.8](#) настоящего Положения;

5) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с [пунктами 7.7, 7.8](#) настоящего Положения;

6) величину повышения начальной цены договора (далее - шаг аукциона);

7) порядок проведения осмотра места расположения носителя для наружной рекламы. Осмотр обеспечивает организатор аукциона. Проведение такого осмотра осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на аукцион;

8) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.5. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на сайтах одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

7.6. После размещения на сайте и в СМИ извещения о проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

7.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.8. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайтах с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.9. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с письменным запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайтах. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пятнадцати дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный извещением о проведении аукциона и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица);

2) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на сайте и в СМИ извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

4) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов заявителя;

5) надлежащим образом заверенная копия решения об одобрении совершения крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

б) справку арбитражного суда об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротства) в отношении заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8.3. Не допускается требовать от заявителя иных документов и сведений, за исключением предусмотренных [пунктом 8.2](#) настоящего Положения.

8.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанные в извещении о проведении аукциона день и время рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки или к участию в аукционе не допущены все заявители или допущен единственный участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных [пунктом 3.2](#) настоящего Положения, организатор аукциона заключает договор по начальной цене договора с единственным участником аукциона.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствии заявителей требованиям, установленным [пунктом 3.2](#) настоящего Положения.

9.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и в день рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращаются такому заявителю заказным письмом с уведомлением.

9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктами 4.2 - 4.4](#) настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях; решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует заявитель; положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе; положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на сайтах. Заявителям направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки или к участию в аукционе не допущены все заявители или допущен единственный участник, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные Комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, шага аукциона, после чего аукционист предлагает цену договора, увеличенную в соответствии с шагом аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, указывает на этого участника аукциона и предлагает следующую цену договора, увеличенную на «шаг аукциона» в порядке, установленном [пунктом 10.4.](#) настоящего Положения;

5) при отсутствии участников аукциона, согласных с предложенной ценой договора, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

6) если до третьего повторения аукционистом последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукционист объявляет об окончании аукциона;

7) по окончании аукциона аукционист называет цену договора и номер карточки победителя аукциона;

8) победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого, был назван аукционистом последним.

10.7. При проведении аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй передается победителю. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона договор для подписания в срок, установленный [пунктом 11.4](#) настоящего Положения.

10.8. Протокол аукциона размещается на сайтах организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.9. В случае отсутствия в ходе проведения аукциона предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона или с единственным участником аукциона, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 8.2](#) настоящего Положения.

11.2. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона или с единственным участником аукциона, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляется организатором аукциона лицу, которому отказывается в заключении договора заказным письмом с уведомлением.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайтах в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.

11.3. В случае если к участию в аукционе допущен единственный участник, при соблюдении требований, установленных [пунктом 3.2](#) настоящего Положения, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся передает единственному участнику аукциона один экземпляр протокола и для подписания в срок, установленный [пунктом 11.4](#) настоящего Положения, договор. При этом заключение договора для единственного участника аукциона является обязательным.

11.4. Договор подписывается победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение двадцати рабочих дней с даты подписания протокола аукциона или протокола о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если победитель аукциона или единственный участник аукциона в срок, предусмотренный [пунктом 11.4](#) настоящего Положения, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктами 10.7](#) или [11.3](#) настоящего Положения, победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае уклонения победителя аукциона или единственного участника аукциона от заключения договора, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта уклонения победителя аукциона или единственного участника аукциона от заключения договора, составляется протокол о признании победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое признается уклонившимся от заключения договора, сведения о факте уклонения данного лица от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляется организатором аукциона лицу, которое признано уклонившимся от заключения договора заказным письмом с уведомлением.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайтах в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.7. В случае если победитель аукциона или единственный участник аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона или единственного участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

Т.И. Аношкина