



Усть-Кутское муниципальное образование
(городское поселение)

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2013 г. № 1474-1

Об утверждении
Положения о контрактной службе

На основании ст.38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе, ст.33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 г. и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)



В.Г.Кривоносенко

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее Положение) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее Заказчик), в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Положение разработано на основании типового положения (регламента) контрактной службы, утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Контрактная служба является структурным подразделением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданным в целях обеспечения осуществления закупок для нужд Заказчика.

1.4. Контрактная служба создается и исключается из структуры администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.5. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различными организационно-правовыми форм) по вопросам входящим в компетенцию контрактной службы.

1.7. Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения нужд Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) являются:

– привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность – свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд Усть-

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе I. Общие положения

Приложение № 1
к постановлению главы
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

от «30» 12 2013 г. № 154-П

Кутского муниципального образования (городского поселения), в том числе способами осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность – заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.8. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Порядок формирования контрактной службы

2.1. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в количестве не менее 2-х человек.

Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы допускается только по решению главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.2. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Руководитель контрактной службы находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по экономическим вопросам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.3. Работники контрактной службы относятся к категории муниципальных служащих.

Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.4. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.5. В случае выявления в составе контрактной службы указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц контрактной службы от занимаемой должности и назначить на вакантную должность лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

2.6. Работники контрактной службы могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

2.7. При централизации закупок контрактная служба взаимодействует с Заказчиком, чьи полномочия передаются, в соответствии с возложенными полномочиями.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
при планировании закупок :

3.1.1. разрабатывает и размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики размещения заказов;

3.1.2. определяет условия контракта;

3.1.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.4. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.5. уточняет в рамках обоснования цены контракта и её обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, конкурсной документацией, документацией об аукционе;

3.1.6. уточняет в рамках обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.7. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документацию о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещениях об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.1.8. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.1.9. организует подготовку описания объекта закупки в документацию о закупке;

3.1.10. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку;

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключить контракт;

непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегияльного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки искомыми правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

3.1.11. обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для

заключения контракта;

3.1.26. обеспечивает заключение контрактов;

3.1.27. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

при исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.1.28. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения

работы, оказания услуги;

3.1.29. организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.30. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении,

расторжении контракта, применении мер ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.31. организует проведение экспертиз поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

3.1.32. в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной

услуги, результатов отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.33. подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.1.34. размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.35. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.1.36. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4. Контрактная служба осуществляет иные полномочия предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

4.1. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения

Федерации, иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также 5.3. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации.

Порядок привлечения к ответственности руководителей контрактной службы устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций и полномочий контрактной службы несет руководитель контрактной службы.

5.1. Действия (бездействия) работников контрактной службы, в том числе руководителей контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5. Ответственность работников контрактной службы

4.13. соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом. своей работе экспертов, экспертные организации;

4.12. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных 4.11. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя предусмотренных законодательством Российской Федерации;

процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо 4.10. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения 4.9. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3,4 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

4.8. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4.7. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4.6. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

4.5. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

4.4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4.3. принимает участие в утверждении требований к закупке Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предметам, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4.2. организует обязательное общее обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-график, документации о закупках или обеспечения отмену закупки;

нанявших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Внесение дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Заместитель главы
по экономическим вопросам



О.В.Саврасова