

**Положение**  
**о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования**  
**(городского поселения) на финансовую поддержку субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства в 2016 году**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.
2. Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2016 год на реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Усть-Кута» (2014-2016 г.г.) (далее — Программа).
3. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию является комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Уполномоченным исполнительным органом по предоставлению субсидии является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Администрация).
4. Организатором проведения конкурса является комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).  
Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе.
5. Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - СМСП).
6. Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за предшествующий период (12 месяцев за исключением пункта 18. настоящего положения) на момент опубликования извещения о проведении конкурса, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.
7. Субсидии не предоставляются на пополнение оборотных средств, на выплату заработной платы, погашение кредиторской задолженности и оплату налогов (сборов, пени штрафов и других обязательных платежей).
8. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются на компенсацию части затрат СМСП:
  - на создание собственного бизнеса;
  - по процентной ставке по кредитам;
  - на обновление основных средств;
  - на аренду площадей и помещений немunicipальной формы собственности;
  - сельхозпроизводителям.
9. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

10. Рассмотрение и принятие решений осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная постановлением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение), которая определяет победителей конкурса.

## Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

11. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Усть-Кут» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании - заявители), являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Приоритетное право на получение субсидии имеют СМСП, основной деятельностью которых является:

- 1) промышленное производство;
- 2) производство строительных материалов, строительство;
- 3) производство изделий местного традиционного народного художественного промысла;
- 5) переработка твердых бытовых и промышленных отходов;
- 6) инновационная деятельность во всех отраслях;
- 7) благоустройство городской территории;
- 8) оказание бытовых услуг населению:
  - химическая чистка и крашение;
  - ремонт бытовой техники;
  - ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;
- 9) оказание услуг в области физической культуры и массового спорта;
- 10) оказание услуг в области культуры;
- 11) услуги по организации досуга детям (в т.ч. частные д/сады);
- 12) туризм;
- 13) защита окружающей среды;
- 14) транспортные услуги.

## Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

13. Субсидии предоставляются в соответствии с главой 2 настоящего Положения при соблюдении заявителями следующих условий:

- 1) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 2) не имеющие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;
- 3) не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);
- 4) не являющиеся кредитной организацией, страховой компанией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 5) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;
- 6) не являющиеся нерезидентами Российской Федерации;
- 7) не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 8) не осуществляющие свою деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 9) не допустившие фактов нарушения порядка, условий предоставления субсидий и обеспечили целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента ее получения;
- 10) иных условий, установленных настоящим положением.

14. Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке, путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет СМСП, признанного победителем по результатам конкурса, после подписания соглашения.

15. Субсидия не предоставляется, если ранее в отношении СМСП было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии в целях поддержки и развития бизнеса и со дня ее предоставления истекло менее трех лет.

16. СМСП может претендовать на получение субсидии только по одному направлению, указанному в пункте 1.8. настоящего Положения.

17. СМСП представляет Организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее — конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения;

3) бизнес-план предприятия по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения;

4) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные заявителем или письмо (в произвольной форме) о том, что осуществляемая предпринимательская деятельность лицензированию не подлежит (в случае, если деятельность, на реализацию которой запрашивается субсидия, не лицензируется);

5) копию сертификата или декларацию соответствия на выпускаемую продукцию, заверенную руководителем (индивидуальным предпринимателем) (при наличии);

6) перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением к Положению о предоставлении субсидии № 3, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства, в соответствии с Положением о предоставлении субсидии, заверенных заявителем;

7) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью (при наличии печати) заявителя;

8) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

17. СМСП не допускается к конкурсу в случае представления недостоверных сведений о своей хозяйственной деятельности.

#### Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

18. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не более 1 года.

19. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных затрат, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

20. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	5
2.	Размер привлеченных собственных денежных средств (в т.ч. заемных):	до 10 000 руб. включительно	0
		до 58 800 руб.	5
		до 117 600 руб.	10
		до 500 000	42
		свыше 500 000	80

3.	Степень разработки бизнес-плана начинающего предпринимателя	информации недостаточно для оценки бизнес-плана	0
		бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме	2
4.	Создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя	бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено	0
		предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест	2
		предусмотрено создание более 3-х рабочих мест	4
5.	Размер заработной платы в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Начинающий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 35 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		Не относится ни к одной категории	1
7.	Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:	срок окупаемости проекта до 3 лет	2
		срок окупаемости проекта свыше 3 лет	1

## Глава 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ

21. Предоставление субсидии осуществляется по кредитам, выданным в российских кредитных организациях, кроме фонда микрокредитования МСП МО «город Усть-Кут» на строительство (ремонт) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение (ремонт) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ (услуг).

22. Субсидии предоставляются в размере фактически уплаченных процентов по действующему кредиту, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

23. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в главе 3 настоящего Положения, а также при условии:

1) приобретаемое оборудование является новым либо бывшим в эксплуатации не более двух лет;

2) срок действия кредитного договора составляет от 12 до 60 месяцев;

24. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору следующие документы:

1) копия кредитного договора с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

2) выписка из ссудного счета, заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

3) копии платежных документов (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных,

счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением кредитного договора;

4) экономическое обоснование строительства (ремонта) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретения (ремонта) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

25. Критерии участников конкурса:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	1
2.	СМСП относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		Не относится ни к одной категории	0
3.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20
4.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
5.	Размер заработной платы	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Увеличение налоговых отчислений	до 30% включительно	10
		до 60% включительно	25
		до 100% включительно	35

#### Глава 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА АРЕНДУ ПЛОЩАДЕЙ И ПОМЕЩЕНИЙ НЕМУНИЦИПАЛЬНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

26. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей за нежилые объекты муниципальной формы собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

27. Размер субсидии не более 100 тыс. рублей на одного получателя.

28. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору следующие документы:

1) копию договора аренды, заверенную арендодателем;

2) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору;

29. Критерии участников конкурса:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	1
2.	Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		не относится ни к одной категории	0
3.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20
4.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
5.	Размер заработной платы.	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Увеличение налоговых отчислений, %	до 30 включительно	10
		до 60 включительно	25
		до 100 включительно	35

#### Глава 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

30. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на обновление основных средств в размере фактических затрат, понесенных на приобретение и (или) ремонт основных средств, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

31. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору:

1) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов;

2) экономическое обоснование приобретения и (или) ремонт основных средств.

32. Критерии участников конкурса:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Вид экономической деятельности:	не относится к приоритетному виду	0
		относится к приоритетному виду	1
2.	Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		не относится ни к одной категории	0
3.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20
4.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
5.	Размер заработной платы.	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
6.	Увеличение налоговых отчислений, %	до 30 включительно	10
		до 60 включительно	25
		до 100 включительно	35

## Глава 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

33. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию.

34. Субсидии предоставляются на компенсацию части фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей одному получателю.

К фактическим затратам относятся расходы, понесенные крестьянско-фермерским хозяйством в текущем году на осуществление своей деятельности.

35. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору:

1) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, с представлением оригиналов;

2) копии правообладателей документов на землю, здания, сооружения, технику и оборудование, используемых для сельскохозяйственной деятельности, с представлением оригиналов.

36. Критерии участников конкурса:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Критерии</u>	<u>Значение</u>	<u>Баллы</u>
1.	Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан:	молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас	2
		не относится ни к одной категории	0
2.	Планируемое увеличение выручки, %	до 50 (включительно)	10
		свыше 50	20
3.	Количество рабочих мест.	без рабочих мест	0
		сохранение рабочих мест	10
		создание от 1 до 4 новых рабочих мест	15
		создание 4 и более новых рабочих мест	25
4.	Размер заработной платы.	до 12 652 руб. (включительно)	1
		свыше 12 652 руб.	3
5.	Увеличение налоговых отчислений, %	до 30 включительно	10
		до 60 включительно	25
		до 100 включительно	35

## Глава 9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

37. Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии публикуется Организатором в «Усть-Кутской городской газете» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru). Срок, представления конкурсных заявок с даты опубликования извещения не может составлять менее 30 календарных дней.

38. Организатор:

- регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;
- ставит отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.
- проводит в течение 5 рабочих дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности представленного пакета документов, готовит заключение по принятым



документам для представления на рассмотрение на конкурсной комиссии, а так же извещает участника конкурса о принятии документов к рассмотрению.

39. В случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений, участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

40. СМСП вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные СМСП, являются неотъемлемой частью основной заявки.

41. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

42. Отбор участников конкурса по предоставлению субсидий на финансовую поддержку СМСП из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании положения и в составе, утверждаемых постановлением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

43. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса, исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса, в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии предоставляются на основании результатов рейтинга в пределах общего объема субсидии.

В случае если несколько заявителей набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается заявитель, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

44. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admuskut.ru](http://www.admuskut.ru).

На основании протокола конкурсной комиссии организатор формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (далее – реестр).

45. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, Организатор заключает соглашения с получателями субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

46. Организатор в течение 5 рабочих дней готовит и передает в комитет по финансам и налогам и бухгалтерию администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заявку о размере субсидии, соглашение и реестр с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии, заверенной в установленном порядке.

47. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, в установленном настоящим Положением порядке, перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей.

## Глава 10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

48. Конкурсный отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни один СМСП не подал конкурсную заявку.

- ни один из СМСП, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

49. В случае признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

50. В случае если конкурс на получение субсидии по одному направлению не состоялся, Конкурсная комиссия может принять решение о перераспределении объемов субсидий.

## Глава 11. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

51. Организатор ведет учет по каждому получателю субсидии и отчитывается перед главным распорядителем бюджетных средств – комитетом по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

52. Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – главный распорядитель бюджетных средств, перед заключением соглашения о предоставлении субсидий с получателем проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

53. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) имеет право в течение года, после предоставления субсидий проводить проверки с целью выполнения пп.3 п.13 главы3 данного положения.

54. В случаях прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии администрация принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученную субсидию в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации;

- путем списания денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, в бесспорном (безакцептном) порядке с банковского счета получателя субсидии (в банке, в котором он обслуживается) на основании платежного требования, выставяемого Администрацией. Основанием для выставления платежного требования является распоряжение получателя субсидии о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета по платежному требованию Администрации, с отметкой обслуживающего банка и распорядителя счета;

3) в случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Председатель комитета  
экономики и прогнозирования  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения)**

**Т.И.Мезенцева**