



УСТЬ-КУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

официальное издание администрации МО «город Усть-Кут»

№33(62) от 25.08.2017

16+

смотрите видеонюжеты о работе городской администрации на официальном сайте www.admuskut.ru, E-mail: gorodgazeta2016@yandex.ru

ИНТЕРВЬЮ ПО ПОВОДУ

Совсем скоро в Усть-Куте начнутся работы по благоустройству дворовых и общественных территорий. Работы будут проводиться в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». О том, кто может стать участником проекта, рассказала заместитель главы МО «город Усть-Кут» по экономическим вопросам Оксана Викторовна Саврасова:

— Оксана Викторовна, сейчас у устькутян есть уникальная возможность сделать свой город красивее и уютней, расскажите о программе, которая позволит решить многие вопросы благоустройства?

— В этом году стартовал приоритетный проект по формированию комфортной городской среды. На территории нашего города проводится подготовительная работа, которая позволит попасть в программу и реализовать ее в 2018-2022 годах. Первое, что мы сделали, – составили реестр дворовых территорий многоквартирных домов, под-



СДЕЛАТЬ УСТЬ-КУТ КРАСИВЕЕ И КОМФОРТНЕЕ!

лежащих благоустройству. Кроме этого, в реестр вошли 13 общественных территорий, а также территории частных инвесторов и территории индивидуальной жилой застройки, которые подлежат благоустройству за счет собственника.

— Какие работы могут быть выполнены за счет этого проекта?

— Согласно постановлению РФ, в перечень вошли такие работы, как покрытие дворов многоквартирных домов, освещение, установка лавочек и урн. Вполне вероятно, что этот список дополнится, но пока вопрос по дополнительно перечню еще не решен.

Уже сейчас мы активно проводим подготовительные работы: инвентаризационная комиссия выявляет реальные потребности благоустройства территории.

— Кто может стать участником программы?

— Стать участником программы по формированию комфортной городской среды могут стать собственники многоквартирных домов, представители общественности. Для этого необходимо собрать собрание собственников, принять решение, составить должным образом протокол, обязательное условие – присутствие на собрании сотрудника администрации города.

Если же мы говорим о благоустройстве общественных территорий, в этом случае подготовка документов – это работа администрации. На сегодняшний день определены такие места, как площадь у спорткомплекса «Водник», набережная в поселке Мостоотряд, остров Домашний и тротуар от остановки «Бетонный» до «5-ой автоколонны».

— Что нужно сделать, чтобы стать участником программы?

— Заявки на участие мы принимаем уже с 15 августа. Более того, практически готова муниципальная программа «Формирование современной городской среды г. Усть-Кута на 2018-2020 гг.». Вся информация размещена на сайте городской администрации в разделе «Приоритетные проекты». Заходите, знакомьтесь с информацией, вносите свои предложения, становитесь участниками программ.

— Спасибо за беседу, будем надеяться, что устькутяне обязательно воспользуются возможностью сделать свой двор лучше и красивее.

Подготовила ЯНА ЦВИД, фото АЛЕКСАНДРА МАЛЫШЕВА

ОФИЦИАЛЬНО

В понедельник, 21 августа, состоялось очередное заседание административного совета, провел которое глава города Владимир Георгиевич Кривоносенко.

Приёмка коммунальных объектов инспектирующими органами ведется согласно графику, идет процесс заготовки топлива для начала отопительного сезона. Ведется работа по разработке документации по вывозу ТБО. Глава дал поручение составить протокол на

управляющую компанию «Траст» об административной ответственности за регулярные нарушения в сфере вывоза мусора.

Руководитель МКП «Автодор» пояснил причины поломки светофоров в городе. У светофора на перекрестке по ул. Халтурина после грозы произошел сбой, и включается он теперь самостоятельно в 9:00. Светофор на Лене также вышел из строя по причине короткого замыкания. В ближайшее время причина поломки будет устранена.

О работе комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка рассказала его председатель Галина Николаевна Метенкина. Сейчас в тестовом режиме осуществляются пассажирские перевозки по маршрутам № 1 и 10. Теперь маршрутные такси работают до 22:00. Пока пассажиропоток небольшой, но комитетом все же принято решение продлить работу маршрутных такси для удобства горожан.

В ходе заседания административного совета глава дал поручение сделать ямочный ремонт возле здания ЗАГС и ТЦ «Лена». Также Владимир Георгиевич Кривоносенко напомнил о необходимости перед новым учебным годом обновить дорожные разметки. Кроме того, глава дал поручение обратить особое внимание на подготовку двух теплоисточников: на Западном грузовом районе и Лене-Восточной.

ЕЛЕНА ЛИПАРЕВА

В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2017 г. №873-п

О внесении изменений в постановление главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 11.11.2014 г. №1196-п «Об утверждении расписания движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту №10 на территории муниципального образования «город Усть-Кут»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом автомобильного транспорта и городского наземного транспорта, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь ст. ст.6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 11.11.2014 года №1196-п «Об утверждении расписания движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту №10 на территории муниципального образования «город Усть-Кут».

1.1. Утвердить расписание движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту №10 «Восточный грузовой район – пос. СМП-158» в новой редакции согласно приложению №1.

2. В остальной части постановление оставить без изменения.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Усть-Кутская городская газета» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admuskut.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования
«город Усть-Кут» В.Г. Кривоносенко*

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 11.08.2017 г. №873-п

**Расписание движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту
№ 10 «Восточный грузовой район – пос. СМП-158» на территории
муниципального образования «город Усть-Кут»**

Маршрут № 10 Восточный грузовой район – пос. СМП-158 (рабочие дни)

остановка Восточный грузовой район	пос. СМП-158
Начало работы 06 час. 40 мин. (отправление)	Начало работы с 07 час. 00 мин. (отправление)
Окончание работы 19 час. 13 мин. (отправление)	Окончание работы 20 час. 13 мин. (отправление)
Интервал движения: С 06 час. 40 мин. до 07 час. 00 мин. - 10 мин.	Интервал движения: С 07 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. - 12 мин.
С 07 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. - 12 мин.	С 08 час. 00 мин. до 17 час. 01 мин. - 18 мин.
С 08 час. 12 мин. до 17 час. 01 мин. - 18 мин.	С 17 час. 01 мин. до 18 час. 01 мин. - 12 мин.
С 17 час. 01 мин. до 18 час. 01 мин. - 10 мин.	С 18 час. 01 мин. до 20 час. 13 мин. - 18 мин.
С 18 час. 01 мин. до 19 час. 13 мин. - 18 мин.	С 20 час. 13 мин. до 21 час. 30 мин.
С 19 час. 13 мин. до 20 час. 50 мин. – последний рейс	21 час. 30 мин. – последний рейс.

