

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования /городского поселения/

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Комитет) является органом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Сокращенное наименование: Комитет по финансам города Усть-Кута.

Юридический адрес Комитета – 666793, Иркутская область, г.Усть-Кут, ул.Володарского,69.

1.2. Комитет осуществляет функции по организации составления и исполнения местного бюджета, по управлению счетами и средствами местного бюджета, обеспечивающими проведение единой финансовой политики; обязанности кассира всех распорядителей и получателей бюджетных средств; функции по осуществлению платежей за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений, осуществляет функции по формированию, организации размещения и контроля за исполнением муниципального заказа за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.3. В целях обеспечения проведения единой финансовой политики в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении) Комитет направляет деятельность финансовых служб, комитетов, отделов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), юридических лиц, финансируемых и субсидируемых из бюджета муниципального образования (городского поселения) на соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального образования (городского поселения), повышения эффективности общественного производства, роста национального дохода.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, приказами Главного финансового управления области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), постановлениями, распоряжениями главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, а также другими нормативными документами.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного Герб Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие штампы, расчетные и текущие счета, имеет право открывать счета в органах Федерального казначейства, выступает истцом и ответчиком в суде в пределах своей компетенции.

1.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (городского поселения).

1.7. Комитет имеет право приобретать оборудование, расходные материалы и прочие предметы длительного пользования согласно утвержденной сметы и распоряжаться им.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Участие в составлении долговременных и краткосрочных прогнозов функционирования экономики, определения потребности в централизованных ресурсах и концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования (городского поселения).

2.2. Организация и проведение работы по составлению проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Законом Иркутской «О бюджетном процессе Иркутской области» от 14.12.2001г. №22/68-ОЗ и положением «О бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении)», на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования (городского поселения), целевых программ и сводного баланса финансовых ресурсов, представляемых комитетом экономики и прогнозирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.3. Совершенствование бюджетного процесса.

2.4. Исполнение бюджета, осуществление в соответствии с решениями Думы корректировки бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в бюджет, контроль за исполнением бюджета и целевым использованием средств, выделяемых из бюджета, а также средств, передаваемых из районного и областного бюджетов.

2.5. Составление отчетов об исполнении бюджета за истекший год, представление информации руководству администрации муниципального образования (городского поселения), администрации муниципального образования (района), Министерству финансов Иркутской области.

2.6. Прогнозирование совместно с соответствующими подразделениями администрации муниципального образования (городского поселения) поступления доходов, анализ и осуществление контроля исполнения доходной части бюджета муниципального образования (городского поселения), представление информации администрации муниципального образования (городского поселения), осуществление мер совместно со структурными подразделениями Управления федеральной налоговой службы по Иркутской области, отделением по г.Усть-Куту Управления федерального казначейства по Иркутской области по погашению задолженности по уплате налогов в бюджет муниципального образования (городского поселения).

2.7. Проведение совместно с комитетом экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) анализа экономической политики администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), развития и использования финансового, материального, ресурсного и производственного потенциала города.

2.8. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.

В соответствии с возложенными на него задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.2. Исполняет бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.3. Готовит проекты решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) об установлении, изменении или отмене местных налогов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.4. Как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета городского поселения:

3.4.1. составляет и утверждает бюджетную роспись Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.4.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств городского поселения, перечень администраторов доходов бюджета городского поселения;

3.4.3. утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.4.4. утверждает сметы получателей бюджетных средств;

3.4.5. составляет и ведет кассовый план бюджета городского поселения;

3.4.6. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.4.7. формирует и утверждает муниципальные задания;

3.4.8. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных настоящим Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

3.4.9. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

3.4.10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.4.11. отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3.4.12. выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3.5. Как администратор доходов бюджета городского поселения- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислению, учету, взысканию и принятию решений о возврате излишне уплаченных платежей, пеней и штрафов по ним.;

3.6. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.7. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

3.8. Получает от бюджетных учреждений и иных органов и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), отчета об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.9. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3.10. Ведет долговую книгу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.11. Организует исполнение бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.12. Осуществляет финансовый контроль;

3.13. Осуществляет операции со средствами бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.14. Составляет отчет об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), и представляет его на утверждение в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.15. Организует бюджетный учет;

3.16. Ведет учет исполнения бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.17. Открывает лицевые счета для распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений в отделении по г. Усть-Куту УФК по Иркутской области;

3.18. Осуществляет функции по формированию, обеспечению размещения и контроля за исполнением муниципального заказа.

