

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги на выдачу специальных
разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств,
осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных
грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного
значения муниципального образования «город Усть-Кут»,
(утвержденный постановлением администрации муниципального образования «город
Усть-Кут» от 16.02.2016г. № 175-п, с изменениями, утвержденными постановлением №
98-п от 08.02.2018г.)

1. Общие положения

1.1. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия и термины:

заявитель - физическое или юридическое лицо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;

автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

автомобильная дорога местного значения поселения - автомобильные дороги общего и не общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

владелец автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «город Усть-Кут» - муниципальное образование «город Усть-Кут»;

искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

организация, согласовавшая перевозку - юридическое лицо, являющееся владельцем или балансодержателем искусственных сооружений или коммуникаций (мосты, путепроводы, железнодорожные переезды, подземные трубопроводы и кабели, воздушные линии энергоснабжения и связи и т.п.) на маршруте перевозки крупногабаритного или тяжеловесного, опасного груза, а также ГИБДД.

тяжеловесный груз - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса превышают хотя бы один из параметров, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

крупногабаритный груз - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза по высоте, ширине или длине превышают хотя бы одно из значений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

опасный груз - вещества и предметы, для перевозки которых необходимо получение специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

весовой и габаритный контроль на автомобильных дорогах местного значения – это осуществляемый уполномоченными органами (организациями) контроль за проездом тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по дорогам общего пользования местного значения;

акт весового и габаритного контроля транспортного средства - это документ, который используется для расчета размера платы взимаемой в целях возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город Усть-Кут», расчета размера вреда.

1.2. Получателем муниципальной услуги выступает юридическое или физическое лицо, осуществляющее перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного, опасного груза или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ, в том числе международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию и сертифицированный подвижной состав (далее – перевозчики).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги на выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город Усть-Кут» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» в лице комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Комитет).

При предоставлении муниципальной услуги комитет взаимодействует с государственной инспекцией безопасности дорожного движения в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, в случае если для движения транспортного средства требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.

2.3. Сведения о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, справочные телефоны, почтовые адреса и электронные адреса размещены в сети «Интернет», адреса электронной почты для получения муниципальной услуги размещаются на

информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «город Усть-Кут» в сети «Интернет»: <http://www.admustkut.ru>.

2.4. Почтовый адрес для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами: 666783 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, д.69. Справочные телефоны (839565)60426; адрес электронной почты: glava@admustkut.ru или komitett@bk.ru, факс: (839565) 60426.

2.5. Личный прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Суббота и воскресенье - выходные дни. Прием заявлений на получение специальных разрешений: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09.00 до 16.00 часов.

2.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется всем заинтересованным лицам. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица обращаются: лично в кабинет 108; по телефону 839565-60426; посредством направления по адресу электронной почты: komitett@bk.ru; в письменном виде почтовым отправлением.

2.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации о процедуре; четкость в изложении информации о процедуре; полнота информирования о процедуре; наглядность форм предоставляемой информации о процедуре; удобство и доступность получения информации о процедуре; оперативность предоставления информации о процедуре.

2.8. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист осуществляет не более 10 минут.

2.9. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2.10. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

2.11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение специального разрешения (разовое разрешение, разрешение на определенный срок) на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город Усть-Кут» (далее – специальное разрешение на перевозку) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой администрации муниципального образования «город Усть-Кут»

Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько (не более десяти) транспортных средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

Срок предоставления муниципальной услуги при наличии надлежащим образом оформленных документов, указанных в настоящем административном регламенте составляет 5 рабочих дней.

2.12. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- Конституция Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 г. N 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
- Устав муниципального образования «город Усть-Кут»
- постановление главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 08.02.2011г. № 55-п «О порядке разработки, утверждения и изменения административных регламентов муниципальных услуг», иными нормативными актами в области перевозки грузов.

2.13. Исперпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город Усть-Кут», установленной настоящим административным регламентом, формой. К заявлению прилагаются документы, указанные в п.3.14. настоящего административного регламента.

2.14. Основанием для отказа в приеме заявления и документов на предоставление муниципальной услуги является: подписание заявления лицом, не имеющим полномочий на его подписание; не указание в заявлении полноты сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом; отсутствие приложения к заявлению в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.15. Принимается решение об отказе в получении специального разрешения если:

- 1) не вправе согласно настоящему административному регламенту выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги,

искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги; принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях; укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за получение специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент получения специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в администрацию с использованием факсимильной связи.

Администрация муниципального образования «город Усть-Кут» о принятом решении об отказе в получении специального разрешения, информирует заявителя, указав основания принятия данного решения.

При принятии решения об отказе в получении специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, комитет информирует заявителя в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.16. Решение об отказе направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней.

2.17. За выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город Усть-Кут», заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и продолжительность приема у должностного лица при подаче заявления не должны превышать 10 минут.