**Маршрут № 10 Восточный грузовой район – пос. СМП-158
(выходные и праздничные дни)**

Восточный грузовой район	пос. СМП-158
Начало работы 07 час. 00 мин. (отправление)	Начало работы с 07 час. 00 мин. (отправление)
Окончание работы 21 час. 50 мин	Окончание работы 21 час. 30 мин
Интервал движения: С 07 час. 00 мин. до 19 час. 03 мин. - 25 мин.	Интервал движения: С 07 час. 00 мин. до 20 час. 03 мин. - 25 мин.
С 19 час. 03 мин. до 21 час. –30 мин.	С 20 час. 03 мин. до 21 час. –30 мин.
21 час. 50 мин – последний рейс.	21 час. 30 мин. – последний рейс

*Председатель комитета промышленности,
транспорта, связи и потребительского рынка Г.Н. МЕТЕНКИНА*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2017 г. №874-п

О внесении изменений в постановление главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 11.11.2014 г. №1195-п «Об утверждении расписания движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту №1 на территории муниципального образования «город Усть-Кут»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом автомобильного транспорта и городского наземного транспорта, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь ст. ст.6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 11.11.2014 года №1195-п «Об утверждении расписания движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту №1 на территории муниципального образования «город Усть-Кут».

1.1. Утвердить расписание движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту №1 «Советская–Восточный грузовой район» в новой редакции согласно приложению №1.

2. В остальной части постановление оставить без изменения.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Усть-Кутская городская газета» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admuskut.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования
«город Усть-Кут» В.Г. Кривоносенко*

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 11.08.2017 г. №874-п

**Расписание движения маршрутных автобусов по муниципальному маршруту
№ 1 «Советская–Восточный грузовой район» на территории муниципального
образования «город Усть-Кут»**

остановка Советская	остановка Восточный грузовой район
Начало работы с 06 час. 45 мин. (отправление)	Начало работы с 06 час. 40 мин. (отправление)
Окончание работы 21 час. 40 мин. (отправление)	Окончание работы 21 час. 40 мин. (отправление)
Интервал движения: С 06 час. 40 мин. до 07 час. 10 мин. - 10 мин.	Интервал движения: С 06 час. 40 мин. до 07 час. 10 мин. - 10 мин.
С 07 час. 10 мин. до 07 час. 15 мин. - 5 мин.	С 07 час. 10 мин. до 07 час. 15 мин. - 5 мин.
С 07 час. 15 мин. до 18 час. 01 мин. - 3 мин.	С 07 час. 15 мин. до 18 час. 01 мин. - 3 мин.
С 18 час. 01 мин. до 19 час. 32 мин. - 5 мин.	С 18 час. 01 мин. до 19 час. 32 мин. - 5 мин.
С 19 час. 32 мин. до 20 час. 00 мин. - 6 мин.	С 19 час. 32 мин. до 20 час. 00 мин. - 6 мин.
С 20 час. 00 мин. до 20 час. 30 мин. - 10 мин.	С 20 час. 00 мин. до 20 час. 30 мин. - 10 мин.
С 20 час. 30 мин. до 21 час. 40 мин. - 15 мин.	С 20 час. 30 мин. до 21 час. 40 мин. - 15 мин.
21 час. 40 мин.–последний рейс.	21 час. 40 мин.–последний рейс.

*Председатель комитета промышленности,
транспорта, связи и потребительского рынка Г.Н. МЕТЕНКИНА*

Информация

На территории г.Усть-Кута разрабатывается муниципальная программа «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 гг.»

МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) оповещает всех собственников жилых помещений о возможности подачи заявок на благоустройство дворовой территории и внесении её в муниципальную программу. Для этого потребуется:

1. Жителям домов организовать собрание, с привлечением представителя администрации города;

2. Составить заявку с предложением о включении дворовой территории в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 гг.», в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих следующую информацию:

- решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в Муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов, установка скамеек, установка урн;
- перечень работ исходя из дополнительного перечня работ: оборудование детских площадок, оборудование спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство площадок для выгула домашних животных, обустройство площадок для отдыха, обустройство контейнерных площадок, обустройство ограждений, устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод, устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков, иные виды работ;
- обязательство о трудовом участии собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории в форме субботника в количестве одного субботника.

Решение о включении дворовой территории в программу принимается в порядке поступления предложений от заинтересованных лиц.

Перечень работ из заявки будет уточнен в ходе инвентаризации и финансовых возможностей программы.

Ознакомиться с проектом программы, со всеми материалами по реализации Приоритетного проекта «Формирование Комфортной городской среды» можно на сайте www.admuskut.ru в разделе «Проект городская среда».

Прием предложений осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) в приемной МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) по адресу: ул.Володарского, 69 или в каб. 306, тел.5-60-46. Срок подачи предложений до 01 октября 2017 года.

И.о. директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) В.Ф.ПАЛАМАР

ИЗВЕЩЕНИЕ**о начале сбора предложений о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу**

На территории г. Усть-Кута разрабатывается муниципальная программа «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 гг.»

МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) оповещает всех заинтересованных лиц (граждан и организации) о начале подачи предложений по дополнению списка общественных территорий, подлежащих благоустройству в период действия Муниципальной программы, который сформирован разработчиком программы. Ознакомиться с проектом программы можно на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admuskut.ru в разделе «Проект городская среда».

2. Предложение должно содержать:

- Фамилию, имя, отчество заинтересованного лица (для граждан);
- Наименование, ИНН заинтересованного лица (для организаций);
- Номер контактного телефона (факса);
- Наименование общественной организации;
- Описание местоположения, позволяющего идентифицировать общественную территорию.

Предложения рассматриваются общественной комиссией, решение оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admuskut.ru.

Предложения подаются в срок до 01.10.2017 года одним из следующих способов:

- Лично по адресу г.Усть-Кут, ул.Володарского, 69, каб. 306;
- По электронной почте glava@admuskut.ru.

И.о. директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) В.Ф.ПАЛАМАР

Кандидат на должность главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)



МАКСИМ ИВАНОВИЧ СУХОВ

ветеран военной службы, подполковник запаса,
председатель ОС при МВД России «Усть-Кутский»,
организатор проекта «Реальные дела – любимому городу!»

Реальные дела воплощенные в жизнь:

- благоустройство дворов
- ямочный ремонт дорог
- юридическая помощь
- строительство детских и спортивных площадок
- отсыпка дорог
- четкий план развития Усть-Кута

М.И. Сухов: «В моей программе – лишь четкие пути решения проблем, я не раздаю пустых обещаний, предпочитаю реальные дела. И если я говорю о проблеме, которую собираюсь решать, одновременно предлагаю способ решения, выработанный совместно с моей командой. Мой план работы – действие, а как залог успеха – команда единомышленников и профессионалов. Я человек военный и не сторонник демократических методов управления. Да, это непопулярные методы, но главный мой принцип – строгий контроль. Власть должна работать, сделать жизнь горожан комфортной, все остальное – отговорки».

