



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2013 г. № 925-п

**Об утверждении Порядка формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении
муниципальных казенных, бюджетных,
автономных учреждений**

В соответствии со ст. 7,14, 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 69,1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст. 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам Саврасову О.В.

**Глава
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

В.Г.Кривоносенко

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
в отношении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений**

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных, автономных, учреждений (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами муниципального учреждения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

3. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Муниципальное задание на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению](#) № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется при формировании бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Для муниципальных учреждений, созданных в течение текущего финансового года, муниципальное задание формируется в месячный срок со дня регистрации муниципального учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц, либо внесении изменений в него.

Муниципальные задания утверждаются постановлением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении) с учетом:

- предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

- показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

- объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке до муниципальных казенных учреждений и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются постановлением главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением города Усть-Кута осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в виде субсидии.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения);

в) нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения.

13. Операции по предоставлению субсидии осуществляются в установленном порядке через лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

14. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями города Усть-Кута муниципального задания осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Председатель комитета по финансам
и налогам администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)

Т.В.Щеколдина

Приложение №1
к Порядку формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
в отношении
муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений

(наименование органа, утверждающего муниципальное задание)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг
на _____ год

(наименование учреждения)

(реквизиты правового акта об утверждении муниципального задания)

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги

—

1. Характеристика муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги

2. Получатели муниципальной услуги на платной и безвозмездной основе:

4. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

4.1. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Ед. измер.	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Отчетный фин. год	Текущий фин. год	Очередной фин. год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Наименование показателя	Количество потребителей (тыс. чел./ед.)					
ед.						
Наименование показателя	Количество мероприятий					
ед.						

Наименование показателя	Число клубных формирований					
ед.						

4.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Методика расчета ед. измерения.	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Отчетный фин. год	Текущий фин. год	Очередной фин. год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Наименование показателя	Темп роста количества посетителей по сравнению с предыдущим годом					
отношение количества посетителей отчетного года к числу текущего года (%)						
Наименование показателя	Сохранение количества участников клубных формирований в течение года					
отношение количества участников клубных формирований отчетного года к числу текущего года (%)						
Наименование показателя	Доля коллективов со званием «Народный» от общего числа коллективов народного творчества					
отношение клубных формирований со званием к общему числу клубных формирований (%)						
Наименование показателя	Доля специалистов с высшим специальным образованием					
Отношение числа специалистов со средним и высшим специальным образованием к общему числу						

специалистов (%)						
Наименование показателя	Уровень укомплектованности кадрами					
%						

4.3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги по организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры (на базе учреждений клубного типа).

4.3.1. Термины и определения:

4.3.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги по организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры (на базе учреждения клубного типа):

4.3.3. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги по организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры (на базе учреждения клубного типа):

4.3.4. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

4.3.5. Условия размещения и режим работы Учреждения:

4.3.6. Ответственные лица за качество предоставляемой муниципальной услуги:

4.3.7. Критериями оценки качества муниципальной услуги по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры (на базе учреждения клубного типа) являются:

4.3.8. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги.

Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.	Значение в баллах
1. Количество посетителей мероприятий в год		
2. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий		
3. Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов		
4. Количество выступлений самодеятельных творческих коллективов		
5. Обратная связь с получателями муниципальных услуг		
ИТОГО:		

85-100 баллов – качество муниципальной услуги соответствует Стандарту качества.

65-85 баллов - качество муниципальной услуги в целом соответствует Стандарту качества.

25-65 баллов – муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта качества.

0.25 баллов - качество муниципальной услуги не соответствует Стандарту качества.

4.4. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

4.4.1. Документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя по эксплуатации оборудования на русском языке;
- инвентарные описи основных средств.

4.4.2. Требования к наличию и состоянию имущества

№ п/п	Вид имущества	Качественные и количественные требования к имуществу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

4.4.3. Требования к квалификации и опыту персонала (профессиональная подготовка работников, требования к стажу работы, периодичность повышения квалификации или иные требования).

4.5. Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях) в _____ году.

№ п/	Наименование муниципальной	Ед. изм.	Норматив стоимость	Объем услуг по году	Объем предоставления услуг по кварталам
------	----------------------------	----------	--------------------	---------------------	---

п	услуги		и единицы услуги, руб.	НВ за	СВ за	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
				_____	_____	НВ	СВ	НВ	СВ	НВ	СВ	НВ	СВ
				год	(тыс.руб.)								
1.													
...													

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования получателей муниципальной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			
3.			
...			

5.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания.

№ п/п	Основание для приостановления	реквизиты нормативного правового акта
1.		
...		

5.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

№ п/п	Основание для прекращения	реквизиты нормативного акта
1.		
...		

6. Предельные цены (тарифы) на дополнительные платные услуги: тарифы на платные муниципальные услуги утверждены

(наименование правового документа)

6.1. Предельные цены (тарифы)

№ п/п	Вид услуги	Цена - руб. (детский)	Цена - руб. (взрослый)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодич ность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль:		

2.	Внешний контроль:		

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат,	Фактические результаты,	Источник информации о фактически
------------	-------------------------	----------------------------------

запланированный в муниципальном задании	достигнутые в финансовом году	достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Директор Учреждения _____ (ФИО)

Согласовано экономист _____ (ФИО)