



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» мая 2012г. № 411-п

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
из бюджета муниципального образования
«город Усть-Кут» в 2012 году**

В соответствии со ст.ст. 7, 14, 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст. 7,33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2012 году (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ленские вести» и официальном сайте администрации: www.admustkut.ru

**И.о. главы администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

А.В. Жданов

Приложение № 1

к постановлению и.о. главы
администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»
от «22» мая 2012г. № 411-п

Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2012 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «город Усть-Кут» и определяет условия и порядок предоставления в 2012 году субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Организации), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» на 2012 год получателю бюджетных средств – Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» (далее – Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется Организации один раз в 2012 году в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора

2.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные к моменту утверждения настоящего Положения в установленном законом порядке, и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Усть-Кут» некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в области обеспечения социальной адаптации инвалидов и пенсионеров, охраны объектов и территорий, мест захоронений, имеющих историческое и культурное значение, распространения общественного самоуправления, повышения престижа многодетных семей, в области образования и пропаганды здорового образа жизни, охраны окружающей среды.

2.2. Субсидия предоставляется Организациям, отвечающим следующим критериям:

- соответствие уставной деятельности мероприятиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела;
- отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств муниципального образования «город Усть-Кут»;
- отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней.

3. Цели, условия, порядок предоставления и порядок определения объема субсидий.

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий, соответствующих целям создания Организации, предусмотренных в ее Уставе, а также в целях формирования материально-технической базы Организации.

3.2. Для получения субсидии Организация до 30 июня 2012 года предоставляет в Администрацию:

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию устава организации;

3) копию свидетельства о регистрации;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя на момент подачи документов (выписка из протокола, приказ о назначении);

5) справка МИФНС России № 13 по Иркутской области о состоянии расчетов по налогам на момент подачи документов;

6) план работы Организации на 2012 год (с указанием мероприятий), утвержденный руководителем Организации, и согласованный учредителями.

3.3. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Организации документов рассматривает документы на соответствие Организации критериям, установленным настоящим Положением.

3.4. Предоставление субсидий Организации, соответствующей требованиям п.2.1.-3.2. настоящего Положения, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и Организацией по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению

3.5. Выплата субсидии Организации не осуществляется в случае:

- прекращения деятельности Организации после подачи в Администрацию документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения и до перечисления субсидии на расчетный счет Организации;

- несоответствия Организации критериям, указанным в пункте 2.1.-2.2. настоящего Положения либо непредставления в Администрацию документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. Объем предоставляемых субсидий Организации определяется по итогам пропорционального распределения предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» бюджетных ассигнований на соответствующие цели на 2012 финансовый год и количеством Организаций, в отношении которых Администрацией в соответствии с настоящим Положением принято решение о предоставлении субсидий, но не более 100 000 рублей одной Организации.

4. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий

4.1. Организация, получившая субсидию, обязана до 01 декабря 2012 года предоставить в Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии на цели, указанные в пункте 3.1. Положения.

4.2. Субсидия подлежит возврату по требованию Администрации в случае:

- выявления факта предоставления Организацией недостоверных документов для получения субсидии;

- выявления фактов нецелевого использования Организацией предоставленной субсидии;

- непредоставление Организацией отчета, предусмотренного п. 4.1. настоящего Соглашения.

4.3. В случае невозврата предоставленных Организации субсидий в установленные Администрацией сроки субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по финансам

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета муниципального
образования «город Усть-Кут» в 2012 году

Заявление на получение субсидии

Наименование организации _____
ИНН _____
Место нахождения _____
Банковские реквизиты _____

Сведения об организации:

Учредители (наименование, ИНН, местонахождения) _____

Количество членов: _____

Количество работников: _____

Общая сумма денежных средств, полученных организацией в 2011 году (взносы учредителей, гранты, пожертвования юридических и физических лиц, средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета): _____

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2012 году прошу предоставить субсидию в целях _____, посредством зачисления денежных средств на вышеуказанный расчетный счет.

должность

подпись

расшифровка подписи

Дата подачи заявления

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2012 году

Соглашение о предоставлении субсидии

г.Усть-Кут

« » _____ 2012 г.

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Кривоносенко Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемая (мое) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей(го) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Организации субсидию в целях _____, а Организация обязуется получить субсидию и использовать ее по целевому назначению, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Размер субсидии составляет _____ тыс. руб.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация осуществляет перечисление субсидии Организации на ее расчетный счет N _____, открытый в _____ по следующим реквизитам: ИНН _____, БИК _____, К/с _____, КПП _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. В течение пяти дней после дня заключения настоящего соглашения перечислить Организации субсидию в размере, указанном в пункте 1.2. настоящего Соглашения на ее расчетный счет, указанный в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2.3. Требовать возврата предоставленной субсидии:

- в случае выявления после перечисления на расчетный счет Организации субсидии факта предоставления Организацией недостоверных документов, для ее получения;
- выявления факта нецелевого использования Организацией предоставленной субсидии
- непредставления отчета, предусмотренного в п. 3.3.2. настоящего Положения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Использовать полученную субсидию на цели, предусмотренные в предмете настоящего Соглашения.

3.3.2. Предоставить до 01 декабря текущего финансового года в Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии на цели, предусмотренные в предмете настоящего Соглашения.

3.3.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2.3. настоящего Положения, вернуть полученную сумму субсидии Администрации в течение трех дней со дня получения соответствующего требования от Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В случае возникновения разногласий и невозможности разрешения их путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация:

Организация:

Глава администрации

_____ **В.Г. Кривоносенко**