Печатная площадь предоставлена кандидату на должность главы УКМО (городского поселения) Сухову Максиму Ивановичу на безвозмездной основе.

ПЕЧЕНКИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, кандидат на должность главы города Усть-Кут

Печенкин Сергей Николаевич родился 29 мая 1958 г. в городе Прокопьевск, Кемеровской области, в семье шахтёров. Окончив в 1973 году восемь классов Прокопьевской средней школы, продолжил учебу в Славгородском сельскохозяйственном техникуме. Четыре года обучения убедили юношу в правильности выбранного пути, и в 1977 году он поступил в Омский ордена Ленина сельскохозяйственный институт им. С.М. Кирова.



В 1981 году с отличием окончил институт, и с семьёй, женой и двумя сыновьями приехали в Верхнемарково Усть-Кутского района. В 1984 году был назначен директором совхоза «Марковский». В 1985 году в семье родился третий ребёнок, дочь.

1991 году, с приходом рыночной экономики, Печенкин Сергей Николаевич занялся предприни-

мательской деятельностью. Вместе с единомышленниками создали фермерское хозяйство. Затем освоили переработку мяса, создав фирму «Винья». После дефолта 1998 года предприятие пришлось переориентировать под лесопереработку.

С 1 февраля 2017 года Печенкин Сергей Николаевич снял с себя полномочия первого руководителя, передав их сыну. Вместе с семьёй проживает в Усть-Куте.

ДОРОГИЕ УСТЬКУТЯНЕ! УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ!

Одним из основных моих принципов, который я озвучиваю в предвыборной кампании – это «ОТДЕЛИТЬ ВЛАСТЬ ОТ БИЗНЕСА!» К сожалению, сейчас эти понятия в представлении людей практически неотделимы друг от друга, и я вижу в этом причину многих проблем, с которыми сталкивается общество. Доказать, что это, на первый взгляд, невозможное, возможно, я смогу не словами, а конкретными делами, если вы окажете мне доверие на предстоящих выборах 10 сентября.

На медали ордена «За заслуги перед Отечеством», которой я был награждён указом Президента РФ, выбиты слова: «ПОЛЬЗА. ЧЕСТЬ. СЛАВА». И это очень правильно. От гражданина в первую очередь должна быть польза государству и обществу, а по труду будет честь и слава. И я всегда жил так, чтобы приносить пользу, был ли я директором совхоза «Марковский» или руководителем созданного мною предприятия ЗАО «Велес». А сейчас у меня есть силы и желание принести пользу городу, заручившись вашим доверием, дорогие устькутяне!

*С уважением, кандидат на должность главы г. Усть-Кута
Печенкин Сергей Николаевич*

Печатная площадь предоставлена кандидату на должность главы УКМО (городского поселения) Печенкину Сергею Николаевичу на безвозмездной основе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

1. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Адрес: 666781, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69 А. e-mail: kumiukmo@rambler.ru Контактный телефон (839565)5-60-17. На аукцион выносятся право заключения договоров аренды нежилых помещений

Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды:

№ лота	Наименование ,адрес	Срок аренды	Целевое использование	Начальная цена договора, руб./месяц, без учета НДС
1	Помещения нежилые (подвал), общей площадью 16,70, 41,40 кв.м., расположенные по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, Нефтяников, 16	11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
2	Помещение нежилое (подвал), общей площадью 35,10 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, Кирова, 28 пом. 124	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
3	Помещение нежилое (подвал), общей площадью 41,40 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, Кирова, 82 пом. 145	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
4	Помещение нежилое (подвал), общей площадью 13,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, Кирова, 16 пом. 59	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
5	Помещение нежилое (подвал), общей площадью 81,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, 2-я Набережная, 3	11 мес. с перезаключением ежегодно	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
6	Помещение нежилое (подвал), общей площадью до 83,0 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, Кирова, 14	11 мес. с перезаключением ежегодно	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
7	Помещение нежилое (1 этаж), общей площадью 18,30 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, Кирова, 14 пом. 65	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
8	Здание нежилое общей площадью 73,10 кв.м. расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Спартака, 1е	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
9	Помещение нежилое (подвал), общей площадью 18,80 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, Кирова, 28 пом. 123	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
10	Помещение нежилое (подвал), общей площадью 60,80 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 14 пом. 67	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
11	Помещение нежилое (цоколь), общей площадью 139,70 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Судостроительная, 5 пом. 108	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
12	Помещения нежилые (1,2 этажи), общей площадью от 10,0 до 200,0 кв.м. кв.м., расположенные по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Щорса, 30	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
13	Помещение нежилое (первый этаж), общей площадью 70,80 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 18А пом. 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	26904
14	Помещение нежилое (первый этаж), общей площадью 48,70 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 18А пом. 61, 62, 63, 64	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	18506
15	Помещение нежилое (Первый этаж), общей площадью 15,80 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Нефтяников, 10а пом. 2	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	6004
16	Помещение нежилое (первый этаж), общей площадью 48,20 кв.м. кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 36/1 пом. 99	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	18064
17	Имущественный комплекс, состоящий из нескольких нежилых зданий и г/боксов общ. площадью 601,80 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кравченко, 14.	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки
18	Здание нежилое (один этаж) 267,70 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Волжская, 13	От 11 мес. до 5 лет	В соответствии с выбранным целевым использованием победителя аукциона	Нет оценки

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2017г. №858-п

Об утверждении порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 10 Закона Иркутской области от 28.12.2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городски наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Усть-Кутская городская газета» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Мезенцева Т.И.).

*Глава администрации Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) В.Г. КРИВОНОСЕНКО*

Приложение

к постановлению администрации Усть-Кутского муниципального образования городского поселения) от 07.08.2017г. № 858

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 N 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», Распоряжением Министерства транспорта РФ от 18 апреля 2013 года № 37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) регулируемая деятельность – деятельность, связанная с выполнением работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по регулируемым тарифам;

2) период регулирования – период, на который устанавливаются тарифы;

3) отчетный период – период (год), предшествующий году установления тарифов;

4) тариф – предельный максимальный регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ограниченный верхним предельным размером, включающий в себя себестоимость по осуществлению регулируемой деятельности, сумму налога на прибыль, нормативную прибыль;

5) необходимая валовая выручка – экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимый в течение периода регулирования перевозчику для осуществления регулируемой деятельности;

6) нормативная прибыль – величина, учитываемая при определении необходимой валовой выручки перевозчика, остающаяся в распоряжении перевозчика и расходуемая им на возврат займов и кредитов, процентов по займам и кредитам, пополнение оборотных средств, капитальные вложения, социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами;

Понятия «пассажир», «багаж», «перевозчик», «регулярные перевозки» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3. Срок действия установленных тарифов не может быть менее 12 месяцев, за исключением случаев досрочного пересмотра тарифов по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу решения суда, предусматривающего необходимость пересмотра тарифов;

б) вынесение антимонопольным органом предписания о необходимости изменения тарифов.

