

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8.04. 2013 г. № 401-п

**Об утверждении Положения о предоставлении
муниципальными служащими
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) сведений о своих расходах,
а также о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6,33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

а) положение о предоставлении муниципальными служащими Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1);

б) перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №2);

в) форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение №3).

2. Главному специалисту по кадровой работе Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Данилюк Л.А.), ведущему специалисту отдела кадров Комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Ефременковой Е.А.), старшему инспектору по кадрам, архиву и организационной работе Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Подколзиной С.В.):

1) ознакомить муниципальных служащих Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с настоящим постановлением под роспись;

2) организовать контроль за своевременным предоставлением сведений о расходах, в соответствии с Положением, в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012 г.

3. Настоящее постановление разместить на сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Мохова А.И.

**Глава администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»**

В.Г. Кривоносенко

Положение
о предоставлении муниципальными служащими Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), включенными в Перечень должностей муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), (далее – муниципальные служащие) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальные служащие обязаны представлять в кадровую службу или лицу, осуществляющему кадровую работу в органах Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальными служащими по форме справки (Приложение 3) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и распоряжением главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 01.08.2008 г. № 45-р.

5. Непредставление муниципальными служащими, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение муниципального служащего, от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы, на основании федерального закона.

6. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Управляющий делами
администрации**

А.И. Мохов

Перечень
должностей муниципальной службы при замещении, которых муниципальные
служащие Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», к высшей группе должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- а) первый заместитель главы городского поселения;
- б) заместитель главы по экономическим вопросам городского поселения;
- в) управляющий делами администрации;
- г) председатели комитетов;
- д) начальники отделов (заведующие отделом) в администрации, в комитетах;
- е) консультанты;
- ж) заместители лиц, замещающие должности, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта;
- и) главные специалисты;
- к) ведущие специалисты.

**Управляющий делами
администрации**

А.И. Мохов

Приложение № 3
к постановлению главы
администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»

от «___» _____ № _____

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА

**о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы,
иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка,
другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках получения средств, за счет которых
совершена указанная сделка*(1)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20___ г. по 31 декабря 20___ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)*(2)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности)*(3).

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются *(4):

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

*(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

*(3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

*(4) Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.