2.19. При одновременном представлении заявителем нескольких заявлений, срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.20. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о его полном наименовании.

2.21. Прием заявителей должностными лицами администрации муниципального образования «город Усть-Кут» осуществляется в специально выделенном для этих целей кабинете.

2.22. Помещение для проведения личного приема граждан, а также помещение для ожидания оборудуются: системой вентиляции воздуха; противопожарной системой; аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.23. Кабинет для приема граждан, места ожидания оборудованы стульями или кресельными секциями, а также столами с канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.24. Показателями доступности муниципальной услуги являются наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги; короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги; территориальная доступность администрации муниципального образования «город Усть-Кут»

2.25. Показателями качества муниципальной услуги являются профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу; высокая культура обслуживания заявителей; соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки осуществления административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов на получение специального разрешения; проверка представленных документов на предмет их подлинности и соответствия установленным действующим законодательством требованиям; проверка сведений, изложенных в представленных документах; подготовка проектов исходящих документов; подписание исходящих документов; регистрация и выдача исходящих документов; направление копии исходящих документов в заинтересованные органы, учреждения и организации при наличии оснований для направления; включение копии обязательных для включения документов в бумажном и электронном виде в соответствующие информационные системы; выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов; направление (выдача) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов на получение специального разрешения осуществляется специалистом, осуществляющим регистрацию входящей и исходящей корреспонденции администрации муниципального образования «город Усть-Кут» либо специалистом комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации.

3.3. При личном обращении заявителя предъявляются документы, удостоверяющие личность, доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Почтовым отправлением заявители направляют документы заказным письмом с описью вложения и указанием способа получения заявителем документов (лично, электронной почтой, почтовым отправлением). При наличии просьбы об отправке исходящих документов почтовым отправлением указывается адрес заявителя (получателя), при электронном направлении документов – электронный адрес заявителя (получателя).

3.5. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов, фиксирует факт приема заявления и документов от заявителя путем выполнения регистрационной записи в журнале учета заявлений в день получения заявления с документами и направляет исполнителям муниципальной услуги.

3.6. Специалист комитета в течение 2 рабочих дней проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению; соответствие документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящему

административному регламенту; полноту сведений, указанных в документах и их достоверность.

3.7. При наличии полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, приложенных к нему, специалист комитета оформляет специальное разрешение, подписывает и регистрирует его либо мотивированный отказ, с указанием причин отказа в получении специального разрешения.

3.8. Заявление заполняется в соответствии с установленной настоящим административным регламентом формой, указанной в Приложении № 1.

3.9. Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального образования «город Усть-Кут» транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов (далее – заявление) подается владельцем транспортного средства или его представителем (далее по тексту – заявитель) в администрацию муниципального образования «город Усть-Кут».

3.10. В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа, куда подается заявление; наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); юридический и почтовый адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК); фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц.

3.11. Указывается исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, адрес места разгрузки, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения) с указанием улиц в населенном пункте, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса), параметры транспортного средства (марка и модель тягача, марка и модель прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак заявленного транспортного средства.

3.12. Если в составе автопоезда следуют более двух транспортных средств в заявлении указывается марка и модель тягачей и прицепов (полуприцепов), государственные регистрационные знаки заявленных транспортных средств, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства с грузом, масса порожнего тягача, масса порожнего прицепа (полуприцепа), габариты автопоезда (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, марка, модель, государственный регистрационный знак автомобиля прикрытия, наличие автомобиля сопровождения, предполагаемая максимальная скорость движения.

3.13. Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

3.14. К заявлению прилагаются:

1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно 3 к настоящему административному регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство,

планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

4) акт весового и габаритного контроля транспортного средства, который является основанием для расчета или перерасчета размера платы за возмещение вреда.

При перевозке опасного груза предоставляются сведения согласно приложению 4 настоящего административного регламента.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

3.15. Администрация в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организацию)) по собственной инициативе.

3.16. Заявление и схема заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.17. Копии документов, указанных в абзаце 1 п.3.14. настоящего административного регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства за исключением акта весового и габаритного контроля транспортного средства.

3.18. Подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 3.14. настоящего административного регламента, осуществляется как путем направления их в адрес администрации муниципального образования «город Усть-Кут» посредством факсимильной связи или с использованием электронной почты для их рассмотрения, так и лично заявителем с представлением оригиналов заявления и приложений к нему.

3.19. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в соответствии с установленной уполномоченным органом методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов. Расчет размера платы в счет возмещения вреда осуществляется специалистами комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации и направляется в бухгалтерию администрации, для подготовки уведомления

3.20. При превышении массы транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, администрацией направляется информация о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки в адрес заявителя.

3.21. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в адрес администрации согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

3.22. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а

также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

3.23. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

3.24. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются администрацией муниципального образования «город Усть-Кут» в зависимости от объема выполняемых работ.

3.25. Заявители осуществляют возмещение затрат исполнителя на принятие специальных мер по укреплению автомобильных дорог, обустройство автомобильных дорог или их участков.