Глава 2. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ

4. Принципы регулирования тарифов являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов населения на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и перевозчика;

2) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себе-

стоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

3) обеспечение обязательного раздельного учета доходов, расходов, объемов перевозок пассажиров по нерегулируемым и регулируемым видам деятельности, в том числе в разрезе перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам (в случае осуществления перевозчиком деятельности по нескольким видам маршрутов регулярных перевозок);

4) учет результатов деятельности перевозчика по итогам работы за отчетный период.

5. При регулировании тарифов применяются следующие методы:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации.

Метод экономически обоснованных расходов (затрат) основывается на расчете необходимой валовой выручки перевозчика и объема перевозок пассажиров на период регулирования.

Установление тарифов с использованием метода индексации осуществляется путем умножения тарифов, установленных в соответствии с настоящим Порядком, на индекс потребительских цен, определяемый Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования.

Глава 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

6. Установление тарифов производится:

1) методом экономически обоснованных расходов (затрат) или методом индексации по предложению об установлении тарифов от перевозчика, осуществляющего регулируемую деятельность.

7. Заявление об установлении тарифов, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, должно включать в себя заявление перевозчика, составленное по Форме N 1 Приложения N 1 к настоящему Порядку, и необходимые обосновывающие документы, и материалы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка. Заявление скрепляется печатью (при наличии), подписью перевозчика (индивидуального предпринимателя и (или) руководителя юридического лица) и должно содержать описание прилагаемых к нему документов и материалов.

8. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы (в подлинниках или в установленном законодательством порядке заверенных копиях):

1) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, с анализом деятельности перевозчика за предыдущий отчетный год с пояснениями по группам расходов;

2) учредительные документы перевозчика за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

5) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетность (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату (предоставляется в зависимости от организационно-правовой формы перевозчика и применяемой системы налогообложения):

бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2010 года N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (для юридических лиц);

форма N 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта» (для юридических лиц);

форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (для юридических лиц);

форма N 65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта» (для юридических лиц);

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР);

налоговые декларации по уплате всех видов налогов;

6) справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за предыдущий отчетный период регулирования (прилагается);

7) ежеквартальные отчеты по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 года N 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления»;

8) документ об учетной политике перевозчика за предыдущий и текущий год (для юридических лиц);

9) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в регулируемой деятельности;

10) справка о фактическом пробеге транспортных средств по маркам подвижного состава за предыдущий отчетный год;

11) карта муниципального маршрута регулярных перевозок;

12) расписание движения каждого транспортного средства, утвержденное министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или сводное расписание по всем транспортным средствам;

13) информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);

14) отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий отчетный год;

15) правовые акты о проведении переоценки основных средств (при наличии);

16) плановые (расчетные) калькуляции по каждому виду перевозок;

17) отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий отчетный год с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (карточек счета) по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26 (при их наличии);

18) утвержденные перевозчиком планы капитальных вложений (при наличии) с указанием перечня объектов, объема финансовых вложений, сроков их освоения, источников финансирования, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений;

19) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени перевозчика без доверенности.

20) расчетные материалы по экономическому обоснованию тарифов.

9. Для удобства и доступности для перевозчиков требований к содержанию необходимых расчетных материалов по экономическому обоснованию тарифов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, необходимо использовать Формы N 2-14 Приложения N 1 к настоящему Порядку.

10. Для установления тарифов перечень документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении перевозчика является исчерпывающим.

По инициативе перевозчика помимо указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по их мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе заключение независимых экспертов.

Глава 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА) ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

11. Заявление с прилагаемыми документами об установлении тарифов регистрируется в приемной администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в день получения с присвоением регистрационного номера и указанием даты.

12. Уполномоченным органом регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является Комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – орган регулирования).

13. Орган регулирования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении тарифов проверяет комплектность представленных перевозчиком документов и материалов согласно пункту 8 настоящего Порядка.

14. Непредставление перевозчиком, подавшим заявление, документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, является основанием для возврата органом регулирования предложения об установлении тарифов.

Возврат органом регулирования заявления об установлении тарифов и приложенных к нему документов и материалов не является препятствием для повторного обращения с предложением об установлении тарифов.

15. Уведомление о возврате предложения об установлении тарифов с указанием причин возврата направляется контактному лицу почтовым отправлением или иным указанным в заявлении способом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении тарифов.

16. В случае представления перевозчиком полного пакета документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, орган регулирования проводит экспертизу предложения об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, правильности применения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

Указанное экспертное заключение, а также заключения независимых экспертов, представленные перевозчиком по их инициативе, приобщаются к документам и материалам об установлении тарифов.

17. В случае если в ходе экспертизы представленного перевозчиком предложения об установлении тарифов возникает необходимость уточнения указанного предложения, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные перевозчиком расходы в отчетном периоде. Срок представления таких сведений составляет 5 рабочих дней со дня получения перевозчиком запроса органа регулирования.

18. Срок проведения экспертизы предложения об установлении тарифов, в том числе срок подготовки экспертного заключения, не должен превышать 25 рабочих дней с даты регистрации уведомления о начале проведения экспертизы предложения об установлении тарифов (без учета времени на подготовку и предоставление перевозчиком дополнительных сведений по запросу органа регулирования). Орган регулирования имеет право установить тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по документам и материалам одного перевозчика на все маршруты города.

19. Решение об установлении тарифов принимается в форме постановления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

20. Орган регулирования обеспечивает размещение постановления об установлении тарифов в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов в газете «Усть-Кутская городская газета» и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Заместитель председателя комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Е.А. АЛИСТРАТОВА

Приложение N 1

к Порядку установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на регулярных перевозках на территории Усть-Кутского муниципального образования городского поселения)

Форма N 1

Главе администрации города Усть-Кута

Заявление

(наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс (для юридических лиц), ФИ.О., почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс (для индивидуальных предпринимателей))

направляем материалы для установления тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом

методом <*> _____ в размере _____ руб.

Контактное лицо: _____
(наименование юридического лица/ФИ.О. индивидуального предпринимателя)

(ФИ.О., должность, телефон)

письма направлять посредством _____.

Приложения: на _____ листах.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель _____/_____ М.П. (при наличии)

СПРАВКА

ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА _____ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК Пассажирами и багажа автомобильным транспортом за период С «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.

