



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 06 2013г. № 748-56

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
из бюджета муниципального образования
«город Усть-Кут» в 2013 году**

В соответствии со ст.ст. 7, 14, 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст. 7,33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации:
www.admuskut.ru

**И.о. главы администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»**



А.В. Жданов

**Положение о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2013 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «город Усть-Кут» и определяет условия и порядок предоставления в 2013 году субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Организации), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» на 2013 год получателю бюджетных средств – Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» (далее – Администрация).

**2. Цели предоставления субсидии
и категории лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий, соответствующих целям создания Организации, предусмотренных в ее Уставе, а также в целях формирования материально-технической базы Организации, возмещения расходов, направленных на регистрацию социально ориентированной некоммерческой организации (при ее создании в 2013 году), на реализацию общественных инициатив.

2.2. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие свою деятельность в области обеспечения социальной адаптации инвалидов и пенсионеров, охраны объектов и территорий, мест захоронений, имеющих историческое и культурное значение, распространения общественного самоуправления, повышения престижа многодетных семей, в области образования и пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка и оказания содействия органам, уполномоченным осуществлять охрану общественного порядка, а также осуществляющие территориальное общественное самоуправление, в отношении которых не установлены факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств муниципального образования «город Усть-Кут», не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней.

**3. Процедура проведения конкурса
и требования к заявке на участие в конкурсе**

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования "город Усть-Кут" в сети Интернет не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- наименование конкурса;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации необходимо представить в администрацию муниципального образования "город Усть-Кут" документы, включающие в себя:

1) заявку на участие в конкурсе на получение субсидии (Приложение № 1 к Положению).

Заявка на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью организации;

2) копию устава организации;

3) копию свидетельства о регистрации;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения уполномоченного органа о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, Действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается;

5) справка МИФНС России № 13 по Иркутской области о состоянии расчетов по налогам на момент подачи документов;

6) программа Организации на 2013 год (с указанием мероприятий), утвержденная руководителем Организации, и согласованная учредителем (общим собранием учредителей).

3.3. Одна социально ориентированная некоммерческая организация подает одну заявку.

3.4. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе.

3.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

3.6. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "город Усть-Кут".

3.7. Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию муниципального образования "город Усть-Кут" непосредственно или направляется почтовым отправлением.

3.8. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в администрацию муниципального образования "город Усть-Кут" в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию, которая создается распоряжением главы администрации муниципального образования "город Усть-Кут" (далее - конкурсная комиссия).

3.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующего обращения в администрацию муниципального образования "город Усть-Кут".

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.10. В срок не более 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2.-3.7. настоящего Положения. В случае отказа в допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе ей направляется конкурсной комиссией мотивированный отказ об этом.

3.11. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- организация не соответствует пунктам 2.1.-2.2. настоящего Положения;
- организацией представлено более одной заявки;
- представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- цели, для осуществления которых запрашивается субсидия, не соответствуют п. 2.1. настоящего Положения;

- заявка поступила в администрацию муниципального образования "город Усть-Кут" (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

3.12. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.13. В срок не более 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает заявки, представленные участниками конкурса, по 10-балльной шкале по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. Об итогах проведенного конкурса конкурсной комиссией составляется протокол, который размещается на сайте администрации муниципального образования "город Усть-Кут" в сети Интернет в двухдневный срок после дня его подписания.

Оценка представленной заявки производится конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Положении.

Оценка представленных заявок проводится конкурсной комиссией без участия заявителей.

3.14. Право на получение субсидии приобретают все участники конкурса в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

3.15. Суммы предоставляемых субсидий определяются путем пропорционального распределения предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Усть-Кут» бюджетных ассигнований на соответствующие цели на 2013 финансовый год между участниками конкурса в соответствии с набранным каждым участником суммарным количеством баллов.

3.16. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» и социально ориентированной некоммерческой организацией по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией в отношении каждой номинации по следующим критериям:

№	Критерии	Оценка
1	Количество граждан, участвующих в деятельности организации.	Свыше 50 граждан - 10 баллов от 26 до 50 граждан — 6 баллов от 10 до 26 граждан - 3 балла менее 10 граждан — 0 баллов
2	Соотношение затрат на осуществление программы и предполагаемого эффекта от ее реализации	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10 баллов
3	Наличие опыта успешной деятельности (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации)	Более 3 соответствует 10 баллам 3 соответствует 5 баллам менее 3 соответствует 1 баллу отсутствуют - 0 баллов
4	Объем софинансирования на реализацию программы за счет средств организации	Свыше 50% планируемых расходов - 10 баллов от 26 до 50% - 6 баллов 25% - 3 балла Менее 25% - 0 баллов

4.2. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

5. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий

5.1. Организация, получившая субсидию, обязана до 01 декабря 2013 года предоставить в Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1. Положения.

5.2. Субсидия подлежит возврату по требованию Администрации в случае:

- выявления факта предоставления Организацией недостоверных документов для получения субсидии;

- выявления фактов нецелевого использования Организацией предоставленной субсидии;

- непредоставление Организацией отчета, предусмотренного п. 5.1. настоящего Соглашения.

5.3. В случае невозврата предоставленных Организации субсидий в установленные Администрацией сроки субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы по экономическим вопросам



О.В.Саврасова

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2013 году

Заявление на участие в конкурсе на получение субсидии

Наименование организации _____

ИНН _____

Место нахождения _____

Банковские реквизиты _____

Сведения об организации:

Учредители: _____

Количество членов (участников) организации: _____

Количество работников: _____

Общая сумма денежных средств, полученных организацией в 2012 году (вносы учредителей, гранты, пожертвования юридических и физических лиц, средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета): _____

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 2013 году прошу предоставить субсидию в целях _____, посредством зачисления денежных средств на вышеуказанный расчетный счет.

ФИО

дата

Соглашение о предоставлении субсидии

г.Усть-Кут

« » _____ 2013г.

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Кривоносенко Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация предоставляет Организации субсидию в целях _____, а Организация обязуется использовать ее по целевому назначению, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация осуществляет перечисление субсидии Организации на расчетный счет в соответствии со следующими реквизитами: ИНН/КПП (Получателя)
_____ Р/с _____ В
_____ БИК _____ К/счет № _____

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. В течение тридцати дней после дня заключения настоящего соглашения перечислить Организации субсидию в размере, указанном в пункте 1.2. настоящего Соглашения на ее расчетный счет, указанный в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2.3. Требовать возврата предоставленной субсидии:

- в случае выявления после перечисления на расчетный счет Организации субсидии факта предоставления Организацией недостоверных документов, для ее получения;
- выявления факта нецелевого использования Организацией предоставленной субсидии
- непредставления отчета, предусмотренного в п. 3.3.2. настоящего Положения.

3.3. Организация обязуется:

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Использовать полученную субсидию на цели, предусмотренные в предмете настоящего Соглашения.

3.3.2. Предоставить до 01 декабря текущего финансового года в Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии на цели, предусмотренные в предмете настоящего Соглашения.

3.3.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2.3. настоящего Положения, вернуть полученную сумму субсидии Администрации в течение трех дней со дня получения соответствующего требования от Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В случае возникновения разногласий и невозможности разрешения их путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация:
666793, Иркутская область, г. Усть-Кут
ул. Володарского, д. 69

Организация:

Глава администрации

_____ **В.Г. Кривоносенко**