3.26. Согласование маршрута транспортного средства, выполняющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласование оформляется на бланке комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации с пометкой «О согласовании маршрута» и указанием номеров заявок, маршрута, особых условий, срока согласования.

3.27. Специальное разрешение выдается на одну поездку или несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

3.28. Специальное разрешение выдается владельцу транспортного средства или его представителю на срок до 3 месяцев.

3.29. Выдача специального разрешения осуществляется комитетом промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов автомобильным дорогам, а также расходов (при наличии таковых) на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется председателем комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

4.2. Председатель комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка администрации муниципального образования «город Усть-Кут»

организует и осуществляет контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявляет и устраняет нарушения в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения.

4.3. С целью проведения контрольных функций осуществляются плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки проводятся 2 раза в год.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.4. Специалисты комитета несут персональную ответственность за своевременный прием и регистрацию документов; за учет, хранение и отпуск

бланков специальных разрешений на перевозку как бланков строгой отчетности; за рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги; за оформление и выдачу специального разрешения;

4.5. Все должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих могут быть обжалованы в администрацию муниципального образования «город Усть-Кут».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования «город Усть-Кут».

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования «город Усть-Кут», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя.

5.5. Прием заинтересованных лиц (заявителей) в администрации муниципального образования «город Усть-Кут» осуществляет глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут», а в случае его отсутствия - должностное лицо, исполняющее обязанности главы администрации.

5.6. Прием заинтересованных лиц главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 839565-56202.

5.7. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.8. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «город Усть-Кут» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.10. настоящего административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При установлении в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Председатель комитета промышленности,
транспорта, связи и потребительского
рынка администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»**

Г. Н. Метёнкина

Приложение № 1
 К административному регламенту по
 предоставлению муниципальной услуги по
 выдаче специальных разрешений на движение
 по автомобильным дорогам транспортных
 средств, осуществляющих перевозки
 тяжеловесных и (или) крупногабаритных,
 опасных грузов маршрутам, проходящим по
 автомобильным дорогам местного значения
 муниципального образования «город Усть-Кут»

Реквизиты заявителя
 (наименование, адрес (местонахождение)
 - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
 места жительства - для индивидуальных
 предпринимателей и физических лиц)
 Исх. от _____ N _____
 поступило в _____
 дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу специального разрешения, на движение по автомобильным
 дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и
 (или) крупногабаритных, опасных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН / ОГРИП владельца транспортного средства*			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездов			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование**	Габариты	Масса	

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина(м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

* Для российских владельцев транспортных средств.

** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

**Председатель комитета
промышленности, транспорта, связи
и потребительского рынка Администрации
муниципального образования «город Усть-Кут»**

Г. Н. Метёнкина

Приложение № 2
 К административному регламенту по
 предоставлению муниципальной услуги по
 выдаче специальных разрешений на движение
 по автомобильным дорогам транспортных
 средств, осуществляющих перевозки
 тяжеловесных и (или) крупногабаритных,
 опасных грузов маршрутам, проходящим по
 автомобильным дорогам местного значения
 муниципального образования «город Усть-Кут»

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N
 на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,
 осуществляющего перевозки тяжеловесных
 и (или) крупногабаритных, опасных грузов по маршрутам, проходящим по
 автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город
 Усть-Кут»

(лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)		Год			
Разрешено выполнить		Поездок в период с		по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства					
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)					
Параметры транспортного средства (автопоезда):					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)		

Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(ФИО)	
" ____ " _____ 20__ г.			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения*	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующих организаций, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Ф.И.О) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	

Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О)
" ____ " _____ 20__ г.	М.П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметок недействительно)	
Особые отметки контролирующих органов	

* Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

**Председатель комитета
промышленности, транспорта, связи
и потребительского рынка Администрации
муниципального образования «город Усть-Кут»**

Г. Н. Метёнкина

Приложение № 3
К административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче специальных разрешений на движение
по автомобильным дорогам транспортных
средств, осуществляющих перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных,
опасных грузов маршрутам, проходящим по
автомобильным дорогам местного значения
муниципального образования «город Усть-Кут»

**Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого
планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных,
опасных грузов, с указанием размещения такого груза**

Вид сбоку:

Вид сзади:

(должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

М.П.

**Председатель комитета
промышленности, транспорта, связи
и потребительского рынка Администрации
муниципального образования «город Усть-Кут»**

Г. Н. Метёнкина

Приложение № 4
К административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче специальных разрешений на движение
по автомобильным дорогам транспортных
средств, осуществляющих перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных,
опасных грузов маршрутам, проходящим по
автомобильным дорогам местного значения
муниципального образования «город Усть-Кут»

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О, подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

**Председатель комитета
промышленности, транспорта, связи
и потребительского рынка Администрации
муниципального образования «город Усть-Кут»**

Г. Н. Метёнкина