п/п №	Показатели	Ед. изм.	Пассажирские перевозки	
			всего (гр. 5 + гр. 6)	муниципальные маршруты регулярных перевозок
			городское сообщение	пригородное сообщение
1.	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс. чел.		
	за плату	тыс. чел.		
2.	Пассажирооборот всего, в том числе:	тыс. пасс.-км		
	за плату	тыс. пасс.-км		
3.	Количество транспортных средств	ед.		
4.	Машино-часы на линии	тыс. час		
5.	Пробег подвижного состава	тыс. км		
6.	Выполнено рейсов	тыс. ед.		
7.	Доходы	тыс. руб.		
8.	Расходы	тыс. руб.		
8.1.	Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс. руб.		
8.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
8.3.	Топливо автомобильное	тыс. руб.		
8.4.	Смазочные материалы	тыс. руб.		
8.5.	Износ автошин	тыс. руб.		
8.6.	Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс. руб.		
8.6.1.	Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями	тыс. руб.		
8.6.2.	Материальные затраты на ремонт	тыс. руб.		
8.7.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.		
8.8.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.		
9.	Убытки	тыс. руб.		

Руководитель

Главный бухгалтер

РАСЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ ТАРИФОВ

Форма N 3

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

N п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Год выпуска	Государственный номер	Вместимость пассажиров, в том числе посадочных мест, (чел.)	Форма собственности	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)
1.						
2.						

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма N 4

РАСЧЕТ НОРМАТИВНОГО ПРОБЕГА

N п/п	Номер маршрута	Марка транспортных средств	Фактический пробег в отчетном периоде, (км)	Нормативный пробег на период регулирования (план) по муниципальному маршруту					Нормативный пробег (гр. 6 + гр. 9), (км)
				нулевой, (км)	протяженность маршрута, (км)	количество рейсов, (ед.)	количество календарных дней в расчетном периоде	пробег по маршруту, (км)	
1.									
2.									

Итого городское сообщение

1.

2.

Итого пригородное сообщение

Всего по перевозчику

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма N 5

РАСЧЕТ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКУ

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
			в том числе:			в том числе:		
			регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	городское сообщение	пригородное сообщение	регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	городское сообщение	пригородное сообщение
	Перевезено пассажиров	тыс. чел.						
	Пассажирооборот	тыс. пасс.-км						
	Машино-часы на линии	тыс. час						
	Пробег подвижного состава	тыс. км						
	Выполнено рейсов	ед.						
	Пробег	тыс. км						
	Доходы	тыс. руб.						
	Расходы на перевозки:							
1.	Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс. руб.						
2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						
3.	Топливо автомобильное	тыс. руб.						
4.	Смазочные материалы	тыс. руб.						

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
			в том числе:			в том числе:		
			городское сообщение	пригородное сообщение	прочая деятельность	городское сообщение	пригородное сообщение	прочая деятельность
5	Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс. руб.						
5.1	Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями	тыс. руб.						
5.2	Материальные затраты на ремонт	тыс. руб.						
5.3	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств	тыс. руб.						
6	Износ автошин	тыс. руб.						
7	Амортизационные отчисления	тыс. руб.						
8	Общехозяйственные, прочие расходы	тыс. руб.						
9	Затраты всего	тыс. руб.						
	Прибыль	тыс. руб.						
	Необходимая валовая выручка	тыс. руб.						
	Размер тарифа	руб./пасс. км						

Руководитель
Гл.бухгалтер

Форма N 6

РАСЧЕТ ПАССАЖИРООБОРОТА

N п/п	Номер маршрута	Марка транспортных средств	Вместимость (чел.)	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)		
				пробег по маршруту, (км.)	пассажирооборот, (пасс. км)	пробег по маршруту, (км.)	коэффициент использования вместимости	пассажирооборот, (пасс.км.)
1.								
2.								
	Итого городское сообщение							
1.								
2.								
	Итого пригородное сообщение							
	Всего по перевозчику							

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма N 7

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА

N п/п	Наименование профессии	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
		численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс. руб.)	численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс. руб.)
1.							
2.							
	Итого городское сообщение						
1.							
2.							
	Итого пригородное сообщение						
	Всего ФОТ						

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма N 8

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО

N п/п	Вид транспортных средств	Вид топлива	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)						
			пробег, (км)	расход, л	цена за 1 л, (руб.)	загрязнения, (тыс. руб.)	пробег, (км)	нормативный расход, л/100 км	пробег, (л.)	расход, л	цена за 1 л, (руб.)	загрязнения, (тыс. руб.)
1.												
2.												
	Итого городское сообщение											
1.												
2.												
	Итого пригородное сообщение											
	Всего затрат на топливо											

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма N 9

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

N п/п	Вид транспортных средств	Отчетный период (факт)				Период регулирования					
		пробег, (км)	расход, л (кг)	цена за 1 л (кг), (руб.)	загрязнения, (тыс. руб.)	пробег, (км)	нормативный расход, л (кг)/100 л топлива	расход, л (кг)	цена за 1 л (кг), (руб.)	загрязнения, (тыс. руб.)	
1.											
2.											
	Итого городское сообщение										
1.											
2.											
	Итого пригородное сообщение										
	Всего затрат на смазочные материалы										

Руководитель
Главный бухгалтер

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ (ЗАМЕНУ) АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН

N п/п	Марка транспортных средств,	Марка автошин	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)					
			пробег, (км)	затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин, (тыс. руб.)	норма пробега автошин, (тыс. км)	суммарный поправочный коэффициент, (%)	стоимость автошин, (руб.)	количество ходовых автошин, (шт)	пробег, (км.)	затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин, (тыс. руб.)
1.										
2.										
	Итого городское сообщение									
1.										
2.										
	Итого пригородное сообщение									
	Всего затрат на смазочные материалы									

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма N 11

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

N п/п	Марка транспортных средств, прочие основные средства	Отчетный период (факт)			Период регулирования		
		балансовая стоимость, (руб.)	срок полезного использования	сумма амортизационных отчислений, (руб.)	балансовая стоимость, (руб.)	срок полезного использования	сумма амортизационных отчислений, (тыс. руб.)
1.							
2.							
	Итого городское сообщение						
1.							
2.							
	Итого пригородное сообщение						
	Всего амортизационные отчисления						

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма №12

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Статьи затрат	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
		пробег (км.)	численность ремонтных рабочих, (чел.)	затраты (тыс. руб.)	пробег, (км)	численность ремонтных рабочих, (чел.)	затраты, (тыс. руб.)
1.1.	Заработная плата ремонтных рабочих			-			-
1.2.	Отчисления			-			-
1.3.	Запасные части и материалы			-			-
1.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств			-			-
	Итого городское сообщение						
2.1.	Заработная плата ремонтных рабочих			-			-
2.2.	Отчисления			-			-
2.3.	Запасные части и материалы			-			-
2.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств			-			-
	Итого пригородное сообщение						
3.1.	Заработная плата ремонтных рабочих			-			-
3.2.	Отчисления			-			-
3.3.	Запасные части и материалы			-			-
3.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств			-			-
	Всего затрат на техническое обслуживание и ремонт						

