

**Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
от 25 мая 2012 г. № 427-п**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - муниципальная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия комитета экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «город Усть-Кут» с потребителями муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом экономики и прогнозирования муниципального образования «город Усть-Кут» во взаимодействии с органами администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

1.3. Получить муниципальную услугу имеют право юридические и физические лица (далее - Получатель):

1.3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), в соответствии с требованиями ст.ст. 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «город Усть-Кут».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

2.1.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в форме:

2.1.1.1.1. Оказания финансовой поддержки СМСП.

2.1.1.1.2. Информирования и консультирования СМСП.

2.1.1.1.3. Организации мероприятий, направленных на развитие, поддержку и популяризацию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «город Усть-Кут».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется комитетом экономики и прогнозирования муниципального образования «город Усть-Кут» (далее - комитет).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление финансовой поддержки СМСП, информирование, предоставление консультаций, участие СМСП в мероприятиях, направленных на развитие, поддержку и популяризацию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «город Усть-Кут».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением администрации муниципального образования

«город Усть-Кут» о порядке предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории г. Усть-Кута на текущий год.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления или обращения получателя, требования, к оформлению которых зависят от вида получаемой муниципальной услуги:

2.6.1.1. Получение муниципальной услуги в виде финансовой поддержки осуществляется на основании, предоставленного в комитет заявления в форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» о порядке предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории г. Усть-Кута на текущий год, нормы которого регулируют оказание конкретной финансовой поддержки. К заявлению должен быть представлен необходимый перечень документов, который утвержден постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» о порядке предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории г. Усть-Кута на текущий год, нормы которого регулируют оказание конкретной финансовой поддержки.

2.6.1.2. Получение муниципальной услуги в виде информирования и консультирования, осуществляется на основании предоставленного заявления или обращения, составленного в произвольной форме на имя главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут» лично или почтой.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В случае, если в заявлении на получение муниципальной услуги отсутствуют реквизиты Получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. В случае представления неполного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. В случае, если обратившийся находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Несоответствие требованиям и условиям ст.ст. 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ), а также постановлению администрации муниципального образования «город Усть-Кут» о порядке предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории г. Усть-Кута на текущий год.

2.8.2. Текст заявления или обращения не поддается прочтению.

2.8.3. Наличие в заявлении или в обращении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членам его семьи.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.2. Поступившие в комитет заявления регистрируются в течение дня его предоставления.

2.11.3. В случае поступления заявлений или обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.11.4. Устные обращения Получателя не регистрируются.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

2.12.1.1. Наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.1.2. Короткое время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

2.12.2.1. Профессиональная подготовка муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу (далее - муниципальный служащий).

2.12.2.2. Высокая культура обслуживания.

2.12.2.3. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Информация об органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.1.1. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется непосредственно в комитете, а также путем размещения информации о почтовом адресе, справочных телефонах, факсах, адресе сайта в сети Интернет, адресах электронной почты, режиме работы комитета на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» в сети Интернет (<http://www.admustkut.ru>).

3.1.2. Почтовый адрес комитета: 666793, Иркутская область, город Усть-Кут, ул.Володарского, 69, администрация муниципального образования «город Усть-Кут», кабинет № 206, адрес электронной почты комитета: ukmo-ekonom@mail.ru. Рабочий телефон комитета: 8 (39565) 56204.

3.1.3. График работы комитета: понедельник с 09-00 до 18-00, вторник - пятница с 09-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00.

3.1.4. Сведения о графике работы комитета сообщаются по телефону 8 (39565) 56204, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» (<http://www.admustkut.ru>).

3.1.5. На официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» размещаются нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.6. Информирование по процедуре получения муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме. Устное информирование каждого обратившегося, муниципальный служащий осуществляет 15 минут.

3.1.7. Муниципальные служащие, осуществляющие прием или консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны подробно, в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

3.2. Предоставление муниципальной услуги в форме оказания финансовой поддержки СМСП.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги в форме оказания финансовой поддержки СМСП осуществляется путем предоставления субсидий на основании поступившего заявления.

3.2.2. Предоставление муниципальной услуги в форме оказания финансовой поддержки СМСП осуществляется на конкурсной основе.

3.2.3. Условия проведения конкурса, требования к претендентам, сроки оповещения и проведения конкурса, перечень необходимых документов и размер финансовой поддержки, утверждены соответствующим правовым актом администрации муниципального образования «город Усть-Кут». Извещения о проведении конкурса с указанием условий проведения конкурса, требований к претендентам, сроков оповещения, перечень необходимых документов и размер финансовой поддержки размещаются в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 календарных дней до последнего дня приема документов на участие в конкурсе.

3.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209, сведения о СМСП - получателях финансовой поддержки заносятся в Реестр СМСП - получателей финансовой поддержки. Сведения, содержащиеся в Реестре СМСП - получателей финансовой поддержки

утверждены Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209 и информация, содержащаяся в нем, является открытой для ознакомления физических и юридических лиц и размещается на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут».

3.3. Предоставление муниципальной услуги в форме информирования и консультирования.

3.3.1. Консультирование проводится в устной и письменной форме на основании обращения, поступившего в комитет или направленного почтой.

3.3.1.1. На письменное обращение муниципальные служащие обязаны направить письменный ответ в течение 30 календарных дней с даты его поступления в администрацию муниципального образования «город Усть-Кут».

3.3.1.2. В случаях, требующих истребования дополнительных материалов, сроки рассмотрения обращения могут быть продлены, но не более, чем на 30 дней. О продлении срока муниципальный служащий уведомляет обратившегося в письменной форме.

3.3.1.3. При письменном обращении о получении муниципальной услуги, ответ направляется по почте и (или) в электронном виде.

3.3.1.4. Индивидуальное консультирование в устной форме осуществляется 20 минут.

3.3.2. Информирование и консультирование по вопросам:

3.3.2.1. Ведения и осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «город Усть-Кут».

3.3.2.2. Участия СМСП в областных, районных и городских мероприятиях и программах поддержки предпринимательства.

3.3.2.3. Информирование осуществляется через официальный сайт муниципального образования «город Усть-Кут», через средства массовой информации, а также путем устного консультирования.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель комитета.

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменном виде на имя главы администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5.2.1. Жалоба главе администрации муниципального образования «город Усть-Кут» может быть подана ежедневно, кроме выходных и праздничных дней - с 09-00 до 18-00 по адресу: 666793, г.Усть-Кут, ул. Володарского, 69, администрация муниципального образования «город Усть-Кут» (телефон: 8 (39565) 59451, адрес электронной почты: upravdel@land.ru).

5.3. Рассмотрение поступившей жалобы заявителя осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном гражданско-процессуальным и арбитражно- процессуальным законодательством Российской Федерации.