3.19. Обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и иных сведений, связанных с получением, зачислением и использованием средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3.20. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает договоры для привлечения кредитов (за исключением бюджетных), предоставляет муниципальные гарантии;

3.21. Осуществляет блокировку расходов и отмену решения о блокировке расходов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.23. Как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует [перечни](#) подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.24. Как администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3.25. Осуществляет работу по организации повышения квалификации работников Комитета;

3.26. Ежегодно представляет в финансовое управление района и в Министерство финансов Иркутской области бюджет муниципального образования (городского поселения), защищает расчетные показатели к бюджету городского поселения.

3.27. Разрабатывает муниципальные программы повышения эффективности расходов бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

IV. ПРАВА КОМИТЕТА.

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

4.1. Получать от органов исполнительной власти муниципального образования (городского поселения), органов госстатистики, налоговых органов материалы, необходимые для составления проектов бюджета, прогноза бюджета и осуществления контроля за исполнением бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а так же другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета, консолидированных внебюджетных фондов, федеральных фондов, переданных в управление муниципального образования (городского поселения).

4.3. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета юридических лиц при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности, с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов (отделов) муниципального образования (городского поселения) и взыскивать в установленном порядке с юридических лиц, предприятий, учреждений и организаций суммы, использованные не по целевому назначению.

4.4. Заключать по поручению администрации муниципального образования (городского поселения) и контролировать договоры о предоставлении кредитов из областного бюджета, кредитных организаций.

4.5. Проводить проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и организаций, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.6. Готовить проекты решений Думы города о предоставлении отсрочек и рассрочек платежей по налогам в бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области, с уведомлением о принятых решениях Межрайонной ИФНС России №13 по Иркутской области.

4.7. Получать в установленном порядке от органов управления муниципального образования (городского поселения), предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и другие отчетные данные, связанные с исполнением бюджета и внебюджетных фондов.

4.8. Получать от отделения по г.Усть-Куту УФК по Иркутской области, банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета муниципального образования (городского поселения) и внебюджетных фондов, а также сведения о состоянии счетов указанных предприятий, учреждений и организаций и об их операциях по этим счетам.

4.9. Заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

V. СТРУКТУРА КОМИТЕТА.

5.1. В структуру Комитета входят: председатель Комитета, заместитель председателя - начальник бюджетного отдела, отделы (бюджетный, экономический, отдел исполнения бюджета и сметы, отдел информатизации), главный специалист-юрист, ведущий специалист отдела кадров.

5.2. Отделы возглавляются начальниками отделов, отделы работают на основании положений о них.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА.

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6.2. Председатель Комитета осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

6.3. Председатель Комитета имеет заместителя – начальника бюджетного отдела, который замещает председателя Комитета, несет персональную ответственность за положение дел в Комитете в период его временного отсутствия.

VII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА.

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность перед главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) за выполнение возложенных на Комитет задач.

7.2. Издает в пределах компетенции Комитета приказы на основании и во исполнение решений главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также актов вышестоящих органов государственной власти, организует и проверяет их исполнение. В необходимых случаях готовит с руководителями других комитетов и отделов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) совместные постановления, решения, письма и другие документы.

7.3. Утверждает структуру Комитета по согласованию с главой администрации муниципального образования (городского поселения) и его заместителями.

7.4. Распределяет обязанности между своим заместителем и другими должностными лицами Комитета.

7.5. Назначает и освобождает от должности работников Комитета. Налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Комитета. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

7.6. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников Комитета путем изучения действующего и вновь поступающего инструктивного материала, организации семинаров и показательных проверок по наиболее актуальным финансовым вопросам, вовлечения работников на заочное обучение, используя другие формы повышения деловой квалификации работников Комитета.

7.7. Представляет Комитет в органах представительной власти и местного самоуправления, а также присутствует на заседаниях, проводимых главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

7.8. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета (в том числе и валютные), совершает по ним операции.

7.9. Утверждает документы на списание материальных ценностей, отслуживших установленные сроки эксплуатации.

7.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА.

8.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет с учетом прав, представленных ему настоящим Положением.

8.2. Заместитель председателя Комитета, начальники отделов несут персональную ответственность перед председателем Комитета за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА.

9.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится в установленном законодательством порядке. Имущество, оставшееся после прекращения деятельности Комитета, передается на баланс комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Заместитель главы Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
по экономическим вопросам

О.В.Саврасова