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма N 13

РАСЧЕТ СУММЫ НЕОБХОДИМОЙ ПРИБЫЛИ

N п/п	Наименование показателей	Отчетный период (факт) (тыс. руб.)			Период регулирования (план) (тыс. руб.)		
		в том числе:			в том числе:		
		городское сообщение	пригородное сообщение	прочая деятельность	городское сообщение	пригородное сообщение	прочая деятельность
1.	Прибыль на нужды перевозчика						
1.1.	Расходы на развитие производства						
1.1.1.	Капитальные вложения (с расшифровкой)						
1.1.2.	Приобретение основных средств (с расшифровкой)						
1.2.	Расходы на социальные нужды (с расшифровкой)						
1.3.	Прибыль на прочие цели (с расшифровкой)						
2.	уплачиваемые за счет прибыли, из них:						
2.1.	Налог на прибыль						



**кандидат в депутаты Думы УКМО
(городского поселения) по избирательному округу №2
Надежда Николаевна Олейникова**

Я родилась в 1953 году в городе Свирске. Образование средне - специальное. Стаж работы 46 лет. В настоящее время работаю социальным педагогом в средней школе №9. Родила и воспитала пятерых замечательных детей.

На протяжении всей своей жизни занимаю активную жизненную позицию, всегда нахожусь в гуще дел города, района и области. Провожу большую общественную работу, являясь третьим секретарем Усть-Кутского горкома КПРФ, председателем Усть-Кутского отделения «Всероссийского союза женщин «Надежда», председателем районной общественной организации многодетных семей «Родники», председателем первичной ветеранской организации средней школы №9.

Как многодетная мама, педагог, ветеран труда, ветеран партии, общественный деятель и, в первую очередь, как житель Усть-Кута, я дала свое согласие баллотироваться кандидатом в депутаты по избирательному округу №2. Моя кандидатура выдвинута Иркутским областным отделением политической партии КПРФ. Уверена, что смогу внести свой вклад в развитие нашего города.

Всегда считала и считаю, что главное достояние нашего города – это люди, поэтому я постараюсь сделать все возможное для улучшения жизни и благосостояния устькутян. Девиз моей программы «За достойную жизнь!»

Дорогие земляки, не оставайтесь равнодушными, приходите 10 сентября все на выборы! От вашего выбора будет зависеть наше с вами будущее, будущее наших детей и внуков.

Печатная площадь предоставлена безвозмездно.

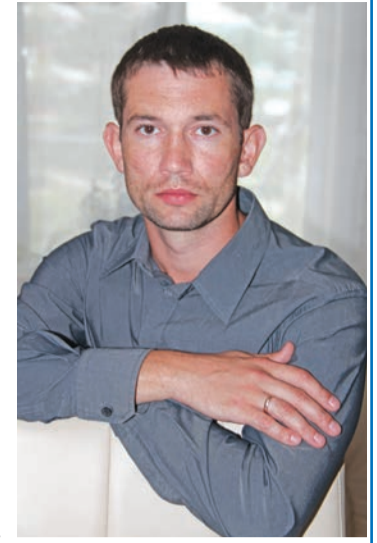
С уважением, Надежда Олейникова.

**КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ УКМО
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №4**

**МАКУХА
АРТЕМ СЕРГЕЕВИЧ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВО МОСТООТРЯДА –
СВОИМИ РУКАМИ!**

**ТСЖ — ЕДИНСТВЕННЫЙ СПОСОБ
СОЗДАТЬ ПОРЯДОК!**



Печатная площадь предоставлена безвозмездно.

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период (факт) (тыс. руб.)			Период регулирования (план) (тыс. руб.)		
		всего по перевозчику	в том числе:		всего по перевозчику	в том числе:	
			регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	прочая деятельность		регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	прочая деятельность
22.	Прочие налоги и иные обязательные платежи и сборы						
3.	Налоги, относимые на финансовый результат деятельности перевозчика						
4.	Потребность в прибыли						

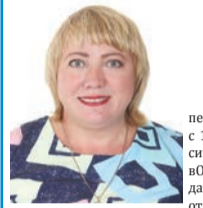
Руководитель
Главный бухгалтер

Форма N 14

РАСЧЕТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
			всего по перевозчику	в том числе:		всего по перевозчику	в том числе:	
				регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	прочая деятельность		регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	прочая деятельность
1.	Оплата труда, всего, в том числе:	тыс. руб.						
1.1.	Административно-управленческий персонал	тыс. руб.						
1.2.	Вспомогательные рабочие (обслуживающий персонал)	тыс. руб.						
2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						
3.	Тепловая энергия (газ и прочее)	тыс. руб.						
4.	Электрическая энергия	тыс. руб.						
5.	Водоснабжение и водоотведение	тыс. руб.						
6.	Вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов	тыс. руб.						
7.	Амортизация зданий и оборудования	тыс. руб.						
8.	Аренда помещений (зданий), сооружений, земли	тыс. руб.						
9.	Содержание собственного автовокзала (автостанции)	тыс. руб.						
10.	Расходы на содержание автомобильного транспорта для общехозяйственных нужд	тыс. руб.						
11.	Малоценные и быстроизнашивающиеся товары	тыс. руб.						
12.	Канцелярские расходы	тыс. руб.						
13.	Оплата работ и услуг сторонних организаций, всего, в том числе:	тыс. руб.						
13.1.	Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, непосредственно участвующего в осуществлении пассажирских перевозок	тыс. руб.						
13.2.	Ремонтные работы на территории	тыс. руб.						
13.3.	Текущие и капитальные ремонты помещений (зданий) и сооружений	тыс. руб.						
13.4.	Ремонт и техническое обслуживание оборудования	тыс. руб.						
13.5.	Услуги автовокзалов (автостанций)	тыс. руб.						
13.6.	Охрана	тыс. руб.						
13.7.	Услуги связи, почты	тыс. руб.						
13.8.	Услуги банка (инкассация и прочее)	тыс. руб.						
13.9.	Услуги типографий (бланки билетов, путевых листов, журналов учета)	тыс. руб.						
13.10.	Ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей	тыс. руб.						

ДАНИЛОВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА,
кандидат в депутаты Думы Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) по избирательному округу №1



Родилась 23 декабря 1974 года в рабочей семье в городе Борзя Читинской области. В 1987 году наша семья переехала жить в город Усть-Кут. В 1990 году окончила школу №5 в г.Усть-Куте. Трудовая деятельность началась с 1990г, трудилась во многих предприятиях города. В 2011 году окончила Иркутский государственный университет по специальности «Юриспруденция», квалификация юрист. С февраля 2015 по настоящее время работаю в СПУсть-Кутский почтамт ФГУП «Почта России» главным специалистом коммерческого отдела. Являюсь председателем первичной профсоюзной организации. Член КПРФ. Имею дочь и внука. Идя на выборы, я принимаю ту ответственность перед моими избирателями, которую беру на себя, поэтому иду с четким видением необходимых действий. Для меня очень важно, чтобы все решения важных задач были направлены во благо человека, будь то взрослый или ребенок, студент или пенсионер. За прошедшее время многое сделано, но время не стоит на месте, необходимо развиваться и стремиться к лучшему. Делать все, что в наших силах для достижения результатов, которые позволят повысить качество жизни простых людей. Реальные действия, ответственные поступки, равные права. Грядущие выборы столь же важны для нас, как и выборы предыдущие. Наша общая обязанность перед нашими родителями, нашими детьми, осознать, что все мы в равной степени отвечаем за наш город Усть-Кут.

Способность решать реальные проблемы реальных людей, интересная работа и высокая зарплата, обеспеченность жильем — вот, что необходимо нашим гражданам. Но для работы нужны условия. В создании этих условий и состоит моя основная задача. Главными условиями являются ПОРЯДОК и ЗАКОННОСТЬ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ. Призываю всех к самому обычному порядку, к ответственности и профессионализму. Но для всего этого нужны соответствующие условия, нужна ответственная власть на всех уровнях, нужна кропотливая ежедневная работа. В создании этих условий, формировании власти и состоит основная задача.

В городе есть все предпосылки, чтобы наша молодежь стала поколением успеха. Не чиновники от государства, а молодежь сама должна определять свое место в обществе. Необходимо возрождать спортивные традиции, развивать военно-патриотическое направление по работе с молодежью. Ограничить доступ подростков к табачной и алкогольной продукции. По Римским законом вино пить разрешалось мужчинам старше 35 лет! Сначала повзрослей, получи образование, созрей умственно, ради здоровых детей, воспитай их до половой зрелости, стань гражданином, чтобы понимать, что вообще происходит в твоём государстве, научись получать удовольствие от жизни – дружбы, любви, общения, от музыки, поэзии, философии... Здоровая молодежь – опора России! Будущее делаем мы, и нам решать, каким оно будет!

Печатная площадь предоставлена безвозмездно.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
			всего по перевозчику	в том числе:		всего по перевозчику	в том числе:	
				регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	прочая деятельность		регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	прочая деятельность
13.11.	Ежедневный предрейсовый технический осмотр автобусов	тыс. руб.						
13.12.	Повышение квалификации водителей	тыс. руб.						
13.13.	Оплата прочих товаров (работ и услуг)	тыс. руб.						
13.14.	Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	тыс. руб.						
13.15.	Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров	тыс. руб.						
13.16.	Платежи по добровольному страхованию транспортных средств (при наличии)	тыс. руб.						
13.17.	Услуги автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления транспортом с использованием спутниковой навигационной системы ГЛО-НАСС/GPS	тыс. руб.						
13.18.	Технический осмотр автотранспорта	тыс. руб.						
13.19.	Лизинговые платежи	тыс. руб.						
13.20.	Проценты за кредиты банков	тыс. руб.						
14.	Налоги, всего, в том числе:	тыс. руб.						
14.1.	Транспортный налог	тыс. руб.						
14.2.	Плата за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду	тыс. руб.						
14.3.	Налог на имущество	тыс. руб.						
14.4.	Налог на землю	тыс. руб.						
15.	Прочие расходы с расшифровкой	тыс. руб.						
16.	Итого	тыс. руб.						

Руководитель
Главный бухгалтер

Примечание: с приложением копий платежных документов, договоров, счетов, договоров оказания услуг лизинга, концессии и всеми прилагаемыми к ним материалами



**Кандидат в депутаты Думы УКМО (городского поселения)
по избирательному округу №4.**

КАКОРИН ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Уважаемые избиратели, я родился в 1988 году в городе Усть-Куте, после начальной школы окончил Новосибирскую академию водного транспорта. С 2009 по 2010 гг. служил в Главном ракетно-артиллерийском управлении в Республике Бурятия, город Улан-Удэ. С 2011 по 2014 гг. работал в охранном агентстве «Старком-Бриз» старшим в группе быстрого реагирования, но всегда мечтал работать с детьми, поэтому в 2013 году поступил в техникум физической культуры города Иркутска.

С 2014 по 2016 гг. работал преподавателем физической культуры в Усть-Кутском промышленном техникуме, где вел секцию по волейболу. Параллельно работал по совместительству в «Детском юношеском центре» тренером по боксу. В 2015 году организовал детский клуб бокса «Юность», который находится в здании собеса.

С 2016 года работаю в Центре дополнительного образования тренером по боксу. Являюсь воспитателем клуба по боксу «Боевые перчатки». Мои воспитанники ежегодно участвуют в городских турнирах по боксу, где добиваются неплохих результатов. Ежегодно принимают участие в товарищеских встречах по дворовому футболу под лозунгом «Усть-Кут - без наркотиков».

Уважаемые избиратели, я решил баллотироваться в депутаты городской Думы и войти в комитет по социальным вопросам для развития спорта в нашем городе. Мне очень нравится работать с детьми и молодежью и поэтому хочется увеличить количество занимающихся спортом. Я молод и полон сил, я готов бороться за здоровье наших детей, и я буду за это бороться, если вы поддержите меня, уважаемые избиратели!

Печатная площадь предоставлена безвозмездно.

10 сентября ДЕПУТАТОВ ДУМЫ
ВЫБОРЫ УСТЬ-КУТСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КОМФОРТНАЯ ЖИЗНЬ
НА РОДНОЙ ЗЕМЛЕ!**

ОЛЬГА СОЛОВЬЕВА

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ
ОКРУГ №1

Печатная площадь предоставлена безвозмездно.



КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ МОГУТ БЫТЬ ПРЕКРАЩЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЕМ

В последнее время в орган регистрации прав всё чаще поступают обращения с просьбой разъяснить, каким образом можно отозвать поданные заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Необходимость такого действия может быть обусловлена разными причинами. Например, после подачи заявления и соответствующих документов в них была обнаружена ошибка, которая не может быть устранена путем подачи дополнительных документов, или стороны,

заключившие договор, до момента его регистрации решили его расторгнуть.

Для подобных случаев статьей 31 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» предусмотрена процедура прекращения осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации.

ВАЖНО:

Рассмотрение представленного для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявления

может быть прекращено только до момента осуществления кадастрового учета и (или) регистрации прав.

Заявление о прекращении кадастрового учета и (или) регистрации прав может быть подано только тем лицом, которое представляло заявление об осуществлении кадастрового учета и (или) регистрации прав. Если таких заявителей было несколько, то заявление о прекращении должно быть представлено совместно всеми этими лицами.

