

ДУМА
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

666793, Российская Федерация,
Иркутская область, город Усть-Кут,
ул. Володарского, 69, тел 8(39565) 6-04-18

РЕШЕНИЕ

№ 258/56
«26» января 2017 г.

Об утверждении порядка осуществления
внешней проверки годового отчета об
исполнении бюджета Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

В соответствии со статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), п.2 статьи 157 и статьей 264,4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети Интернет и официальном издании администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Усть-Кутская городская газета».

Глава Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

В.Г.Кривоносенко

Председатель Думы Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Н.Е.Тесейко

ПОРЯДОК осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), утвержденным решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27 марта 2014г №95/20 (далее – Положение о бюджетном процессе), в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главных администраторов бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов и получателей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - внешняя проверка) осуществляется контрольно-счётным органом Усть-Кутского муниципального образования (далее – Контрольно-счетная комиссия) в соответствии со ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), Положением о Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 30.08.2011г №42, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию Инструкциям по бюджетному учету, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

2.2. Целью внешней проверки является определение полноты и достоверности показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов, получателей бюджетных средств, достоверности показателей отчета об исполнении бюджета и соответствия порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные администраторы, получатели средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.4. Предметом внешней проверки являются:

- годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 №33н (далее – Инструкция Минфина России о порядке составления и представления годовой отчетности), Главные книги, регистры бюджетного учета, материалы инвентаризаций и другие документы, подтверждающие исполнение решения Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о местном бюджете на отчетный финансовый год участниками бюджетного процесса;
- нормативные правовые акты, уточненная бюджетная роспись за отчетный финансовый год и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета в соответствии с законодательством.

2.5. Задачами внешней проверки являются:

- определение соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами, получателями бюджетных средств и Комитетом по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- определение состава и содержания форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкциям Минфина России о порядке составления и представления годовой отчетности;
- установление правильности бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, достоверности и тождественности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- сопоставление отчетных данных по исполнению местного бюджета главных администраторов, получателей бюджетных средств с показателями утвержденного бюджета, показателями сводной бюджетной отчетности;
- установление соответствия исполнения бюджета Бюджетному кодексу Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам, касающимся бюджета и бюджетного процесса.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- подготовку и утверждение распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении и составе рабочей группы для проведения внешней проверки;
- сбор и изучение нормативной и правовой базы, на основании которой осуществлялся бюджетный процесс в отчетном году;
- подготовку необходимых для внешней проверки запросов и изучение полученной информации;
- разработку и утверждение председателем Контрольно-счетной комиссии программы проведения внешней проверки.

3.2. Подготовка и утверждение программы проведения внешней проверки осуществляется в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией. Перечень вопросов, подлежащих проверке, определяется на основе полученной информации.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1 Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год главных администраторов, получателей средств местного бюджета

4.1.1. Главные администраторы, получатели средств местного бюджета не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для проведения внешней проверки.

4.1.2. При проведении внешней проверки Контрольно-счетная комиссия осуществляет проверку отчетности главных администраторов, получателей средств местного бюджета как камеральной, так и выездные проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.1.3. При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.1.4. С целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета проверка проводится методом сравнения.

Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности отдельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам Главной книги.

В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и предоставленная информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.1.5. При осуществлении внешней проверки проводится анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном году.

4.1.6. В ходе осуществления внешней проверки Контрольно-счетная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных администраторов, получателей средств местного бюджета.

4.1.7. Главные администраторы, получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

4.2.1. Комитет по финансам и налогам администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в Контрольно-счетную комиссию.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с приложениями;
- бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191-н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- отчет об использовании средств резервного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- также документы, указанные в ст.23 Положения о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении).

4.2.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и методы их проверки:

- соответствие сводной бюджетной росписи утверждённому бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета. В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;
 - соблюдение порядка ведения реестра расходных обязательств;
 - исполнение доходной части местного бюджета по отношению к уточнённому бюджету за отчетный год. В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;
 - исполнение расходной части местного бюджета по разделам, подразделам расходов бюджета. В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;
 - использование средств резервного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании данных отчета об использовании средств резервного фонда;
 - предоставление и погашение бюджетных кредитов, источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - анализ причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - анализ исполнения текстовых статей решения Думы УКМО (г/п) о местном бюджете отчетного финансового года;
 - анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;
- анализ и сопоставление отчета об исполнении местного бюджета с данными отчета об исполнении бюджета главных распорядителей, получателей бюджетных средств устанавливается наличие отклонений и причины их возникновения.

4.2.3. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. По результатам проведенной внешней проверки главных администраторов, получателей бюджетных средств оформляется акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых главных администраторов средств местного бюджета. Срок оформления акта определяется распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии в зависимости от объема работ.

5.2. В акте выражается мнение о достоверности, недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов, получателей бюджетных средств или производится отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности. При наличии недостоверных данных указываются причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности. Отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности производится в случаях

непредставления необходимых данных для подтверждения достоверности бюджетной отчетности (непредставления соответствующих форм бюджетной отчетности, отсутствия необходимых показателей в одной форме по взаимосвязанным показателям другой формы отчетности и т.п.).

5.3. В акте указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и предложения об исправлении.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

6.1. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов, получателей средств местного бюджета.

В заключение на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены следующие вопросы:

- анализ исполнения доходной части бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- анализ исполнения расходной части бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- анализ исполнения средств резервного фонда Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- анализ исполнения муниципальных программ;
- соблюдение в отчетном финансовом году установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по предельному объему муниципального долга;
- анализ представления и погашения бюджетных кредитов;
- анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнению;
- анализ дефицита бюджета и источников его финансирования.

6.2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета готовится Контрольно-счетной комиссией в течение одного месяца, не позднее 1 мая текущего года, в двух экземплярах и одновременно направляется в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и Администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Председатель комитета по финансам
и налогам администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Т.В. Щеколдина