Заявление о прекращении кадастрового учета и (или) регистрации прав

можно подать в офисах многофункционального центра, с графиками работы которых можно ознакомиться на сайте учреждения (mfc38.ru).

Согласно требованиям действующего законодательства государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав прекращаются не позднее рабочего дня, следующего за днем представления соответствующего заявления.

**По информации филиала
Федеральной кадастровой палаты
по Иркутской области**

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ - ПОЛУЧАТЕЛИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ!

В соответствии со статьей 153 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ), граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Пунктом 1 статьи 155 ЖК РФ определено, что плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.

Частью 14 статьи 155 ЖК РФ предусмотрена мера гражданского-правового воздействия на лиц, которые не полностью внесли плату за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением взносов на

капитальный ремонт), в виде уплаты пени.

На основании пункта 118 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» под неполной оплатой потребителем коммунальной услуги понимается наличие у потребителя задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответ-

ствующий вид коммунального ресурса, действующий на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного потребителем-должником с исполнителем соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении потребителем — должником условий такого соглашения.

Пунктом 3 статьи 160 ЖК РФ определено, что компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

ПОВЫШЕННЫЙ НАЛОГ МОЖЕТ БЫТЬ НАЧИСЛЕН НА УЧАСТОК, ВЫДЕЛЕННЫЙ ПОД ИЖС

Совсем скоро жители Иркутской области начнут получать уведомления по налогу на имущество физических лиц за 2016 год. С этого года налог на участки, выделенные под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС), будет рассчитываться по новым правилам. Если в течение 10 лет с момента регистрации прав на участок под ИЖС владелец земли не построил дом и не зарегистрировал право на него в Росреестре, то он рискует заплатить земельный налог в двойном размере.

В 2016 году истек первый 10-летний срок, отведенный физическим лицам на освоение их земельных участков. По данным Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), в 2006 году в Приангарье оформлены права на 1661 участок под ИЖС. В отношении 673 участков в ЕГРН отсутствуют сведения о возведенных на них жилых домах. В этом году, правда, уплачивать налог в двойном размере придется немногим. Однако не стоит забывать, что с каждым годом количество выделяемых под индивидуальное жилищное строительство земель росло. Не исключено, что в последующие годы попасть под повышенное налогообложение может гораздо больше участков.

Для осуществления кадастрового учета и регистрации прав необходимо подать заявление и подготовить пакет документов. До 1 марта 2018 года жители региона могут воспользоваться упрощенным порядком регистрации прав на индивидуальные жилые дома. Преимущество упрощенной процедуры в том, что она проводится по минимальному количеству документов, и владельцу недвижимости не нужно получать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. К заявлению необходимо будет приложить технический план дома. Данный документ готовят кадастровые инженеры. Получить информацию о специалистах, работающих на территории Иркутской области, можно на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) в разделе «Росреестр кадастровых инженеров». Подать документы на регистрацию прав и кадастровый учет можно в офисах многофункционального центра. С графиком их работы ознакомиться можно на официальном сайте учреждения (www.mfc38.ru).

К слову, в этом году процедуры кадастрового учета и регистрации прав тоже перетерпели изменения. С 2017 года вступил в силу федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Теперь

законом предусмотрено проведение одновременно учета и регистрации прав по одному заявлению и одному пакету документов. Сокращены сроки оказания услуг: вместо прежних 10 дней кадастровый учет проводится за 5 дней, регистрация прав — за 7. На одновременный кадастровый учет и регистрацию прав уйдет не больше 10 рабочих дней. Обжаловать решения о приостановлении кадастрового учета теперь тоже стало намного проще. Если раньше сделать это можно было только через суд, то теперь жители региона могут обращаться в апелляционную комиссию при Управлении Росреестра. Заявления принимаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приостановлении кадастрового учета по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 70. По вопросам работы апелляционной комиссии можно также обратиться по телефону: 8(3952) 450-320.

В целом, законодательные новации делают процесс оформления документов на недвижимость максимально простым и удобным для граждан.

**По информации филиала Федеральной
кадастровой палаты по Иркутской области**

РАБОТА

МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) требуется на постоянную работу инженер-теплотехник, образование высшее, стаж не менее 3-х лет.

ПРОДАЖА

Продам 4-комнатную квартиру по ул. Л. Толстого, 53. Тел. 8-964-546-29-49. (1-4)

ОБМЕН

Обменяю 3-комнатную благоустроенную квартиру (договор соцнайма) в новостройках по ул. Белобородова д. 7, на две однокомнатные или 1- и 2-комнатные бла-

гоустроенные квартиры, рассмотрю все варианты. Тел. 8-964-548-48-05, 8-950-141-73-62. (1-4)

МИР ЖИВОТНЫХ

Шотландская вислухая Боня и британец Шэрочка ждут своих хозяев. Цена 5000 (торг уместен). Тел. 8-924-616-24-50. (1-2)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Дом культуры «Речники» приглашает детей с 3-х лет в Образцовую студию эстрадного танца «Кураж». Набор ведет преподаватель Детской школы искусств Сорокина Виолетта Григорьевна. Организационное собрание

состоится 4 сентября в 18.00 час. Ждем всех желающих! Телефон для справок: 8-964-801-11-32.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаем слова благодарности за моральную и материальную помощь и поддержку в организации похорон горячо любимого сына, брата, внука Аксенова Ильи. Глубоко признательны вам за то, что разделили с нами горе невосполнимой утраты, не оставили один на один с бедой в тяжелую минуту. Огромное всем спасибо. С уважением, семья Аксеновых

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (г. Иркутск). Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ38-00898 от 24 июня 2016 года.

Газета распространяется бесплатно.

Пункты распространения «Усть-кутской городской газеты»: Администрация МО «город Усть-Кут», 1 этаж, КУМИ УКМО (гп), центральная межпоселенческая библиотека, МКУК ГБЦ УКМО (гп) библиотека-филиал №1 (Резцова-Денисова, 7А), филиал №2 (Нефтяников, 1Б), филиал №3 (Коммунистическая, 13), №4 (ул. Гоголя, 3), №5 (с. Турука, ул. Центральная), №6 (Панихинская, 2), МБУК «ДК Речники».

Учредитель: администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Главный редактор Т.Ф. Малышева.

Адрес редакции и издателя: 667693 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. 201, тел. 8(39565) 6-04-30.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы под рубрикой «Бизнес» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. E-mail: gorodgazeta2016@yandex.ru

Газету печатает и несет ответственность за полиграфическое исполнение ООО «Братская городская типография». Адрес типографии: Иркутская область, г. Братск, ул. Янгеля, 122. Тел. 8 (3953) 41-21-48. Время, установленное по графику: 16.00. Фактическое время подписания в печать: 16.00. Тираж 3000 экз.